



# ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΓΕΩΡΓΙΚΩΝ ΑΣΦΑΛΙΣΕΩΝ

Απολογισμός Διοίκησης  
έτους 2016

Επιχειρησιακό Σχέδιο Δράσης  
έτους 2017







### ***Μήνυμα Διοίκησης***

*Ο Οργανισμός Γεωργικών Ασφαλίσεων (ΟΓΑ) συμπλήρωσε πενήντα πέντε χρόνια ζωής και διαρκούς παρουσίας δίπλα στον πολίτη, προστατεύοντας τον αγροτικό πληθυσμό, μια ιδιαίτερα δυναμική αλλά και ευάλωτη κοινωνική και επαγγελματική ομάδα, καθώς επίσης χορηγώντας μη ανταποδοτικές παροχές σε ανασφάλιστους υπερήλικες και οικογένειες με παιδιά.*

*Ο πεντηκοστός πέμπτος χρόνος στην ιστορία του Οργανισμού έκλεισε με την πεποίθηση της Διοίκησης και του προσωπικού του ότι αντεπεξήλθαν με επιτυχία σε όλες τις προκλήσεις του πολυδιάστατου κοινωνικού και επιχειρησιακού περιβάλλοντος. Οι συντονισμένες προσπάθειές μας απέδωσαν στον μέγιστο δυνατό βαθμό για την αποτελεσματικότητα της διοικητικής και οικονομικής λειτουργίας.*

*Ο απολογισμός της Διοίκησης του έτους 2016 και το επιχειρησιακό σχέδιο για το έτος 2017 απεικονίζουν με τρόπο μεθοδικό και επιστημονικό την εικόνα του Οργανισμού και συμβάλλουν στην καλύτερη κατανόηση και αντίληψη του σκοπού και του κοινωνικού, κυρίως, έργου που επιτελεί.*

*Στη νέα κοινωνική προοπτική του ο Οργανισμός επενδύει στο πλαίσιο της δυναμικής λειτουργικής μετεξέλιξής του και του διοικητικού εκσυγχρονισμού του και θα καλύπτει πλέον ανάγκες για το σύνολο σχεδόν του πληθυσμού της χώρας, προσφέροντας υπηρεσίες με τη χορήγηση προνοιακών επιδομάτων σε αναπήρους, ανασφάλιστους υπερήλικες, οικογένειες με παιδιά κ.τ.λ.*

*Με τις συσσωρευμένες εμπειρίες μας και τις γνώσεις μας επιδιώκουμε να ανταποκρινόμαστε συνεχώς στις αλλαγές που επιφέρουν οι εξελίξεις και οι προκλήσεις του μέλλοντος.*

*Ο Υποδιοικητής*

*Νίκος Β. Βιταντζάκης*

*Ο Διοικητής*

*Στυλιανός Πλιάκης*





## Στοιχεία Οργανισμού

<b>ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ</b>	<b>ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΓΕΩΡΓΙΚΩΝ ΑΣΦΑΛΙΣΕΩΝ (ΟΓΑ)</b>
<b>Α.Φ.Μ. – Δ.Ο.Υ.</b>	090037978 – Α΄ ΑΘΗΝΩΝ
<b>ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΔΡΑΣ</b>	Πατησίων 30, 101 70 Αθήνα
<b>ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ</b>	<p>☎ 213.15.19.300</p> <p>☎ 210 38.38.473</p> <p>✉ dioikisi@oga.gr</p>
<b>Έτος ίδρυσης</b>	1961
<b>Βασικοί Τομείς Δραστηριότητας</b>	<p><u>Μέχρι 31.12.2016</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ασφάλιση, σύνταξη, βιβλιάριο υγείας και ασφαλιστική ικανότητα στους ασφαλισμένους, συνταξιούχους και τα προστατευόμενα μέλη αυτών.</li> <li>- Σύνταξη, βιβλιάριο υγείας και ασφαλιστική ικανότητα σε ανασφάλιστους υπεrhλικες και τα προστατευόμενα μέλη αυτών.</li> <li>- Ενιαίο επίδομα στήριξης τέκνων.</li> <li>- Ειδικό επίδομα σε οικογένειες με τρία και άνω εξαρτώμενα τέκνα.</li> <li>- Επίδομα Κοινωνικής Αλληλεγγύης Ανασφάλιστων Υπερηλικών.</li> <li>- Παροχές Λογαριασμού Αγροτικής Εστίας.</li> </ul> <p><u>Από 1.1.2017 διατηρούνται οι μη ασφαλιστικές και συνταξιοδοτικές αρμοδιότητες (Επιδόματα τέκνων, ΕΚΑ Ανασφάλιστων Υπερηλικών, παροχές ΛΑΕ)</u></p>
<b>Περιφερειακές Διευθύνσεις</b>	Εννέα (9) Περιφερειακές Διευθύνσεις με έδρες: Θεσσαλονίκη, Ηράκλειο, Λάρισα, Πάτρα, Κομοτηνή, Λαμία, Τρίπολη, Ιωάννινα, Κοζάνη
<b>Σύνολο εργαζομένων (μόνιμοι)</b>	288 εργαζόμενοι (εκ των οποίων οι 12 είναι αποσπασμένοι σε άλλες υπηρεσίες). Ο Οργανισμός δεν διαθέτει έκτακτους.

## Διοίκηση Οργανισμού

<b>ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ</b>	<b>Στυλιανός Πλιάκης</b>
<b>ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ</b>	<p>☎ 210 38.37.988, 210 38.01.702, 210 38.01.021, 210 38.01.022</p> <p>☎ 210 38.38.473</p> <p>✉ <a href="mailto:s.pliakis@oga.gr">s.pliakis@oga.gr</a></p>
<b>ΥΠΟΔΙΟΙΚΗΤΗΣ</b>	<b>Νίκος Β. Βιταντζάκης</b>
<b>ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ</b>	<p>☎ 210 38.09.758, 210 38.04.303</p> <p>☎ 210 38.23.487</p> <p>✉ <a href="mailto:n.vitantzakis@oga.gr">n.vitantzakis@oga.gr</a></p>
<b>ΓΕΝΙΚΕΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΕΙΣ</b>	<b>ΓΕΝΙΚΟΙ ΔΙΕΥΘΥΝΤΕΣ</b>
Παροχών	<b>Αντώνιος Μπομπολάκης (Αναπληρωτής)</b>
<b>ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ</b>	<p>☎ 213.15.19.157</p> <p>☎ 210 38.33.010</p> <p>✉ <a href="mailto:a.mpompolakis@oga.gr">a.mpompolakis@oga.gr</a></p>
Διοικητικής- Οικονομικής Υποστήριξης & Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης	<b>Βασίλειος Κωνσταντακόπουλος (Αναπληρωτής)</b>
<b>ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ</b>	<p>☎ 213.15.19.151</p> <p>☎ 210 38.33.010</p> <p>✉ <a href="mailto:v.konstantako@oga.gr">v.konstantako@oga.gr</a></p>
<b>ΚΕΝΤΡΙΚΕΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΕΙΣ</b>	<b>ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΙ – ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ</b>
Ανθρώπινου Δυναμικού & Οργάνωσης	<p><b>Ιωάννης Ζαχαρής</b></p> <p>☎ 213.15.19.128 ☎ 210.38.41.668 ✉ <a href="mailto:y.zaxaris@oga.gr">y.zaxaris@oga.gr</a></p>

Οικονομικών Υπηρεσιών	<b>Ιωάννης Μυλωνάκης (Αναπληρωτής Προϊστάμενος)</b> ☎ 213.15.19.235 ☎ 210 38.45.685 ✉ <a href="mailto:i.k.milonakis@oga.gr">i.k.milonakis@oga.gr</a>
Πληροφορικής	<b>Δημήτριος Σουργιάς</b> ☎ 213.15.19.257 ☎ 210.38.41.214 ✉ <a href="mailto:d.sourgias@oga.gr">d.sourgias@oga.gr</a>
Υγειονομικών & Κοινωνικών Υπηρεσιών	<b>Αγγελική Δάφνου</b> ☎ 213.15.19.161 ☎ 210.52.47.644 ✉ <a href="mailto:a.dafnou@oga.gr">a.dafnou@oga.gr</a>
Οικογενειακών Επιδομάτων	<b>Ειρήνη Σταυρακάκη</b> ☎ 213.15.19.519 ☎ 210.52.00.052 ✉ <a href="mailto:e.staurakaki@oga.gr">e.staurakaki@oga.gr</a>
Ανασφάλιστων Υπερηλίκων	<b>Γεωργία Μεϊντανά</b> ☎ 213.15.19.138 ☎ 210 38.42.046 ✉ <a href="mailto:g.meintana@oga.gr">g.meintana@oga.gr</a>
Αγροτικής Εστίας	<b>Μαρία Αϊλαμάκη</b> ☎ 213.15.19.331 ☎ 210.38.41.602 ✉ <a href="mailto:m.ailamaki@oga.gr">m.ailamaki@oga.gr</a>
Μητρώου	<b>Σεβαστή Κουτέλα</b> ☎ 213.15.19.296 ✉ <a href="mailto:s.koutela@oga.gr">s.koutela@oga.gr</a>
Επιθεώρησης	<b>Αντώνιος Μπομπολάκης</b> ☎ 213.15.19.157 ☎ 210 38.33.010 ✉ <a href="mailto:a.mpompolakis@oga.gr">a.mpompolakis@oga.gr</a>
Τμήμα Γραμματείας Διοίκησης	<b>Θεόδωρος Κόλλιας</b> ☎ 213.15.19.213 ✉ <a href="mailto:th.kollias@oga.gr">th.kollias@oga.gr</a>
Τμήμα Δημοσίων & Διεθνών Σχέσεων	<b>Μανουσία Κυπραίου</b> ☎ 213.15.19.238 ✉ <a href="mailto:m.kipreou@oga.gr">m.kipreou@oga.gr</a>
Τμήμα Στατιστικής & Μελετών	<b>Αγγελική Αναστασοπούλου</b> ☎ 213.15.19.236 ✉ <a href="mailto:a.anastasopoulou@oga.gr">a.anastasopoulou@oga.gr</a>
Γραφείο Νομικού Συμβούλου του ΟΓΑ	<b>Σκαλτσά Ευαγγελία</b> ☎ 213.15.19.140 ☎ 210 38.23.305

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΕΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΕΙΣ	ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΙ – ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ
Ανατολικής Μακεδονίας & Θράκης (έδρα Κομοτηνή)	<b>Δρ. Αγγελική Μενεγάκη</b> ☎ 253.13.55.208 ☎ 253.10.71.181 ✉ <a href="mailto:a.menegaki@oga.gr">a.menegaki@oga.gr</a>
Κεντρικής Μακεδονίας (έδρα Θεσσαλονίκη)	<b>Ανθή Θεοφυλάκτου</b> ☎ 231.33.24.950 ☎ 231.09.53.467 ✉ <a href="mailto:a.theofilaktou@oga.gr">a.theofilaktou@oga.gr</a>
Δυτικής Μακεδονίας (έδρα Κοζάνη)	<b>Λαμπρινή Αναγνώστου</b> ☎ 246.10.36.484 ☎ 246.10.39.771 ✉ <a href="mailto:l.anagnostou@oga.gr">l.anagnostou@oga.gr</a>
Ηπείρου (έδρα Ιωάννινα)	<b>Παρασκευή Παπαδοπούλου</b> ☎ 265.13.70.808 ☎ 265.10.31.079 ✉ <a href="mailto:p.papadopoulou@oga.gr">p.papadopoulou@oga.gr</a>
Θεσσαλίας (έδρα Λάρισα)	<b>Διονυσία Κυριτσάκα</b> ☎ 241.35.09.447 ☎ 241.06.61.235 ✉ <a href="mailto:d.kuritsaka@oga.gr">d.kuritsaka@oga.gr</a>
Στερεάς Ελλάδας (έδρα Λαμία)	<b>Αρτεμησία Φωτεινού</b> ☎ 223.13.55.380 ☎ 223.10.42.632 ✉ <a href="mailto:a.fotinou@oga.gr">a.fotinou@oga.gr</a>
Δυτικής Ελλάδας (έδρα Πάτρα)	<b>Νικόλαος Φραντζής</b> ☎ 261.36.15.743 ☎ 261.04.55.546 ✉ <a href="mailto:n.frantzis@oga.gr">n.frantzis@oga.gr</a>
Πελοποννήσου (έδρα Τρίπολη)	<b>Φωτεινή Σκλάβου</b> ☎ 271.36.02.780 ☎ 271.36.02.710 ✉ <a href="mailto:f.sklavou@oga.gr">f.sklavou@oga.gr</a>
Κρήτης (έδρα Ηράκλειο)	<b>Μαρία Αρχάβλη</b> ☎ 281.34.07.240 ☎ 281.02.27.938 ✉ <a href="mailto:m.arxavli@oga.gr">m.arxavli@oga.gr</a>



## Περιεχόμενα

ΕΙΣΑΓΩΓΗ.....	13
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 1 – ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ.....	15
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 1 – ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΗ ΚΑΙ ΙΣΤΟΡΙΚΗ ΑΝΑΔΡΟΜΗ ΤΟΥ ΟΓΑ .....	17
1.1. Συνοπτική παρουσίαση του ΟΓΑ.....	17
1.2. Κύριες Αρμοδιότητες.....	17
1.3. Ο Οργανισμός από την ίδρυσή του μέχρι σήμερα (ιστορική αναδρομή).....	18
1.4. Οργάνωση και Λειτουργία του ΟΓΑ.....	21
1.5. Ανθρώπινο δυναμικό .....	23
1.5.1. Παρουσίαση του προσωπικού του ΟΓΑ ανά κατηγορία εκπαίδευσης και φύλο .....	26
1.5.2. Διαχείριση ανθρώπινων πόρων.....	27
1.6. Ανταποκριτές.....	28
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 2 - ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ.....	29
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 2 - ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΗ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ – ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΥ ΠΛΑΙΣΙΟΥ.....	31
2.1 Πλεονεκτήματα - Δυνατά σημεία (Strengths).....	31
2.2. Μειονεκτήματα - Αδύνατα σημεία (Weaknesses).....	34
2.3. Ευκαιρίες – Προοπτικές (Opportunities).....	35
2.4. Κίνδυνοι (Threats).....	36
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 3 – ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ.....	39
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 3 – ΑΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΕΤΟΥΣ 2016.....	41
3.1. Σκοπός του απολογισμού.....	41
3.2. Παρουσίαση δράσεων Κεντρικής Υπηρεσίας .....	42
3.2.1. Υπηρεσία Ζ' Διοικητικού .....	42
3.2.2. Κλάδος Δ' Οικονομικών Υπηρεσιών.....	54

3.2.3.	Κλάδος ΙΒ΄ Μηχανογράφησης.....	62
3.2.4.	Υπηρεσία ΙΔ΄ Υγειονομική.....	74
3.2.5.	Κλάδος ΣΤ΄ Οικογενειακών Επιδομάτων.....	76
3.2.6.	Κλάδος Α΄ Συντάξεων.....	80
3.2.7.	Κλάδος ΙΕ΄ Αγροτικής Εστίας.....	86
3.2.8.	Κλάδος Ι΄ Μητρώου Συνταξιούχων και Πληρωμής Συντάξεων .....	92
3.2.9.	Κλάδος Ε΄ Επιθεώρησης.....	97
3.2.10.	Κλάδος ΙΓ΄ Κύριας Ασφάλισης.....	99
3.2.11.	Κλάδος Γ΄ Υγείας.....	109
3.2.12.	Κλάδος Η΄ Διεθνών Ασφαλιστικών Σχέσεων .....	113
3.2.13.	Υπηρεσία Θ΄ Στατιστικής και Μελετών.....	118
3.2.14.	Υπηρεσία Προληπτικού Ελέγχου.....	120
3.2.15.	Κλάδος ΙΑ΄ Φαρμακευτικής Περίθαλψης Ασφαλισμένων του ΟΓΑ.....	121
3.2.16.	Νομική Υπηρεσία του ΟΓΑ .....	123
3.3.	Παρουσίαση Δράσεων Περιφερειακών Υποκαταστημάτων .....	124
	ΚΕΦΑΛΑΙΟ 4 – ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ.....	127
	ΚΕΦΑΛΑΙΟ 4 – ΠΛΑΙΣΙΟ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟΥ ΣΧΕΔΙΟΥ ΕΤΟΥΣ 2017 .....	129
4.1	Σκοποί και στόχοι του Σχεδίου.....	129
4.2	Σκοποί της Διοίκησης του Οργανισμού.....	129
4.2.1.	Σκοποί της Διοίκησης .....	130
4.2.2.	Εσωτερικές διαδικασίες παρακολούθησης και ελέγχου πραγματοποίησης των στόχων .....	130
4.3	Προγραμματισμός δράσεων για το έτος 2017.....	131
4.4	Η προοπτική του ΟΓΑ στο μέλλον .....	171

## Πίνακες

Πίνακας 1.1	Ανθρώπινο Δυναμικό-θέσεις Ευθύνης στις 31-3-2017	23
Πίνακας 1.2	Υπάλληλοι των Κεντρικών Διευθύνσεων στις 31-3-2017	24
Πίνακας 1.3	Υπάλληλοι των Περιφερειακών Διευθύνσεων στις 31-3-2017	24
Πίνακας 1.4	Ανάλυση προσωπικού ανά κατηγορία και κλάδο στις 31-3-2017	26
Πίνακας 2.1	Δυνάμεις, αδυναμίες, ευκαιρίες, απειλές (Swot Analysis)	38
Πίνακας 3.1	Ανθρώπινο Δυναμικό Οργανισμού στις 29-12-2016	42
Πίνακας 3.2	Πλήθος υπηρετούντων υπαλλήλων στην Κεντρική Υπηρεσία στις 29-12-2016	43
Πίνακας 3.3	Πλήθος υπηρετούντων υπαλλήλων στα Περιφερειακά Υποκαταστήματα στις 29-12-2016	43
Πίνακας 3.4	Ανάλυση θέσεων προσωπικού στις 29-12-2016	45
Πίνακας 3.5	Ηλικιακή κατανομή προσωπικού στις 29-12-2016	46
Πίνακας 3.6	Εξέλιξη του αριθμού των εργαζομένων στον ΟΓΑ από 1-1-2010 έως 29-12-2016	47
Πίνακας 3.7	Εκπαιδευθέντες υπάλληλοι	53
Πίνακας 3.8	Κινητή Περιουσία	55
Πίνακας 3.9	Επενδύσεις	56
Πίνακας 3.10	Απολογισμός έτους 2016: Έσοδα-Έξοδα	56
Πίνακας 3.11	Απολογιστικά στοιχεία ετών 2010-2016	57
Πίνακας 3.12	Ανάλυση Διαδικτυακού Τόπου	63
Πίνακας 3.13	Πλήθος αιτημάτων που εξυπηρετούνται ηλεκτρονικά	64
Πίνακας 3.14	Διαδικτυακές Εφαρμογές	65
Πίνακας 3.15	Ηλεκτρονικές Διασυνδέσεις με φορείς	66
Πίνακας 3.16	Εφαρμογές αρχιτεκτονικής πελάτη-εξυπηρετητή (Client-server)	67
Πίνακας 3.17	Υποστήριξη διαδικασιών των Κλάδων	68
Πίνακας 3.18	Μηχανογραφικές Ροές Πληρωμών	69
Πίνακας 3.19	Κεντρικά Συστημάτων Διακομιστών	70
Πίνακας 3.20	Διαθέσιμα Σύγχρονα Συστήματα	70
Πίνακας 3.21	Απαρχαιωμένα Συστήματα που αποσύρθηκαν	71

Πίνακας 3.22	Εισαγωγή Παραστατικών έτους 2016	72
Πίνακας 3.23	Πλήθος και ποσά δικαιούχων νέων οικογενειακών επιδομάτων	77
Πίνακας 3.24	Βεβαιώσεις περί χορήγησης ή μη οικογενειακών επιδομάτων	78
Πίνακας 3.25	Πλήθος δικαιούχων συνταξιοδοτικών παροχών (Δεκέμβριος 2016) κατ' είδος/κατηγορία (δεν περιλαμβάνονται οι ανασφάλιστοι υπερήλικες)	80
Πίνακας 3.26	Πλήθος δικαιούχων συνταξιοδοτικών παροχών Ανασφάλιστων Υπερηλίκων (Δεκέμβριος 2016)	81
Πίνακας 3.27	Παραχθέν έργο Κλάδου Α' Συντάξεων 2016	83
Πίνακας 3.28	Συμμετοχή συμβεβλημένων επιχειρήσεων Λ.Α.Ε./ΟΓΑ	88
Πίνακας 3.29	Απορρόφηση προγραμμάτων Λ.Α.Ε./ΟΓΑ 2009-2016 (σε ποσοστά)	89
Πίνακας 3.30	Απορρόφηση προγραμμάτων 2016 (σε πλήθος ατόμων)	90
Πίνακας 3.31	Στοιχεία εκκαθάρισης πραγματοποιηθέντων προγραμμάτων	91
Πίνακας 3.32	Πλήθος Αιτήσεων Επιδότησης έτους 2016	91
Πίνακας 3.33	Πλήθος ενεργειών και ποσά	92
Πίνακας 3.34	Αχρεωστήτως καταβληθείσες συντάξεις (2011-2016)	93
Πίνακας 3.35	Επιστροφή αντικανονικών πληρωμών από ΕΛ.ΤΑ.	93
Πίνακας 3.36	Εξέλιξη πλήθους δικαιούχων και δαπάνης Επιδόματος Εξόδων Κηδείας	94
Πίνακας 3.37	Απόδοση εξόδων κηδείας και κληρονομικών ποσών από 1/1/2016 έως 31/12/2016	94
Πίνακας 3.38	Εκκαθάριση αιτήσεων (2015-2016)	95
Πίνακας 3.39	Ασφαλιστικές εισφορές για χρόνο ασφάλισης από 1-7-2015 έως 31-12-2015	103
Πίνακας 3.40	Ασφαλιστικές εισφορές για χρόνο ασφάλισης από 1-1-2016 έως 31-12-2016	103
Πίνακας 3.41	Πλήθος εργατών γης και εισπραχθείσες εισφορές κατά έτος	104
Πίνακας 3.42	Εισπραχθείσες εισφορές μέσω εξαγοράς έτους 2012 από εργάτες γης (ν. 4144/2013)	105
Πίνακας 3.43	Εισπραχθείσες εισφορές μέσω εξαγοράς έτους 2016 από πολίτες τρίτων χωρών (ν. 4332/2015)	105
Πίνακας 3.44	Παραγόμενο έργο έτους 2016	106
Πίνακας 3.45	Πλήθος δικαιούχων με ενεργή ασφαλιστική ικανότητα έτους 2016	109
Πίνακας 3.46	Πλήθος δικαιούχων παροχών μητρότητας	110



Πίνακας 3.47	Παραχθέν έργο Κλάδου Η΄ Διεθνών Ασφαλιστικών Σχέσεων	114
Πίνακας 3.48	Παραχθέν έργο παροχών υπηρεσιών ασθένειας	115
Πίνακας 3.49	Ποσοτικά στοιχεία έτους 2016 Περιφερειακών Υποκαταστημάτων του ΟΓΑ	125
Πίνακας 4.1	Συνοπτικός Προϋπολογισμός έτους 2017	134
Πίνακας 4.2	Συνοπτικός Προϋπολογισμός έτους 2017	135
Πίνακας 4.3	Πλήθος Ιατρικών Κειμένων 2017	143

## Γραφήματα

Γράφημα 1.1	Παρουσίαση του Προσωπικού του ΟΓΑ ανά κατηγορία εκπαίδευσης	27
Γράφημα 3.1	Παρουσίαση του Προσωπικού του ΟΓΑ ανά κατηγορία εκπαίδευσης	47
Γράφημα 3.2	Εξέλιξη πλήθους εργαζομένων στον ΟΓΑ	48
Γράφημα 3.3	Απολογιστικά στοιχεία Εκπαίδευσης έτους 2016	53
Γράφημα 3.4	Λειτουργικά Έξοδα	57
Γράφημα 3.5	Εξέλιξη πλήθους δικαιούχων οικογενειακών επιδομάτων	78
Γράφημα 3.6	Σύνολο δικαιούχων ανά κατηγορία παροχής	81
Γράφημα 3.7	Σύνολο δικαιούχων ανά κατηγορία παροχής, στο οποίο δεν περιλαμβάνονται οι ανασφάλιστοι υπερήλικες	82
Γράφημα 3.8	Εξέλιξη πλήθους δικαιούχων παροχών ΟΓΑ	82
Γράφημα 3.9	Συνολική απορρόφηση προγραμμάτων Λ.Α.Ε./ΟΓΑ	89
Γράφημα 3.10	Υπέρβαση-έλλειμα εισερχόμενων-διεκπεραιωμένων αιτήσεων 2015-2016	95
Γράφημα 3.11	Σχέση εισερχομένων-διεκπεραιωμένων αιτήσεων (σε αποστολή) 2016	96
Γράφημα 3.12	Σύγκριση διεκπεραιωμένων αιτήσεων (σε αποστολή) 2015-2016	96
Γράφημα 3.13	Εξέλιξη του πλήθους των εν ενεργεία αυτοτελώς απασχολούμενων του Κλάδου Κύριας Ασφάλισης	100
Γράφημα 3.14	Εν ενεργεία αυτοτελώς απασχολούμενων στον ΟΓΑ ανά επάγγελμα Α' εξάμηνο 2016	101
Γράφημα 3.15	Εισπραξιμότητα ασφαλιστικών εισφορών αυτοτελώς απασχολούμενων (2011-2016)	104

---

## ΕΙΣΑΓΩΓΗ

---

Ο ΟΓΑ είναι Νομικό Πρόσωπο Δημοσίου Δικαίου και εποπτεύεται από το Υπουργείο Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης και εξυπηρετεί δικαιούχους επιδομάτων και παροχών του Λογαριασμού Αγροτικής Εστίας. Αποτελεί έναν από τους πυλώνες του ελληνικού συστήματος κοινωνικής προστασίας, ο οποίος λόγω της συνεχούς επιβράδυνσης της ελληνικής οικονομίας καλείται να συμβάλει στην ενδυνάμωση της κοινωνικής διοίκησης και τη μεταρρύθμιση των προνοιακών πολιτικών που είναι απαραίτητες για τη δημιουργία ενός σύγχρονου, βιώσιμου και αποτελεσματικού δικτύου ασφαλείας για τις ευάλωτες κοινωνικές ομάδες.

Το παρόν έργο, που αφορά στον απολογισμό έργου έτους 2016 και το επιχειρησιακό σχέδιο έτους 2017, έχει δομηθεί σε 4 κεφάλαια στα οποία αποτυπώνεται η συνολική εικόνα του ΟΓΑ

Αρχικά στο κεφάλαιο 1 παρουσιάζεται η ιστορική αναδρομή του Οργανισμού με χρονικές αναφορές στους σημαντικότερους σταθμούς της εξέλιξής του, καθώς και η οργανωτική δομή και λειτουργία του.

Στη συνέχεια, στο κεφάλαιο 2 παρουσιάζονται τα στοιχεία του εσωτερικού περιβάλλοντος του ΟΓΑ σε συνδυασμό με τους παράγοντες του εξωτερικού περιβάλλοντος, με τη μέθοδο της ανάλυσης SWOT. Σκοπός της ανάλυσης, είναι η διερεύνηση και αξιοποίηση των δυνατοτήτων του Οργανισμού, ο εντοπισμός και η ελαχιστοποίηση των αδυναμιών του, η ανακάλυψη και εξερεύνηση των ευκαιριών και προοπτικών του εξωτερικού περιβάλλοντος και η αντιμετώπιση των κινδύνων.

Στο κεφάλαιο 3 παρουσιάζεται ο απολογισμός της Διοίκησης για το έργο του έτους 2016, που καλύπτει το σύνολο των δράσεων των Κεντρικών Υπηρεσιών και των Περιφερειακών Διευθύνσεων του ΟΓΑ.

Τέλος, στο κεφάλαιο 4 παρατίθεται το επιχειρησιακό σχέδιο δράσης έτους 2017, το οποίο διαρθρώνεται σε 2 ενότητες. Στην 1<sup>η</sup> ενότητα περιγράφονται το όραμα και οι στόχοι της Διοίκησης για τον Οργανισμό, σε σχέση με την αναδιάρθρωση του προνοιακού συστήματος της χώρας μας και την ανάληψη και διαχείριση των προνοιακών επιδομάτων από τον ΟΓΑ. Για το λόγο αυτό ενόψει της οριστικοποίησης του Οργανισμού στη νέα του μορφή με την επικείμενη διεύρυνση των αρμοδιοτήτων του, το Επιχειρησιακό Σχέδιο έτους 2017 θα επικαιροποιηθεί. Στη 2<sup>η</sup> ενότητα παρουσιάζονται οι προβλεπόμενες δράσεις της Κεντρικής Υπηρεσίας και των Περιφερειακών Διευθύνσεων καθώς και η προοπτική του Οργανισμού στο μέλλον.





---

## ΚΕΦΑΛΑΙΟ 1 – ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

---

### Περιεχόμενα

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 1 – ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΗ ΚΑΙ ΙΣΤΟΡΙΚΗ ΑΝΑΔΡΟΜΗ ΤΟΥ ΟΓΑ .....	17
1.1. Συνοπτική παρουσίαση του ΟΓΑ.....	17
1.2. Κύριες Αρμοδιότητες.....	17
1.3. Ο Οργανισμός από την ίδρυσή του μέχρι σήμερα (ιστορική αναδρομή).....	18
1.4. Οργάνωση και Λειτουργία του ΟΓΑ.....	21
1.5. Ανθρώπινο δυναμικό .....	23
1.5.1. Παρουσίαση του προσωπικού του ΟΓΑ ανά κατηγορία εκπαίδευσης και φύλο .....	26
1.5.2. Διαχείριση ανθρώπινων πόρων.....	27
1.6. Ανταποκριτές.....	28



## ΚΕΦΑΛΑΙΟ 1 – ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΗ ΚΑΙ ΙΣΤΟΡΙΚΗ ΑΝΑΔΡΟΜΗ ΤΟΥ ΟΓΑ

### 1.1. Συνοπτική παρουσίαση του ΟΓΑ

Ο Οργανισμός Γεωργικών Ασφαλίσεων (ΟΓΑ) ιδρύθηκε το έτος 1961 με το ν. 4169/1961 με σκοπό την ασφάλιση των αγροτών και της αγροτικής παραγωγής. Από το 1961 μέχρι το 1967 ενδυναμώθηκε η ασφαλιστική του προστασία και το 1998 μετατράπηκε σε Ταμείο Κύριας Ασφάλισης. Από το έτος 1972 υλοποιεί μέρος της κοινωνικής πολιτικής για τον περιορισμό του φαινομένου της φτώχειας σε στοχευμένες ομάδες πληθυσμού.

Το 2016 υπήρξε το τελευταίο έτος λειτουργίας του ΟΓΑ με το διττό χαρακτήρα του ως Φορέα Κοινωνικής Ασφάλισης και παράλληλα ως προνοιακού φορέα. Από 1.1.2017 θεσμοθετήθηκε με το άρθρο 51 του ν. 4387/2016 ο Ενιαίος Φορέας Κοινωνικής Ασφάλισης (ΕΦΚΑ), στον οποίο εντάχθηκαν οι Φορείς Κύριας Ασφάλισης, μεταξύ αυτών και οι ασφαλιστικές αρμοδιότητες του ΟΓΑ (άρθρο 53). Από την ημερομηνία αυτή, ο ΟΓΑ αποτελεί προνοιακό φορέα με νομική αυτοτέλεια για την άσκηση των μη ασφαλιστικών αρμοδιοτήτων, η οποία θεσμοθετήθηκε με το άρθρο 73 του ν. 4387/2016. Κατ' έξουσιοδότηση του εν λόγω νόμου εκδόθηκε η αριθ. Φ.80000/57604/15285 Κοινή Απόφαση των Υπουργών Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης και Διοικητικής Ανασυγκρότησης «Οργανωτική δομή, αποστολή, αρμοδιότητες και στελέχωση του Οργανισμού Γεωργικών Ασφαλίσεων (ΟΓΑ) (ΝΠΔΔ)», με την οποία ο ΟΓΑ είναι Νομικό Πρόσωπο Δημοσίου Δικαίου με έδρα την Αθήνα και τελεί υπό την εποπτεία του Υπουργείου Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης.

Αποστολή του, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, είναι η χορήγηση παροχών χρηματοδοτούμενων από τον κρατικό προϋπολογισμό, όπως είναι τα οικογενειακά επιδόματα και το επίδομα κοινωνικής αλληλεγγύης ανασφαλιστών υπερηλίκων, καθώς και η χορήγηση, σε ανταποδοτική βάση, παροχών και υπηρεσιών του Λογαριασμού Αγροτικής Εστίας.

### 1.2. Κύριες Αρμοδιότητες

Κύριες αρμοδιότητες του Οργανισμού είναι οι ακόλουθες:

- Απονέμει και καταβάλλει το ενιαίο επίδομα στήριξης τέκνων από το πρώτο παιδί μιας οικογένειας και το ειδικό επίδομα σε οικογένειες με τρία και άνω εξαρτώμενα τέκνα, με οικονομικά κριτήρια, για την αντιμετώπιση του δημογραφικού προβλήματος.
- Απονέμει και καταβάλλει το Επίδομα Κοινωνικής Αλληλεγγύης Ανασφαλιστου Υπερήλικα.

- Οργανώνει και υλοποιεί στο πλαίσιο ενίσχυσης του κοινωνικού ρόλου του και στην προσπάθεια αναβάθμισης της ποιότητας ζωής του αγροτικού πληθυσμού της χώρας, μέσω του Λογαριασμού Παροχών Αγροτικής Εστίας, τα κάτωθι προγράμματα:
  - Κοινωνικού Τουρισμού
  - Εκδρομικό Πρόγραμμα
  - Παροχής δωρεάν εισιτηρίων θεάτρου και βιβλίων
  - Επιμορφωτικών Σεμιναρίων Νέων Αγροτών
  - Παροχής χρηματικών βοηθημάτων και βραβείων σε πολύτεκνες μητέρες
  - Παροχής τροφείων σε βρεφονηπιακούς σταθμούς.

### 1.3. Ο Οργανισμός από την ίδρυσή του μέχρι σήμερα (ιστορική αναδρομή)

Οι σημαντικότεροι σταθμοί στην πορεία εξέλιξης του Οργανισμού κατά την άσκηση της προνοιακής πολιτικής του, από την ίδρυσή του μέχρι σήμερα, είναι οι ακόλουθοι:

<b>1961</b>	Με τον ιδρυτικό νόμο 4169/1961 χορηγούνται παροχές συντάξεων γήρατος, παροχές ασθένειας και νοσοκομειακή περίθαλψη στην Ελλάδα στα υπαγόμενα στην ασφάλισή του πρόσωπα (ασφαλισμένοι, συνταξιούχοι και τα μέλη των οικογενειών τους), καθώς και αποζημιώσεις για ζημιές στη γεωργική παραγωγή από φυσικές καταστροφές. Για τη χορήγηση των παροχών δεν καταβαλλόταν εισφορά εκ μέρους των ασφαλισμένων.
<b>1972</b>	Ο ΟΓΑ, ως εντολοδόχος του Υπουργείου Κοινωνικών Υπηρεσιών, χορηγεί οικογενειακά επιδόματα ανάλογα με τον αριθμό των τέκνων για το σύνολο του πληθυσμού της ελληνικής επικράτειας.
<b>1982</b>	Ο ΟΓΑ, με το ν. 1296/1982 ως εντολοδόχος του Υπουργείου Εργασίας, χορηγεί, από το έτος 1981, σύνταξη και υγειονομική περίθαλψη στους ανασφάλιστους υπερήλικες για το σύνολο του πληθυσμού της ελληνικής επικράτειας.
<b>1991</b>	Ο ΟΓΑ, ως εντολοδόχος του Υπουργείου Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης,



	χορηγεί πολυτεχνικό επίδομα, επίδομα τρίτου παιδιού και ισόβια σύνταξη στην πολύτεκνη μητέρα για το σύνολο του πληθυσμού της ελληνικής επικράτειας.
<b>1998</b>	Συντάσσεται το Καταστατικό Ασφάλισης και Συνταξιοδότησης Αγροτών (Π.Δ. 78/1998).
<b>2002</b>	Ρυθμίσεις του ν. 3050/2002 που αφορούν στον ΟΓΑ: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Συνιστάται στον ΟΓΑ ο Λογαριασμός Αγροτικής Εστίας (Λ.Α.Ε.) με οικονομική και λογιστική αυτοτέλεια.</li> <li>• Καθορίζονται οι αρμοδιότητες των Υπηρεσιακών Μονάδων του Ο.Γ.Α</li> </ul>
<b>2006</b>	Χορηγείται εφάπαξ παροχή 2.000 ευρώ στη μητέρα που αποκτά τρίτο παιδί, καθώς και για κάθε παιδί μετά το τρίτο για το σύνολο του πληθυσμού της ελληνικής επικράτειας.
<b>2008</b>	Χορηγείται πολυτεχνικό επίδομα σε τρίτεκνες οικογένειες για το σύνολο του ΟΓΑ
<b>2010</b>	Ρυθμίσεις του ν. 3863/2010 που αφορούν στον ΟΓΑ: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Θεσμικό πλαίσιο επενδύσεων και αξιοποίησης περιουσίας ασφαλιστικών ταμείων.</li> <li>• Αναμόρφωση συστήματος επιχορήγησης των ασφαλιστικών ταμείων.</li> <li>• Συναλλαγές μέσω τραπεζικού συστήματος.</li> <li>• Νέο σύστημα ρύθμισης ασφαλιστικών και εργοδοτικών εισφορών.</li> </ul>
<b>2011</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Απογραφή συνταξιούχων και επιδοματούχων.</li> <li>• Ένταξη των υπαλλήλων του ΟΓΑ στο Ενιαίο Μισθολόγιο – Βαθμολόγιο.</li> </ul>
<b>2012</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ρυθμίσεις του ν. 4093/2012 που αφορούν στον ΟΓΑ: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Θέσπιση ενιαίου επιδόματος στήριξης τέκνων για το σύνολο του πληθυσμού της ελληνικής επικράτειας.</li> <li>• Ανασχεδιασμός συνταξιοδότησης ανασφάλιστων υπεργλίκων.</li> <li>• Εφαρμογή Ενιαίου Συστήματος Ελέγχου και Πληρωμής Συντάξεων.</li> </ul> </li> <li>- Απογραφή και καταγραφή φυσικής παρουσίας συνταξιούχων και επιδοματούχων του Οργανισμού.</li> </ul>
<b>2013</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Θεσμοθετείται το ειδικό επίδομα σε τρίτεκνες και πολύτεκνες οικογένειες σύμφωνα με</li> </ul>

	<p>το άρθρο 40 του ν. 4141/2013. Οι αιτήσεις των δικαιούχων οικογενειακών επιδομάτων υποβάλλονται ηλεκτρονικά, μέσω του περιβάλλοντος Taxisnet της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων.</p> <p>- Υλοποιείται ο ανασχεδιασμός συνταξιοδότησης των ανασφάλιστων υπερηλίκων.</p>
<b>2014</b>	<p>Υπογράφεται Πρωτόκολλο Συνεργασίας μεταξύ του Υπουργείου Τουρισμού και του ΟΓΑ, στο οποίο τα συμβαλλόμενα μέρη δήλωσαν την κοινή πρόθεσή τους και βούληση να συνεργαστούν σχετικά με την υλοποίηση των προγραμμάτων του Λ.Α.Ε. – ΟΓΑ και με πεδία συνεργασίας τον ιαματικό και χειμερινό τουρισμό, την παροχή τεχνογνωσίας, την προβολή των προγραμμάτων του ΟΓΑ μέσω της ιστοσελίδας του Ε.Ο.Τ. και τη συνεργασία με τον Ε.Ο.Τ. για την ανάδειξη, προβολή και προώθηση των προγραμμάτων του Λ.Α.Ε. μέσω διαφημιστικού υλικού.</p>
<b>2015</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Επανασυστήνονται δεκαεννέα (19) καταργηθείσες οργανικές και προσωρινές – προσωποπαγείς θέσεις μόνιμου και με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου προσωπικού (Υ.Α. Φ80000/21967/6001, ΦΕΚ 1066Β/05.06.2015).</li> <li>- Εκδίδονται οδηγοί συνταξιούχου και νέων οικογενειακών επιδομάτων.</li> <li>- Ρυθμίσεις του ν. 4331/2015 που αφορούν στον ΟΓΑ: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Μέτρα ανακούφισης για τα ΑμΕΑ και απλοποίησης της λειτουργίας των Κέντρων Πιστοποίησης Αναπηρίας (ΚΕ.Π.Α.).</li> <li>• Εναρμόνιση περιόδων αναπροσαρμογής των εισφορών του Λογαριασμού Αγροτικής Εστίας (Λ.Α.Ε./ΟΓΑ).</li> <li>• Έγκριση συνοδείας ΑμΕΑ-δικαιούχων Λ.Α.Ε./ΟΓΑ</li> <li>• Ένταξη των υπαλλήλων και των συνταξιούχων-πρώην υπαλλήλων του ΟΓΑ στις παροχές του Λ.Α.Ε./ΟΓΑ</li> </ul> </li> </ul>
<b>2016</b>	<p>Με το ν. 4387/2016:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Θεσμοθετήθηκε ο Ενιαίος Φορέας Κοινωνικής Ασφάλισης (ΕΦΚΑ) (άρθρο 51)</li> <li>• Εντάχθηκαν οι ασφαλιστικές αρμοδιότητες του ΟΓΑ στον ΕΦΚΑ από 1.1.2017 (άρθρο 53)</li> <li>• Διατηρήθηκε η νομική αυτοτέλεια του ΟΓΑ για την άσκηση των μη ασφαλιστικών αρμοδιοτήτων (άρθρο 73)</li> <li>• Καθιερώθηκε επίδομα Κοινωνικής Αλληλεγγύης Ανασφάλιστων Υπερηλίκων (άρθρο 93)</li> </ul>

#### 1.4. Οργάνωση και Λειτουργία του ΟΓΑ

- **Οργανωτική Δομή**

Η οργανωτική δομή του ΟΓΑ αποτυπώνεται στο παρακάτω οργανόγραμμα και διαρθρώνεται σε:

- Κεντρική Υπηρεσία

- Εννέα Περιφερειακές Διευθύνσεις υπαγόμενες στη Γενική Διεύθυνση Παροχών.

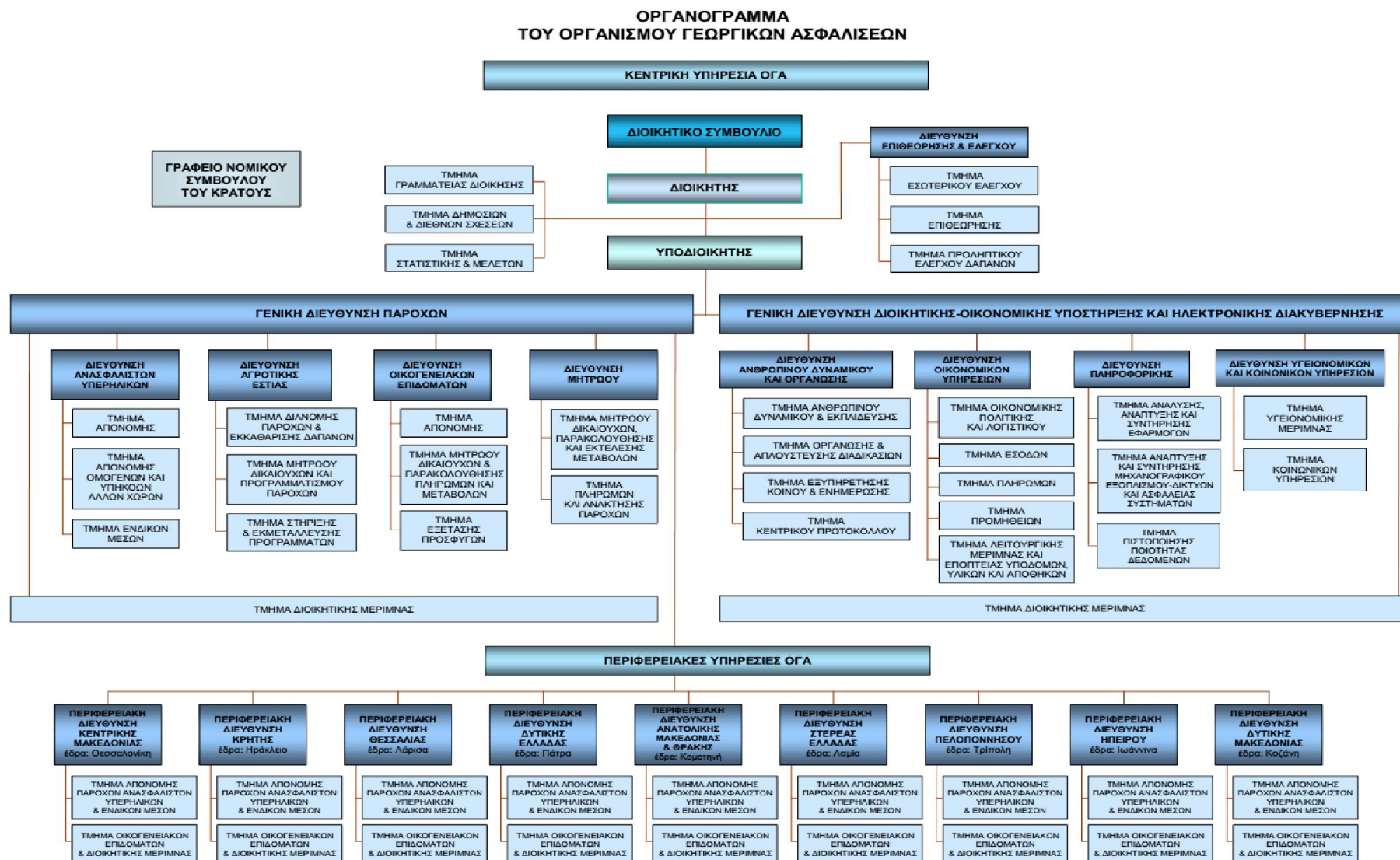
Σημειώνεται, ότι δεν έχει εκδοθεί Προεδρικό Διάταγμα σχετικό με την αλλαγή και εφαρμογή νέας οργανωτικής δομής στον Οργανισμό.

- **Νομική Υπηρεσία**

Η Νομική Υπηρεσία του ΟΓΑ ανατίθεται στο Νομικό Συμβούλιο του Κράτους και στελεχώνεται από ένα Νομικό Σύμβουλο, έναν Πάρεδρο και δύο Δικαστικούς Αντιπροσώπους.

# ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΓΕΩΡΓΙΚΩΝ ΑΣΦΑΛΙΣΕΩΝ

## ΑΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΕΤΟΥΣ 2016 – ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΣΧΕΔΙΟ ΕΤΟΥΣ 2017





## 1.5. Ανθρώπινο δυναμικό

Στους ακόλουθους πίνακες αποτυπώνεται το υφιστάμενο προσωπικό στην Κεντρική Υπηρεσία και στις Περιφερειακές Διευθύνσεις του ΟΓΑ.

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ	ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ	ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΙ ΤΜΗΜΑΤΩΝ	ΔΙΕΥΘΥΝΤΕΣ	ΓΕΝΙΚΟΙ ΔΙΕΥΘΥΝΤΕΣ <sup>1</sup>	ΣΥΝΟΛΟ
<b>ΜΟΝΙΜΟΙ</b>					
ΠΕ	67	42	17	-	126
ΤΕ	47	1	1	-	49
ΔΕ	74	6	-	-	80
ΥΕ	6	-	-	-	6
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>	<b>194</b>	<b>49</b>	<b>18</b>	<b>-</b>	<b>261</b>
<b>ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ</b>					
ΠΕ	1	-	-	-	1
ΤΕ	-	-	-	-	-
ΔΕ	21	1	-	-	22
ΥΕ	1	-	-	-	1
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>	<b>23</b>	<b>1</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>24</b>
<b>ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ</b>	<b>217</b>	<b>50</b>	<b>18</b>	<b>-</b>	<b>285</b>

**Πίνακας 1.1: Ανθρώπινο Δυναμικό - Θέσεις Ευθύνης στις 31-3-2017 <sup>2</sup>**

- Από το σύνολο του αριθμού των υπαλλήλων, οι 181 υπηρετούν στις Κεντρικές Διευθύνσεις και οι 104 στις Περιφερειακές Διευθύνσεις του ΟΓΑ. Από τους ανωτέρω, οι 12 είναι αποσπασμένοι σε άλλους φορείς.
- Δύο εκ των Διευθυντών ασκούν καθήκοντα Γενικών Διευθυντών ως αναπληρωτές.

<sup>1</sup> Δύο Διευθυντές είναι αναπληρωτές Γενικοί Διευθυντές

<sup>2</sup> Πηγή: Διεύθυνση Ανθρώπινου Δυναμικού & Οργάνωσης

Οργανική Μονάδα Κεντρικής Υπηρεσίας	Αριθμός Υπαλλήλων
Διεύθυνση Ανθρώπινου Δυναμικού & Οργάνωσης	31
Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών	28
Διεύθυνση Πληροφορικής	26
Διεύθυνση Οικογενειακών Επιδομάτων	30
Διεύθυνση Ανασφαλιστών Υπερηλίκων	20
Διεύθυνση Αγροτικής Εστίας	11
Διεύθυνση Μητρώου	13
Διεύθυνση Υγειονομικών & Κοινωνικών Υπηρεσιών	3
Διεύθυνση Επιθεώρησης & Ελέγχου	7
Τμήμα Γραμματείας Διοίκησης	3
Τμήμα Δημοσίων & Διεθνών Σχέσεων	1
Τμήμα Στατιστικής & Μελετών	2
Τμήματα Διοικητικής Μέριμνας Γενικών Διευθύνσεων	4
Γραφείο Νομικού Συμβούλου	2
<b>Σύνολο</b>	<b>181</b>

**Πίνακας 1.2: Υπάλληλοι των Κεντρικών Διευθύνσεων στις 31-3-2017**

Περιφερειακή Διεύθυνση	Πόλη	Αριθμός Υπαλλήλων
Κεντρικής Μακεδονίας	Θεσσαλονίκη	25
Κρήτης	Ηράκλειο	12
Δυτικής Ελλάδας	Πάτρα	11
Ανατολικής Μακεδονίας & Θράκης	Κομοτηνή	11
Ηπείρου	Ιωάννινα	11
Πελοποννήσου	Τρίπολη	8
Στερεάς Ελλάδας	Λαμία	11
Θεσσαλίας	Λάρισα	11
Δυτικής Μακεδονίας	Κοζάνη	4
<b>Σύνολο</b>		<b>104</b>

**Πίνακας 1.3: Υπάλληλοι των Περιφερειακών Διευθύνσεων στις 31-3-2017**

**ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΓΕΩΡΓΙΚΩΝ ΑΣΦΑΛΙΣΕΩΝ**  
**ΑΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΕΤΟΥΣ 2016 –ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΣΧΕΔΙΟ ΕΤΟΥΣ 2017**

<b>Υπηρεσία ΟΓΑ</b>	<b>Μόνιμοι</b>	<b>ΙΔΑΧ</b>	<b>Σύνολο</b>
<b>Κεντρική Υπηρεσία</b>			
ΠΕ Διοίκησης	60	1	61
ΠΕ Ιατρών	2	-	2
ΠΕ Πληροφορικής	16	-	16
ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού	10	-	10
ΤΕ Πληροφορικής	3	-	3
ΤΕ Τεχνολογικών Εφαρμογών	2	-	2
ΔΕ Δακτυλογράφων	1	-	1
ΔΕ Διοικητικού	-	1	1
ΔΕ Διοικητικών Υπαλλήλων Β΄	55	13	68
ΔΕ Προσωπικού Η/Υ	12	-	12
ΥΕ Αρχαιοθετών	1	-	1
ΥΕ Κλητήρων	1	-	1
ΥΕ Τηλεφωνητών	3	-	3
<b>Σύνολο:</b>	<b>166</b>	<b>15</b>	<b>181</b>
<b>ΠΔ Κεντρικής Μακεδονίας</b>			
ΠΕ Διοίκησης	8	-	8
ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού	10	-	10
ΤΕ Μηχανικών	1	-	1
ΤΕ Πληροφορικής	1	-	1
ΔΕ Διοικητικών Υπαλλήλων Β΄	3	-	3
ΥΕ Αρχαιοθετών	1	-	1
ΥΕ Κλητήρων	-	1	1
<b>Σύνολο:</b>	<b>24</b>	<b>1</b>	<b>25</b>
<b>ΠΔ Κρήτης</b>			
ΠΕ Διοίκησης	7	-	7
ΠΕ Πληροφορικής	1	-	1
ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού	3	-	3
ΔΕ Διοικητικών Υπαλλήλων Β΄	1	-	1
<b>Σύνολο:</b>	<b>12</b>	<b>-</b>	<b>12</b>
<b>ΠΔ Δυτικής Ελλάδας</b>			
ΠΕ Διοίκησης	7	-	7
ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού	2	-	2
ΔΕ Διοικητικών Υπαλλήλων Β΄	2	-	2
<b>Σύνολο:</b>	<b>11</b>	<b>-</b>	<b>11</b>
<b>ΠΔ Θεσσαλίας</b>			
ΠΕ Διοίκησης	5	-	5
ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού	4	-	4
ΤΕ Πληροφορικής	1	-	1
ΔΕ Διοικητικών Υπαλλήλων Β΄	-	1	1
<b>Σύνολο:</b>	<b>10</b>	<b>1</b>	<b>11</b>
<b>ΠΔ Ανατολικής Μακεδονίας</b>			
ΠΕ Διοίκησης	5	-	5
ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού	6	-	6
<b>Σύνολο:</b>	<b>11</b>	<b>-</b>	<b>11</b>

<b>ΠΔ Ηπείρου</b>			
ΠΕ Διοίκησης	3	-	3
ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού	2	-	2
ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού	1	-	1
ΔΕ Διοικητικών Υπαλλήλων Β΄	1	3	4
ΔΕ Εργοδηγών (Προσωρινός)	1	-	1
<b>Σύνολο:</b>	<b>8</b>	<b>3</b>	<b>11</b>
<b>ΠΔ Δυτικής Μακεδονίας</b>			
ΠΕ Διοίκησης	3	-	3
ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού	1	-	1
<b>Σύνολο:</b>	<b>4</b>	<b>-</b>	<b>4</b>
<b>ΠΔ Στερεάς Ελλάδας</b>			
ΠΕ Διοίκησης	4	-	4
ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού	1	-	1
ΔΕ Διοικητικού-Λογιστικού	1	-	1
ΔΕ Διοικητικών Υπαλλήλων Β΄	2	3	5
<b>Σύνολο:</b>	<b>8</b>	<b>3</b>	<b>11</b>
<b>ΠΔ Πελοποννήσου</b>			
ΠΕ Διοίκησης	3	-	3
ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού	3	-	3
ΔΕ Διοικητικών Υπαλλήλων Β΄	1	1	2
<b>Σύνολο:</b>	<b>7</b>	<b>1</b>	<b>8</b>
<b>ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ</b>	<b>261</b>	<b>24</b>	<b>285</b>

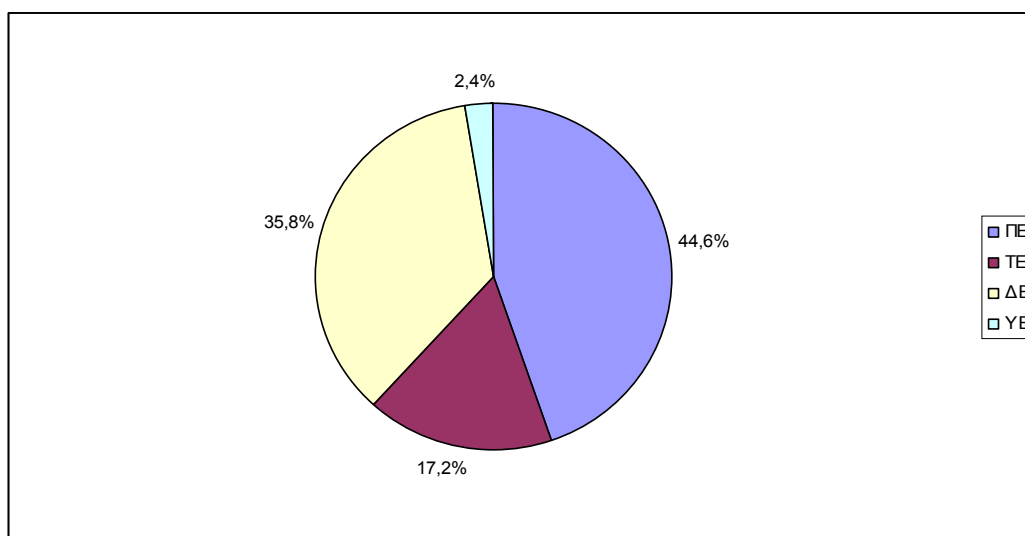
Πίνακας 1.4: Ανάλυση προσωπικού ανά κατηγορία και κλάδο στις 31-3-2017<sup>3</sup>

#### 1.5.1. Παρουσίαση του προσωπικού του ΟΓΑ ανά κατηγορία εκπαίδευσης και φύλο

- Το 44,6% του προσωπικού (127 υπάλληλοι) είναι κατηγορίας ΠΕ.
- Το 17,2% του προσωπικού (49 υπάλληλοι) είναι κατηγορίας ΤΕ.
- Το 35,8% του προσωπικού (102 υπάλληλοι) είναι κατηγορίας ΔΕ.
- Το 2,4% του προσωπικού (7 υπάλληλοι) είναι κατηγορίας ΥΕ.
- Το 21% του προσωπικού (60 υπάλληλοι) κατέχει μεταπτυχιακό ή/και διδακτορικό τίτλων σπουδών.
- Το 67% του προσωπικού (191 υπάλληλοι) είναι γυναίκες.

<sup>3</sup> Πηγή: Διεύθυνση Ανθρώπινου Δυναμικού & Οργάνωσης

- Το 33% του προσωπικού (94 υπάλληλοι) είναι άνδρες.



**Γράφημα 1.1: Παρουσίαση του Προσωπικού του ΟΓΑ ανά κατηγορία εκπαίδευσης <sup>4</sup>**

Όπως προκύπτει από το ανωτέρω γράφημα το 61,8% των υπαλλήλων του Οργανισμού προέρχεται από την Τριτοβάθμια Εκπαίδευση. Επιπλέον, το 34,1% εξ αυτών κατέχει μεταπτυχιακό ή / και διδακτορικό τίτλο σπουδών.

### **1.5.2. Διαχείριση ανθρώπινων πόρων**

#### **Ενίσχυση προσωπικού (Προσλήψεις-αποσπάσεις-μετατάξεις)**

Για την πρόσληψη προσωπικού στον Οργανισμό ακολουθούνται οι διαδικασίες που ισχύουν για όλα τα Ν.Π.Δ.Δ. Οι υπάλληλοι προσλαμβάνονται μέσω της διαδικασίας του Α.Σ.Ε.Π., της Εθνικής Σχολής Δημόσιας Διοίκησης και της διαδικασίας που προβλέπεται από το ν.2643/1998. Επίσης εφαρμόζεται η νομοθεσία περί αποσπάσεων και μετατάξεων από άλλους φορείς που ισχύει στο Δημόσιο γενικότερα. Ο Οργανισμός συμμετέχει, ανάλογα με τις ανάγκες του και σε προγράμματα εκπαίδευσης και κατάρτισης (συμβάσεις και προγράμματα του ΟΑΕΔ, διενέργεια πρακτικής άσκησης σπουδαστών ΤΕΙ κ.α.).

<sup>4</sup> Πηγή: Διεύθυνση Ανθρώπινου Δυναμικού & Οργάνωσης

### **Υπηρεσιακή κατάσταση – Αξιολόγηση**

Τα θέματα υπηρεσιακής κατάστασης, διαχείρισης, αξιολόγησης και εξέλιξης του προσωπικού ρυθμίζονται σήμερα κατά περίπτωση από τον Κανονισμό Κατάστασης Προσωπικού ΟΓΑ, τις διατάξεις του ν.3528/2007 (Υπαλληλικός Κώδικας) του ν.4369/2016, και της Υ.Α. με αριθ. Φ.80000/57604/15285 (ΦΕΚ 4318Β'/30.12.2016) «Οργανωτική δομή, αποστολή, αρμοδιότητες και στελέχωση του Οργανισμού Γεωργικών Ασφαλίσεων (ΟΓΑ) (ΝΠΔΔ)».

### **Εκπαίδευση Προσωπικού**

Οι υπάλληλοι και τα στελέχη του Οργανισμού εκπαιδεύονται στο Ινστιτούτο Επιμόρφωσης – Εθνικό Κέντρο Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης (ΙΝ.ΕΠ. - Ε.Κ.Δ.Δ.Α.), σε εξειδικευμένα προγράμματα για υπαλλήλους φορέων στο εξωτερικό και σε ενημερωτικά σεμινάρια που οργανώνονται εσωτερικά στον ΟΓΑ για την κατάρτιση υπαλλήλων σε ειδικά θέματα του Οργανισμού.

### **1.6. Ανταποκριτές**

Στον ιδρυτικό νόμο 4169/1961 του ΟΓΑ προβλέπεται η συγκρότηση ενός δικτύου ανταποκριτών-συνεργατών. Με το άρθρο 69Γ του νόμου 4387/2016 οι Ανταποκριτές του ΟΓΑ συνεχίζουν να ασκούν τις αρμοδιότητές τους για θέματα ασφάλισης και συνταξιοδότησης των προσώπων του άρθρου 40, κατ' εντολή και λογαριασμό του ΕΦΚΑ, μέχρι την έκδοση του οργανισμού του ΕΦΚΑ, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 52 του ίδιου νόμου. Η αποζημίωση των εν λόγω οργάνων βαρύνει τον προϋπολογισμό του ΕΦΚΑ.

---

## ΚΕΦΑΛΑΙΟ 2 - ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

---

### (Strengths, Weaknesses, Opportunities, Threats Analysis)

#### Περιεχόμενα

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 2 - ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΗ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ – ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΥ ΠΛΑΙΣΙΟΥ.....	31
2.1 Πλεονεκτήματα - Δυνατά σημεία (Strengths).....	31
2.2. Μειονεκτήματα - Αδύνατα σημεία (Weaknesses).....	34
2.3. Ευκαιρίες – Προοπτικές (Opportunities).....	35
2.4. Κίνδυνοι (Threats).....	36





## ΚΕΦΑΛΑΙΟ 2 - ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΗ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ – ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΥ ΠΛΑΙΣΙΟΥ (Strengths, Weaknesses, Opportunities, Threats Analysis)

### 2.1 Πλεονεκτήματα - Δυνατά σημεία (Strengths)

- **Ο προνοιακός χαρακτήρας και η αυτοτέλειά του**

Ο ΟΓΑ με την άσκηση της προνοιακής πολιτικής του συμμετέχει στη διασφάλιση της κοινωνικής προστασίας που αποσκοπεί στην παροχή ενός δικτύου κοινωνικής ασφάλισης για τα ανασφάλιστα υπερήλικα άτομα, τη στήριξη των χαμηλού εισοδήματος οικογενειών με παιδιά και την ενίσχυση των πολύτεκνων οικογενειών.

- **Η εμπειρία στη διαχείριση παροχών προνοιακού χαρακτήρα**

Ο ΟΓΑ έχει, πλέον των τριάντα ετών εμπειρία, στην απονομή και τη χορήγηση της σύνταξης του ανασφάλιστου υπερήλικα, η οποία μετετράπη σε επίδομα κοινωνικής αλληλεγγύης, καθώς και των οικογενειακών επιδομάτων, με την παλιά και τη νέα μορφή τους.

- **Η αποκεντρωμένη δομή του και το ευέλικτο σχήμα παροχής υπηρεσιών**

Από την ίδρυσή του ο ΟΓΑ ακολούθησε αποκεντρωμένο σύστημα λειτουργίας, αρχικά μέσω του θεσμού των ανταποκριτών και στην πορεία του με την ίδρυση και λειτουργία των εννέα, σήμερα, Περιφερειακών Διευθύνσεων.

Με το εν λόγω σύστημα οργάνωσης, σε συνδυασμό με το ευέλικτο σχήμα παροχής υπηρεσιών, καλύπτεται το σύνολο της χώρας, αξιοποιούνται οι υπάρχουσες δομές και διασφαλίζεται η καταβολή παροχών με το ελάχιστο δυνατό κόστος.

- **Η δυνατότητα σχεδιασμού και υλοποίησης πολιτικών και στοχευμένων παρεμβάσεων σε μεγάλα τμήματα του πληθυσμού, χωρικά διεσπαρμένα στο σύνολο της επικράτειας**

Η πολύχρονη και γόνιμη εμπειρία του ΟΓΑ στο σχεδιασμό και την υλοποίηση καινοτόμων παροχών (χαρακτηριστικά παραδείγματα αποτελούν η υλοποίηση σεμιναρίων για νέους αγρότες και η παροχή χρηματικού βοηθήματος σε πολύτεκνες μητέρες από το Λογαριασμό Αγροτικής Εστίας ιδιαιτέρως όμως ο ανασχεδιασμός της διαδικασίας και των προϋποθέσεων χορήγησης με βάση το νέο νομοθετικό πλαίσιο, των οικογενειακών επιδομάτων) συνιστούν παρακαταθήκη για τον Οργανισμό και την αποδεδειγμένη ικανότητά του να επαναλάβει επιτυχώς αντίστοιχα εγχειρήματα στο μέλλον.

- **Το χαμηλό κόστος Διοίκησης**

Ο ΟΓΑ για να ανταπεξέλθει αποτελεσματικά στο μεγάλο αριθμό συναλλασσόμενων, κρατώντας ταυτόχρονα χαμηλά το διοικητικό του κόστος, ακολούθησε συστηματικά πρακτικές που οδηγούν στην εξοικονόμηση πόρων. Ο Οργανισμός ανέπτυξε δράσεις και εξακολουθεί αδιάλειπτα μέχρι σήμερα, μοιράζοντας το διοικητικό κόστος με άλλες δημόσιες υπηρεσίες, όπως π.χ. τα Κ.Ε.Π., τους Ο.Τ.Α. (ανταποκριτές ΟΓΑ), τα ΚΕ.Π.Α. (υγειονομικές επιτροπές, τις οποίες αποζημιώνει σύμφωνα με τις υπηρεσίες που παρέχουν).

Σημαντική είναι η συνεισφορά του Νομικού Συμβουλίου του Κράτους, τόσο σε γνωμοδοτικό επίπεδο όσο και σε επίπεδο νομικής εκπροσώπησης του Οργανισμού.

Η διεκπεραίωση ορισμένων διοικητικών διαδικασιών σε ηλεκτρονική μορφή, απευθείας από τους συναλλασσόμενους, σε αντικατάσταση των παραδοσιακών διοικητικών πρακτικών, συνέβαλε στην επιπλέον εξοικονόμηση διοικητικών και οικονομικών πόρων.

Με βάση το ως άνω μοντέλο διοίκησης, που στο πέρας των ετών αποδείχτηκε αποτελεσματικό, ο ΟΓΑ περιορίσε το διοικητικό κόστος λειτουργίας του και παρέχει υπηρεσίες κοντά στον τόπο κατοικίας των συναλλασσόμενων με το χαμηλότερο δυνατό κόστος.

- **Το οργανωμένο αρχείο δικαιούχων παροχών**

Ο ΟΓΑ διαθέτει άρτια οργανωμένο και συγκεντρωμένο αρχείο δικαιούχων παροχών και καθιστά εφικτή την υλοποίηση στοχευμένων παρεμβάσεων σε σύντομο χρονικό διάστημα.

- **Το ανθρώπινο δυναμικό του Οργανισμού**

Το ανθρώπινο δυναμικό του ΟΓΑ ανέρχεται την 1-1-2017 στους 288 υπαλλήλους. Το 61,8% του προσωπικού είναι πανεπιστημιακής και τεχνολογικής εκπαίδευσης από διαφορετικούς επιστημονικούς κλάδους. Επισημαίνεται ότι από το ποσοστό αυτό, το 21% είναι κάτοχοι μεταπτυχιακών και διδακτορικών τίτλων σπουδών.

Από τα ανωτέρω καθίστανται σαφείς η υψηλή κατάρτιση και επιστημονική επάρκεια του ανθρώπινου δυναμικού, στοιχεία τα οποία, σε συνδυασμό με τη συνεχή επιμόρφωση των υπαλλήλων μέσω διοργάνωσης εκπαιδευτικών σεμιναρίων, συμβάλλουν στην περαιτέρω εξέλιξη και προαγωγή του Οργανισμού.

- **Το υφιστάμενο Μηχανογραφικό Σύστημα του Οργανισμού**

Ο ΟΓΑ από την ίδρυσή του υποστηρίχθηκε από μηχανογραφικό σύστημα, το οποίο διασφαλίζει την ορθή καταβολή των παροχών. Το μηχανογραφικό σύστημα σήμερα, περιέχει πλήρες αρχείο επιδοματούχων. Η μηχανογραφική υποστήριξη των διοικητικών υπηρεσιών, παρά τις όποιες ατέλειες που μπορεί να έχει, αποτελεί κεντρικό σημείο στην ανάπτυξη του Οργανισμού. Συντηρείται και αναπτύσσεται, στο μεγαλύτερο βαθμό, από ιδίους πόρους. Αυτό δίνει στον Οργανισμό ευελιξία και ταχύτητα στην προώθηση νέων υπηρεσιών. Το συγκριτικό αυτό πλεονέκτημα για να διατηρηθεί και να διασφαλιστεί απαιτεί τον συνεχή εκσυγχρονισμό του μηχανογραφικού συστήματος και την πρόσληψη προσωπικού Πληροφορικής.

- **Η ηλεκτρονική διασύνδεση με άλλους φορείς**

Ο ΟΓΑ σήμερα είναι διασυνδεδεμένος στο πλαίσιο της διαλειτουργικότητας με δημόσιους φορείς επιτυγχάνοντας μείωση του χρόνου εξυπηρέτησης, διενέργεια ηλεκτρονικών ελέγχων και ελαχιστοποίηση των περιπτώσεων απάτης σε βάρος του Οργανισμού. Η διασύνδεση αυτή με τους φορείς που αναφέρονται ακολούθως, έχει επιτευχθεί, διευρύνεται και υλοποιείται:

α) σε πραγματικό χρόνο (online σύνδεση μέσω web services ή web εφαρμογών)

- Η.ΔΙ.Κ.Α. Α.Ε. (ΑΜΚΑ – Ε.Μ.Α.Ε.Σ. και ΑΤΛΑΣ),
- Εθνικό Δημοτολόγιο,
- Κέντρα Πιστοποίησης Αναπηρίας (ΚΕ.Π.Α.) και

β) με διαβίβαση ψηφιακών αρχείων

- Ελληνική Αστυνομία,
- Υπουργείο Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων.

- **Η έλλειψη δανειακών υποχρεώσεων**

Ο ΟΓΑ δεν έχει καμία δανειακή υποχρέωση.

- **Η μείωση του λειτουργικού κόστους**

Ο ΟΓΑ εφαρμόζοντας αυστηρά τα μέτρα που προβλέπονται από το Πλαίσιο Δημοσιονομικής Πολιτικής προέβη στη μείωση όλων των λειτουργικών δαπανών από το έτος 2009 μέχρι και το έτος 2016.

## 2.2. Μειονεκτήματα - Αδύνατα σημεία (Weaknesses)

- **Η έλλειψη εκσυγχρονισμού ορισμένων διοικητικών διαδικασιών**

Οι πολύπλοκες και χρονοβόρες διοικητικές διαδικασίες, που απορρέουν από το ισχύον θεσμικό πλαίσιο, καθώς και η μερική μηχανογραφική υποστήριξη ορισμένων υφιστάμενων διαδικασιών δαπανούν πολίτιμους διοικητικούς και οικονομικούς πόρους, αυξάνουν τον απαιτούμενο χρόνο απασχόλησης και επιβαρύνουν το ανθρώπινο δυναμικό.

- **Προβλήματα στελέχωσης**

Στον ΟΓΑ από την 1.1.2017 εργάζονται, 285 υπάλληλοι σε όλη την Ελλάδα.

Ο αριθμός αυτός, σε συνδυασμό με τον αριθμό των εξυπηρετούμενων, την πολυπλοκότητα των αντικειμένων, την επικείμενη ανάληψη των νέων αρμοδιοτήτων απονομής και καταβολής των προνοιακών επιδομάτων, τις απαιτήσεις της κοινωνίας για ενημέρωση, επικοινωνία, έγκαιρη ανταπόκριση στα αιτήματα, διαφάνεια και αξιοπιστία, καθώς και ο χειρισμός του ετήσιου συνολικού Προϋπολογισμού θα πρέπει να επανεξεταστεί και ως προς τις ειδικότητες και ως προς τον αναγκαίο αριθμό, ώστε να καταστεί ικανός να επιτελέσει το νέο αυξημένο έργο που θα αναλάβει.

Επισημαίνεται ιδιαίτερα η ανάγκη ενίσχυσης τουλάχιστον σε προσωπικό Πληροφορικής, λόγω της ανάγκης επέκτασης της μηχανογραφικής υποστήριξης, στο σύνολο των εργασιών του Οργανισμού.

- **Η απώλεια της αναγνωρισιμότητας του ονόματος (brand name) του ΟΓΑ**

Η αναγνωρισιμότητα που συνόδευε το όνομα του ΟΓΑ με το διττό χαρακτήρα του ως ασφαλιστικό Ταμείο και παράλληλα ως προνοιακού φορέα, η οποία είχε διαμορφωθεί από τον πλέον μισό αιώνα λειτουργίας του, νοσηματοδοτείται εκ νέου με το μετασχηματισμό του, σε προνοιακό φορέα, καθώς η διατήρηση του Λογαριασμού Αγροτικής Εστίας και των παροχών του δεν επαρκεί για να συγκρατήσει την ένταση της σύνδεσης του Οργανισμού με τα τμήματα του πληθυσμού που παραδοσιακά εξυπηρετούσε.

- **Η απώλεια μέρους τεχνογνωσίας και δυνατοτήτων λόγω της μεταφοράς μεγάλου αριθμού του ανθρώπινου δυναμικού στον ΕΦΚΑ.**

Η τεχνογνωσία που είχε συσσωρεύσει ο Οργανισμός σε διάφορους τομείς, κρίσιμους και για τη συνέχιση της λειτουργίας του (συνεργατική αξιοποίηση δομών άλλων φορέων, ηλεκτρονική διασύνδεση

με άλλους φορείς, όπως επικοινωνία με ΚΕ.Π.Α., κ.λπ.), απωλέσθηκε λόγω μεταφοράς στον ΕΦΚΑ των προσώπων – φορέων της θεσμικής μνήμης.

### **2.3. Ευκαιρίες – Προοπτικές (Opportunities)**

- **Η ηλεκτρονική διασύνδεση με περισσότερους φορείς του Δημοσίου**

Με την εισαγωγή των νέων τεχνολογιών της πληροφορικής και των επικοινωνιών παρέχονται στον ΟΓΑ σημαντικές ευκαιρίες διασύνδεσης με περισσότερους φορείς του Δημοσίου, για την άμεση ανταλλαγή πληροφοριών.

Ο ΟΓΑ επιδιώκει την διευρυμένη ηλεκτρονική διασύνδεση (on line) με τους παρακάτω φορείς:

- Γενική Γραμματεία Πληροφοριακών Συστημάτων
- Γενική Γραμματεία Κοινωνικών Ασφαλίσεων
- Ενιαίο Φορέα Κοινωνικής Ασφάλισης (ΕΦΚΑ)
- Η.ΔΙ.Κ.Α. για Κοινωνικό Επίδομα Αλληλεγγύης (ΚΕΑ)
- ΚΕ.Π.Α.
- Υπουργείο Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων

- **Η παροχή νέων ηλεκτρονικών υπηρεσιών στους πολίτες**

Ο εκσυγχρονισμός των πληροφοριακών συστημάτων του ΟΓΑ μπορεί να αποτελέσει το μέσο για την παροχή νέων ηλεκτρονικών υπηρεσιών στους πολίτες. Αυτό είναι δυνατό με την ευρεία υιοθέτηση ηλεκτρονικών υπηρεσιών μέσω του διαδικτύου κατευθείαν στον πολίτη με πιστοποίησή του, χωρίς την ανάγκη εμπλοκής των υπαλλήλων του ΟΓΑ, π.χ. για την έκδοση βεβαιώσεων ή την παρακολούθηση των υποθέσεών του. Αποτέλεσμα αυτού θα είναι η καλύτερη και αμεσότερη εξυπηρέτηση του πολίτη με την παράλληλη ελάττωση του φόρτου εργασίας των υπαλλήλων και τη μείωση του κόστους λειτουργίας για τον Οργανισμό.

- **Η αξιοποίηση κοινοτικών κονδυλίων για την υλοποίηση και επέκταση των παρεχόμενων υπηρεσιών**

Ο ΟΓΑ, μέχρι σήμερα, δεν έχει επωφεληθεί κοινοτικών κονδυλίων. Θα μπορούσε να μελετηθεί, να επιδιωχθεί και να επιτευχθεί η αξιοποίηση των δυνατοτήτων που προσφέρονται για χρηματοδότηση από κοινοτικά προγράμματα προμηθειών εξοπλισμού και εκπαίδευσης προσωπικού.

## **2.4. Κίνδυνοι (Threats)**

- **Η οικονομική κρίση**

Η οικονομική κρίση των τελευταίων ετών έχει μεταβάλει την κατανομή του εισοδήματος επηρεάζοντας τα μεγέθη της φτώχειας και της ανισότητας. Οι κοινωνικές επιπτώσεις της είναι απειλητικές για τη σύνθεση του πληθυσμού (αύξηση της παιδικής φτώχειας και της φτώχειας των ηλικιωμένων) και τη συνοχή του κοινωνικού ιστού. Ως εκ τούτου η παρατεταμένη οικονομική ύφεση αυξάνει τη ζήτηση για κοινωνική προστασία και την αύξηση στήριξης των ευάλωτων κοινωνικών ομάδων, όπως οι ηλικιωμένοι, οι οικογένειες με χαμηλά εισοδήματα και οι πολύτεκνες οικογένειες, αφού το ποσοστό φτώχειας κλιμακώνεται ανάλογα με τον αριθμό των παιδιών.

- **Περιορισμός των κρατικών επιχορηγήσεων**

Η χρηματοδότηση των παροχών του ΟΓΑ εξαρτάται από τον κρατικό προϋπολογισμό.

- **Η προστασία των δεδομένων του ηλεκτρονικού αρχείου**

Η τήρηση ηλεκτρονικών αρχείων ενέχει διαρκώς τον κίνδυνο κακόβουλης επίθεσης ή βλάβης από φυσική καταστροφή. Για το λόγο αυτό, κρίνεται απαραίτητη η ορθή τήρηση των πρακτικών που έχουν ήδη αναπτυχθεί για την προστασία των ευαίσθητων προσωπικών δεδομένων επιδοματούχων και δικαιούχων παροχών που περιλαμβάνονται στα ηλεκτρονικά αρχεία του Οργανισμού, καθώς και η συστηματική παρακολούθηση της τεχνολογίας που αναφέρεται στην προστασία ψηφιακών δεδομένων.

- **Το οικονομικό περιβάλλον**

Το ασταθές οικονομικό περιβάλλον σε διεθνές επίπεδο, σε συνδυασμό με την οικονομική κρίση και τη δημογραφική γήρανση του πληθυσμού, αλλά και τις μεταναστευτικές και προσφυγικές ροές, τη



διατήρηση της μακροχρόνιας ανεργίας σε υψηλά επίπεδα και τις πιέσεις για μείωση των κοινωνικών δαπανών, επιτάσσουν τον αναδιανεμητικό επαναπροσδιορισμό της κοινωνικής πολιτικής.

- **Οι κοινωνικοί κίνδυνοι**

Η διατήρηση υψηλών ποσοστών ανεργίας που πλήττει ολόκληρα νοικοκυριά, οι μονογονεϊκές οικογένειες, η αδήλωτη εργασία κλπ, ο κοινωνικός αποκλεισμός, καθώς και η αύξηση της ανισότητας μεταξύ κοινωνικών ομάδων καθιστούν αναγκαία την αναδιάρθρωση του κράτους πρόνοιας.



Πίνακας 2.1: Δυνάμεις, αδυναμίες, ευκαιρίες, απειλές (SWOT Analysis)

## ΚΕΦΑΛΑΙΟ 3 – ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

### Περιεχόμενα

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 3 – ΑΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΕΤΟΥΣ 2016.....	41
3.1. Σκοπός του απολογισμού.....	41
3.2. Παρουσίαση δράσεων Κεντρικής Υπηρεσίας .....	42
3.2.1. Υπηρεσία Ζ΄ Διοικητικού .....	42
3.2.2. Κλάδος Δ΄ Οικονομικών Υπηρεσιών.....	54
3.2.3. Κλάδος ΙΒ΄ Μηχανογράφησης.....	62
3.2.4. Υπηρεσία ΙΔ΄ Υγειονομική.....	74
3.2.5. Κλάδος ΣΤ΄ Οικογενειακών Επιδομάτων.....	76
3.2.6. Κλάδος Α΄ Συντάξεων.....	80
3.2.7. Κλάδος ΙΕ΄ Αγροτικής Εστίας.....	86
3.2.8. Κλάδος Ι΄ Μητρώου Συνταξιούχων και Πληρωμής Συντάξεων .....	92
3.2.9. Κλάδος Ε΄ Επιθεώρησης.....	97
3.2.10. Κλάδος ΙΓ΄ Κύριας Ασφάλισης.....	99
3.2.11. Κλάδος Γ΄ Υγείας.....	109
3.2.12. Κλάδος Η΄ Διεθνών Ασφαλιστικών Σχέσεων .....	113
3.2.13. Υπηρεσία Θ΄ Στατιστικής και Μελετών.....	118
3.2.14. Υπηρεσία Προληπτικού Ελέγχου.....	120
3.2.15. Κλάδος ΙΑ΄ Φαρμακευτικής Περίθαλψης Ασφαλισμένων του ΟΓΑ.....	121
3.2.16. Νομική Υπηρεσία του ΟΓΑ .....	123
3.3. Παρουσίαση Δράσεων Περιφερειακών Υποκαταστημάτων .....	124



---

### ΚΕΦΑΛΑΙΟ 3 – ΑΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΕΤΟΥΣ 2016

---

#### 3.1. Σκοπός του απολογισμού

Στην παρούσα έκθεση απολογισμού δράσεων του ΟΓΑ που αφορά στο έτος 2016 παρουσιάζονται οι ενέργειες που υλοποιήθηκαν συνολικά από τους Κλάδους, Υπηρεσίες και Περιφερειακά Υποκαταστήματα του ΟΓΑ μέσω των ετήσιων προγραμμάτων δράσης του Φορέα.

Σκοπός της έκθεσης, η οποία είναι η τελευταία που περιλαμβάνει τις ασφαλιστικές αρμοδιότητες του ΟΓΑ, είναι η παρουσίαση των δράσεων του προηγούμενου έτους, καθώς και η χρήση της ως εργαλείου ενημέρωσης σχετικά με τη λειτουργία του Οργανισμού και ως μέσου δημόσιας λογοδοσίας απέναντι στους πολίτες. Ο απολογισμός Διοίκησης έτους 2016 συντάχθηκε σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 43 του ν. 3518/2006 και στηρίχθηκε στις εκθέσεις πεπραγμένων της Κεντρικής Υπηρεσίας και των Περιφερειακών Υποκαταστημάτων του Οργανισμού.

## 3.2. Παρουσίαση δράσεων Κεντρικής Υπηρεσίας

### 3.2.1. Υπηρεσία Ζ' Διοικητικού

Η Υπηρεσία Ζ' Διοικητικού ασχολείται με τα πάσης φύσεως θέματα που αφορούν στην κατάσταση και εξέλιξη, τη διαχείριση και την εκπαίδευση του προσωπικού του Οργανισμού, την οργάνωση των υπηρεσιών, τη θέσπιση και απλούστευση των διαδικασιών, τη συγκρότηση και λειτουργία των συμβουλίων και επιτροπών, την εξυπηρέτηση και ενημέρωση του κοινού, καθώς και την παραλαβή και διεκπεραίωση της τρέχουσας αλληλογραφίας του ΟΓΑ.

#### Ανθρώπινο δυναμικό

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ	ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ	ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΙ ΤΜΗΜΑΤΩΝ	ΔΙΕΥΘΥΝΤΕΣ	ΓΕΝΙΚΟΙ ΔΙΕΥΘΥΝΤΕΣ	ΣΥΝΟΛΟ
<b>ΜΟΝΙΜΟΙ</b>					
ΠΕ	163	40	22	-	225
ΤΕ	96	-	1	-	97
ΔΕ	100	7	-	-	107
ΥΕ	8	-	-	-	8
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>	<b>367</b>	<b>47</b>	<b>23</b>	<b>-</b>	<b>437</b>
<b>ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ</b>					
ΠΕ	1	-	-	-	1
ΤΕ	-	-	-	-	-
ΔΕ	42	-	-	-	42
ΥΕ	1	-	-	-	1
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>	<b>44</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>44</b>
<b>ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ</b>	<b>411</b>	<b>47</b>	<b>23</b>	<b>-</b>	<b>481</b>

**Πίνακας 3.1: Ανθρώπινο Δυναμικό Οργανισμού στις 29-12-2016<sup>5</sup>**

- Από το σύνολο του αριθμού των υπαλλήλων, οι 268 υπηρετούν στην Κ.Υ., οι 198 στα Περιφερειακά Υποκαταστήματα και 15 είναι αποσπασμένοι σε άλλους φορείς.
- Δύο εκ των Διευθυντών ασκούν καθήκοντα Γενικών Διευθυντών ως αναπληρωτές.
- Κατά το έτος 2016 απουσίασαν συνολικά 18 υπάλληλοι με άδειες κηρύσεως - τοκετού (διάρκειας 5 μηνών) και άδειες ανατροφής τέκνου (διάρκειας 9 μηνών).

<sup>5</sup> Πηγή Υπηρεσία Ζ' Διοικητικού ΟΓΑ

Κλάδος – Υπηρεσία	Πλήθος Υπηρετούντων
Γραμματεία Διοίκησης	2
Γενικοί Διευθυντές	-
Υπηρεσία Προληπτικού Ελέγχου Δαπανών	1
Κλάδος Α΄ Συντάξεων	46
Κλάδος Γ΄ Υγείας	6
Κλάδος Δ΄ Οικονομικών Υπηρεσιών	20
Κλάδος Ε΄ Επιθεώρησης	3
Κλάδος ΣΤ΄ Οικογενειακών Επιδομάτων	22
Υπηρεσία Ζ΄ Διοικητικού	38
Κλάδος Η΄ Διεθνών Ασφαλιστικών Σχέσεων	34
Υπηρεσία Θ΄ Στατιστικής & Μελετών	2
Κλάδος Ι΄ Μητρώου Συνταξιούχων & Πληρωμής Συντάξεων	26
Κλάδος ΙΒ΄ Μηχανογράφησης	26
Κλάδος ΙΓ΄ Κύριας Ασφάλισης	29
Υπηρεσία ΙΔ΄ Υγειονομική	3
Κλάδος ΙΕ΄ Αγροτικής Εστίας	8
Νομική Υπηρεσία	2
<b>Σύνολο</b>	<b>268</b>

Πίνακας 3.2: Πλήθος υπηρετούντων υπαλλήλων στην Κεντρική Υπηρεσία στις 29.12.2016<sup>6</sup>

Περιφερειακό Υποκατάστημα	Πόλη	Πλήθος Υπηρετούντων
Κεντρικής Μακεδονίας	Θεσσαλονίκη	51
Κρήτης	Ηράκλειο	23
Δυτικής Ελλάδας	Πάτρα	31
Ανατολικής Μακεδονίας & Θράκης	Κομοτηνή	19
Ηπείρου	Ιωάννινα	20
Πελοποννήσου	Τρίπολη	12
Στερεάς Ελλάδας	Λαμία	15
Θεσσαλίας	Λάρισα	23
Δυτικής Μακεδονίας	Κοζάνη	4
<b>Σύνολο</b>		<b>198</b>

Πίνακας 3.3: Πλήθος υπηρετούντων υπαλλήλων στα Περιφερειακά Υποκαταστήματα στις 29-12-2016<sup>7</sup>

<sup>6</sup> Πηγή Υπηρεσία Ζ΄ Διοικητικού ΟΓΑ

<sup>7</sup> Πηγή Υπηρεσία Ζ΄ Διοικητικού ΟΓΑ



**ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΓΕΩΡΓΙΚΩΝ ΑΣΦΑΛΙΣΕΩΝ**  
**ΑΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΕΤΟΥΣ 2016 –ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΣΧΕΔΙΟ ΕΤΟΥΣ 2017**

(α) Κατηγορία και Κλάδος	(β) Οργανικές Θέσεις	Κατεχόμενες Θέσεις		
		(γ) Κατεχόμενες Οργανικές Θέσεις	(δ) Προσωπο- παγείς Θέσεις	(ε) Προσωπο- παγείς θέσεις με ταυτόχρονη δέσμευση κενής οργανικής
ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ				
ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ	124	113	5 + 1 ΙΔΑΧ	
ΠΕ ΑΝΑΛΟΓΙΣΤΩΝ	4	0		
ΠΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ	20	17		
ΠΕ ΙΑΤΡΩΝ	2	2		
ΠΕ ΦΑΡΜΑΚΟΠΟΙΩΝ	1	0		
ΠΕ ΜΕΤΑΦΡΑΣΤΩΝ	3	2		
ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	22	19		
ΤΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ	4	3		
ΤΕ ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΗΣ	1	0		
ΤΕ ΤΕΧ.ΕΦ. - ΤΕΧΝ.ΜΗΧ/ΙΚΩΝ	2	1		
ΤΕ ΤΕΧ.ΕΦ. - ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ	1	1		
ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤ. ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ Β΄	90	69	2 + 4 ΙΔΑΧ	16 ΙΔΑΧ
ΔΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ Η/Υ	19	15		
ΔΕ ΔΑΚΤΥΛΟΓΡΑΦΩΝ	9	1		
ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	1 ΙΔΑΧ	1 ΙΔΑΧ		
ΔΕ ΕΜΠΕΙΡΙΚΩΝ ΕΡΓΟΔΗΓΩΝ	1 ΙΔΑΧ	0 ΙΔΑΧ		
ΥΕ ΑΡΧΕΙΟΘΕΤΩΝ	12	2		
ΥΕ ΟΔΗΓΩΝ ΑΥΤΟΚΙΝΗΤΩΝ	2	1		
ΥΕ ΤΗΛΕΦΩΝΗΤΩΝ	6	3		
ΥΕ ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ ΜΗΧΑΝΩΝ	1	0		
ΥΕ ΝΥΧΤΟΦΥΛΑΚΩΝ	1	0		
ΥΕ ΚΑΘΑΡΙΣΤΡΙΩΝ	1	0		
ΥΕ ΚΛΗΤΗΡΩΝ	3	1		
ΣΥΝΟΛΟ	328 + 2 ΙΔΑΧ	250 + 1 ΙΔΑΧ	7 + 5 ΙΔΑΧ	16 ΙΔΑΧ
ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ				
ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ	15	15		
ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚ.-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	2	2		
ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	23	23	1	
ΤΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ	1	1		
ΤΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	1	1		
ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤ. ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ Β΄	7	4		
ΔΕ ΔΑΚΤΥΛ.-ΣΤΕΝΟΓΡΑΦΩΝ	1	1		
ΔΕ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΣΧΕΔΙΑΣΤΩΝ	1	0		
ΥΕ ΑΡΧΕΙΟΘΕΤΩΝ	1	1		
ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ	1	0		
ΥΕ ΚΛΗΤΗΡΩΝ	1	0	1 ΙΔΑΧ	
ΣΥΝΟΛΟ	54	48	1 + 1 ΙΔΑΧ	0
ΗΡΑΚΛΕΙΟ				
ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ	10	9		
ΠΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ	1	1		
ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	7	7		
ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤ. ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ Β΄	3	2		4 ΙΔΑΧ
ΣΥΝΟΛΟ	21	19	0	4 ΙΔΑΧ
ΤΡΙΠΟΛΗ				
ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ	5	4		
ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	6	4		

**ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΓΕΩΡΓΙΚΩΝ ΑΣΦΑΛΙΣΕΩΝ**  
**ΑΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΕΤΟΥΣ 2016 –ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΣΧΕΔΙΟ ΕΤΟΥΣ 2017**

ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤ. ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ Β΄	1	1		3 ΙΔΑΧ
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>	<b>12</b>	<b>9</b>	<b>0</b>	<b>3 ΙΔΑΧ</b>
<b>ΛΑΜΙΑ</b>				
ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ	7	5		
ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚ.-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	1	1		
ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	4	3		
ΤΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ	1	0		
ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤ. ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ Β΄	1	1	1	4 ΙΔΑΧ
ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	1	1		
ΥΕ ΕΠΙΜΕΛΗΤΩΝ	1	0		
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>	<b>16</b>	<b>11</b>	<b>1</b>	<b>4 ΙΔΑΧ</b>
<b>ΛΑΡΙΣΑ</b>				
ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ	11	11		
ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	8	8		
ΤΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ	1	1		
ΤΕ ΤΕΧ.ΕΦ. - ΤΕΧΝ.ΜΗΧ/ΙΚΩΝ	1	0		
ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤ. ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ Β΄	2	2		3 ΙΔΑΧ
ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	2	0		
ΥΕ ΑΡΧΕΙΟΘΕΤΩΝ	1	0		
ΥΕ ΚΑΘΑΡΙΣΤΡΙΩΝ	1	0		
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>	<b>27</b>	<b>22</b>	<b>0</b>	<b>3 ΙΔΑΧ</b>
<b>ΚΟΜΟΤΗΝΗ</b>				
ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ	9	9		
ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	12	10		
ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤ. ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ Β΄	1	0		1 ΙΔΑΧ
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>	<b>22</b>	<b>19</b>	<b>0</b>	<b>1 ΙΔΑΧ</b>
<b>ΠΑΤΡΑ</b>				
ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ	14	14	1	
ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	12	10	1	
ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤ. ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ Β΄	3	3		2 ΙΔΑΧ
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>	<b>29</b>	<b>27</b>	<b>2</b>	<b>2 ΙΔΑΧ</b>
<b>ΙΩΑΝΝΙΝΑ</b>				
ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ	7	7		
ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚ.-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	4	4		
ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	1	1		
ΤΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	1	1		
ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤ. ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ Β΄	3	2		4 ΙΔΑΧ
ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	1	1		
ΔΕ ΕΡΓΟΔΗΓΩΝ (ΠΡΟΣΩΡΙΝΟΣ)	0	0	1	
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>	<b>17</b>	<b>16</b>	<b>1</b>	<b>4 ΙΔΑΧ</b>
<b>ΚΟΖΑΝΗ</b>				
ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ	3	3		
ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	1	1		
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ</b>	<b>530 + 2 ΙΔΑΧ</b>	<b>425 + 1 ΙΔΑΧ</b>	<b>12 + 6 ΙΔΑΧ</b>	<b>37 ΙΔΑΧ</b>
<b>ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΥΠΗΡΕΤΟΥΝΤΩΝ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ: 481 ( 437 Μόνιμοι + 44 ΙΔΑΧ )</b>				

**Πίνακας 3.4: Ανάλυση θέσεων προσωπικού στις 29.12.2016<sup>8</sup>**

<sup>8</sup> Πηγή Υπηρεσία Ζ΄ Διοικητικού ΟΓΑ

#### Σημειώσεις:

- Οι θέσεις των αποσπασμένων υπαλλήλων έχουν καταχωρηθεί ως κατεχόμενες στις οργανικές μονάδες όπου ανήκουν.
- Εκκρεμεί η κατάργηση των κλάδων / θέσεων, που σημειώνονται στον πίνακα (►) ως άνευ αντικειμένου.

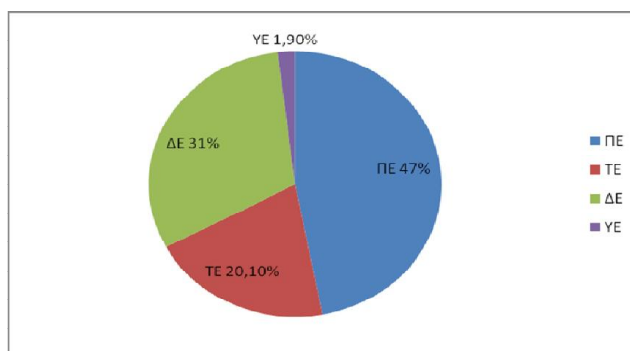
Σχέση Εργασίας	Η Λ Ι Κ Ι Α				Σύνολο
	Κάτω των 30	30 – 40	41 - 50	Ανω των 51	
Μόνιμοι	0	117	216	104	437
ΙΔΑΧ	-	8	15	21	44
Σύνολο	0	125	231	125	481
% Επί Του Συνόλου	26%		48%	26%	100%

Πίνακας 3.5: Ηλικιακή κατανομή Προσωπικού στις 29-12-2016<sup>9</sup>

#### Παρουσίαση του προσωπικού του ΟΓΑ ανά κατηγορία εκπαίδευσης και φύλο

- Το 47% του προσωπικού (226 υπάλληλοι) είναι κατηγορίας ΠΕ.
- Το 20,1% του προσωπικού (97 υπάλληλοι) είναι κατηγορίας ΤΕ.
- Το 31% του προσωπικού (149 υπάλληλοι) είναι κατηγορίας ΔΕ.
- Το 1,9% του προσωπικού (9 υπάλληλοι) είναι κατηγορίας ΥΕ.
- Το 19,7% του προσωπικού (95 υπάλληλοι) κατέχει μεταπτυχιακό ή/και διδακτορικό τίτλων σπουδών.
- Το 70,1% του προσωπικού (337 υπάλληλοι) είναι γυναίκες.
- Το 29,9% του προσωπικού (144 υπάλληλοι) είναι άνδρες.

<sup>9</sup> Πηγή: Υπηρεσία Ζ' Διοικητικού ΟΓΑ



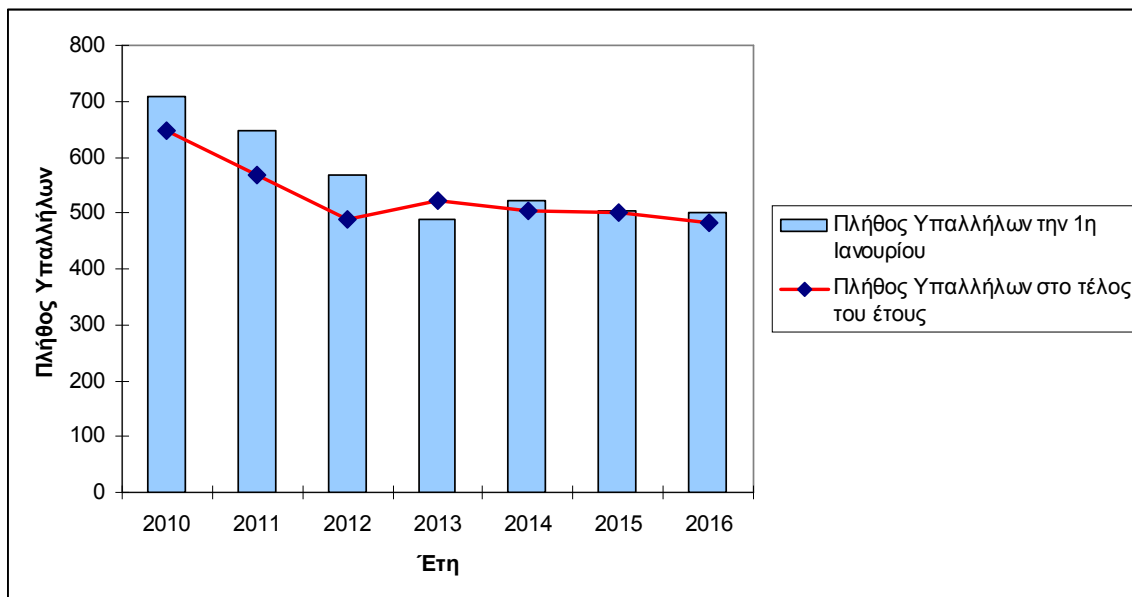
**Γράφημα 3.1: Παρουσίαση του Προσωπικού του ΟΓΑ ανά κατηγορία εκπαίδευσης <sup>10</sup>**

Όπως προκύπτει από το ανωτέρω γράφημα το 67,1% των υπαλλήλων του Οργανισμού προέρχεται από την Τριτοβάθμια Εκπαίδευση. Επιπλέον, το 29,4% εξ αυτών κατέχει μεταπτυχιακό/διδακτορικό τίτλο σπουδών.

Έτος	Υπηρετούντες την 1 <sup>η</sup> Ιανουαρίου	Μείωση προσωπικού	Αύξηση προσωπικού	Υπηρετούντες στο τέλος του έτους
2010	708	4 μετατάξεις 61 συνταξιοδοτήσεις 1 παραίτηση	6 διορισμοί	648
2011	648	4 μετατάξεις 82 συνταξιοδοτήσεις 1 παραίτηση 1 θάνατος	7 μετατάξεις	567
2012	567	4 μετατάξεις 61 μεταφορές στον Ε.Ο.Π.Υ.Υ 21 συνταξιοδοτήσεις 1 παραίτηση 1 θάνατος	1 μετάταξη 9 διορισμοί του ν. 2643/98	489
2013	489	2 μετατάξεις 3 μεταφορές στον Ε.Ο.Π.Υ.Υ 13 συνταξιοδοτήσεις 15 διαθεσιμότητες	41 υπάλληλοι από κινητικότητα 24 μετατάξεις από Ο.Ε.Ε.-Ο.Ε.Κ.	521
2014	521	10 συνταξιοδοτήσεις 3 μετατάξεις 2 μεταφορές στον Ε.Ο.Π.Υ.Υ 1 ανάκληση μετάταξης 1 ανάκληση διορισμού 1 αυτοδίκαιη παραίτηση	1 διορισμός του ν.2643/98	504
2015	504	9 συνταξιοδοτήσεις 1 θάνατος 4 μετατάξεις	1 μετάταξη 8 επαναφορές από διαθεσιμότητα 2 διορισμοί ΕΣΔΔΑ	501
2016	501	5 συνταξιοδοτήσεις 3 μετατάξεις 14 μεταφορές στον Ε.Φ.Κ.Α	1 διορισμός 1 μετάταξη	481

**Πίνακας 3.6 Εξέλιξη του αριθμού των εργαζομένων στον ΟΓΑ από 1-1-2010 έως 29-12-2016**

<sup>10</sup> Πηγή Υπηρεσία Ζ' Διοικητικού ΟΓΑ



Γράφημα 3.2: Εξέλιξη πλήθους εργαζομένων στον ΟΓΑ <sup>11</sup>

Εντός του έτους 2016 η Υπηρεσία Ζ' Διοικητικού πραγματοποίησε τις ακόλουθες δράσεις:

- Υλοποίηση των απαραίτητων ενεργειών για την εύρυθμη λειτουργία των Συλλογικών Οργάνων και Επιτροπών του ΟΓΑ:
  - Διαχειριστική Επιτροπή του Λογαριασμού Αγροτικής Εστίας.
  - Επιτροπή Διαχείρισης Παροχών Υγείας.
  - Τριμελές Υπηρεσιακό Συμβούλιο.
  - Α' Ειδικό Υπηρεσιακό Συμβούλιο.
  - Επιτροπές Προμηθειών και Παραλαβών.
  - Ομάδες Εργασίας (10 ομάδες).
  - Αρμόδιο Όργανο για την εκδίκαση των ενστάσεων και αιτήσεων αντιρρήσεων στον ΟΓΑ
  - Λοιπές Επιτροπές που απαιτούνται για την εύρυθμη λειτουργία του Οργανισμού.
- Επιμέλεια:
  - Σύστασης και λειτουργίας των τριμελών επιτροπών της παρ. 4 του άρθρου 14 του ν. 2458/1997, οι οποίες συγκροτούνται στην έδρα κάθε Νομού και αποφαινόμενες για την

<sup>11</sup> Πηγή Υπηρεσία Ζ' Διοικητικού ΟΓΑ

ανανέωση ή μη του βιβλιαρίου υγείας σε ασφαλισμένους του ΟΓΑ επί προβαλλόμενης οικονομικής αδυναμίας για την καταβολή των ασφαλιστικών εισφορών.

- Έκδοσης των αποφάσεων του Διοικητή, της τήρησης του βιβλίου καταχώρησης και αρχείου αυτών.
  - Δημοσίευσης αποφάσεων του Δ.Σ. του ΟΓΑ και του Διοικητή στο Φύλλο της Εφημερίδας της Κυβέρνησης.
  - Συμμετοχής του Διοικητή, του Υποδιοικητή, καθώς και υπαλλήλων του ΟΓΑ σε συλλογικά όργανα του Υπουργείου Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης και λοιπών Δημοσίων Φορέων.
  - Καταγραφής και αξιολόγησης του συνόλου των εγγράφων, πληροφοριών και δεδομένων που βρίσκονται στην κατοχή του ΟΓΑ με σκοπό την ανοικτή τους διάθεση σύμφωνα με το ν. 4305/2014.
  - Διοικητικών διαδικασιών, σχετικά με την αυτεπάγγελτη αναζήτηση δικαιολογητικών και την ηλεκτρονική έκδοση πιστοποιητικών.
- Αλληλογραφίες στους υπόχρεους δήλωσης περιουσιακής κατάστασης, ήτοι στα μέλη των Επιτροπών Προμηθειών και Αξιολόγησης Ενστάσεων και Προσφυγών.
  - Εισήγηση του επιχειρησιακού σχεδίου έτους 2016 και του απολογισμού Διοίκησης έτους 2015, καθώς και της επικαιροποίησης αυτού προς το Διοικητικό Συμβούλιο και αποστολής τους στο Υπουργείο Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης.
  - Παρακολούθηση της Νομοθεσίας.
  - Έκδοση αποφάσεων συνταξιοδότησης από το Διοικητικό Συμβούλιο του ΟΓΑ των υπαλλήλων που αποχώρησαν από την Υπηρεσία, καθώς και των μεταταγέντων υπαλλήλων του ΟΓΑ στον ΕΛ.ΓΑ και στον Ε.Ο.ΠΥΥ. (γήρατος, αναπηρίας, χηρείας και ορφανικές, χορήγηση παραπληγικού επιδόματος).
  - Έκδοση αποφάσεων από το Διοικητικό Συμβούλιο αναγνώρισης, ως συντάξιμων με εξαγορά, των προϋπηρεσιών των υπαλλήλων (στρατιωτικής θητείας, χρόνου ανατροφής παιδιών, χρόνου σπουδών, χρόνου απασχόλησης στον ιδιωτικό και δημόσιο Τομέα).
  - Έκδοση αποφάσεων του Διοικητή, για τη χορήγηση της προβλεπόμενης αποζημίωσης της παρ. 8 του άρθρου 40 του Κανονισμού «Κατάσταση Προσωπικού του ΟΓΑ» σε πρώην υπαλλήλους του ΕΛ.ΓΑ και του Ε.Ο.ΠΥΥ.

- Υποβολή ερωτημάτων στο Υπουργείο Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης και στο Γραφείο του Νομικού Συμβούλου του Κράτους στον ΟΓΑ
- Αλληλογραφίες με λοιπούς ασφαλιστικούς Φορείς (Ι.Κ.Α., Ο.Α.Ε.Ε., Ν.Α.Τ. κ.λπ.) στο πλαίσιο της εφαρμογής των διατάξεων της διαδοχικής ασφάλισης, καθώς και της αναγνώρισης των προϋπηρεσιών των υπαλλήλων στους εν λόγω Φορείς σύμφωνα με το άρθρο 1 του ν. 1405/1983 και το άρθρο 12 του Π.Δ. 169/2007.
- Επανέλεγχος των κατά μεταβίβαση συντάξεων επιζώντων συζύγων, σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 4387/2016.
- Επανέλεγχος των ορφανικών συντάξεων των άγαμων ή διαζευγμένων θυγατέρων.
- Δημιουργία ηλεκτρονικής εφαρμογής για τη συγκέντρωση από όλες τις Υπηρεσίες και τα Περιφερειακά Υποκαταστήματα του ΟΓΑ των απαιτούμενων στοιχείων δειγματοληπτικού ελέγχου της γνησιότητας των απλών φωτοαντιγράφων εγγράφων στο πλαίσιο του ν. 4250/2014.
- Σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ. 1β του άρθρου 19 του ν. 2556/1997 και τις διατάξεις της παρ. 3 άρθρο 180 του ν. 4261/2014, δόθηκε η δυνατότητα στον Διοικητή του ΟΓΑ, μετά από σύμφωνη γνώμη του Διοικητικού Συμβουλίου, να αναθέτει, κατά περίπτωση, δικαστικές υποθέσεις ασφαλιστικής και οικονομικής φύσης, σε ιδιώτες δικηγόρους για τη διεκπεραίωσή τους, με αμοιβολόγιο το εκάστοτε ισχύον για το Ι.Κ.Α.-Ε.Τ.Α.Μ. (που προκύπτει με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Ιδρύματος), υπογράφοντας σχετική σύμβαση συνεργασίας με τον Οργανισμό. Στο πλαίσιο αυτό, διαμορφώθηκε η διοικητική διαδικασία για την υποβολή αιτήσεων των ιδιωτών δικηγόρων, τον έλεγχο αυτών και τη διαβίβαση στο Λογιστήριο του Οργανισμού, των σχετικών παραστατικών για την καταβολή των νόμιμων αμοιβών τους, κατά περίπτωση. Έως τον Ιούνιο του έτους 2015 υπέγραψαν σύμβαση συνεργασίας 22 δικηγόροι και σε 12 από αυτούς, ανατέθηκαν προς χειρισμό υποθέσεις. Για όσες εξ αυτών εκδικάστηκαν εντός του έτους 2016, έχουν υποβληθεί αιτήσεις για πληρωμή, για τις δε λοιπές, αναμένεται να υποβληθούν νέες αιτήσεις, εφόσον εκδικαστούν εντός του έτους 2017.
- Σύνταξη και έκδοση αποφάσεων σχετικά με τη μεταβίβαση αρμοδιοτήτων στα Περιφερειακά Υποκαταστήματα.
- Διευθέτηση παλαιών εκκρεμοτήτων στο Υπηρεσιακό Συμβούλιο ΟΓΑ και εξέταση των προσφυγών που ασκήθηκαν (σύνολο 133 υπαλλήλων), κατά της αριθμ. 489/29-8-2016 Απόφασης (Διαπιστωτικής Πράξης) του Διοικητή ΟΓΑ, με την οποία κατατάχθηκαν όλοι οι υπάλληλοι στους βαθμούς του ν. 4369/2016 (νέο βαθμολόγιο).



- Έγγραφο προς το Υπουργείο Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων για αύξηση του ήδη προβλεπόμενου αριθμού σπουδαστών Τ.Ε.Ι., για υλοποίηση πρακτικής άσκησης στον ΟΓΑ
- Ολοκλήρωση διαδικασίας πρόσληψης 115 συνολικά ατόμων, μέσω Προγραμμάτων Κοινωφελούς Χαρακτήρα του Ο.Α.Ε.Δ., στην Κεντρική Υπηρεσία και στα Περιφερειακά Υποκαταστήματα, αναγγελία τους στο πληροφοριακό σύστημα «Εργάνη», απογραφή τους στο μητρώο ανθρώπινου δυναμικού του ελληνικού δημοσίου, διαχείριση αδειών τους, συγκέντρωση, επεξεργασία και διαβίβαση στο Λογιστήριο των απαιτούμενων δικαιολογητικών για την πληρωμή τους.
- Συνέχιση διαδικασίας αλληλογραφιών με τους αρμόδιους Φορείς, για επιβεβαίωση της γνησιότητας των προσκομιζόμενων τίτλων σπουδών, βεβαιώσεων και λοιπών δικαιολογητικών των υπηρεσιακών φακέλων υπαλλήλων (πάγια διαδικασία).
- Σύνταξη απόψεων και αποστολή φακέλων στα δικαστήρια επί αγωγών, προσφυγών και λοιπών διεκδικήσεων υπαλλήλων και συνταξιούχων πρώην υπαλλήλων του Οργανισμού.
- Συνέχιση λειτουργίας της on line αλφαβητικής ονομαστικής κατάστασης υπαλλήλων που μετακινούνται εκτός έδρας για εκτέλεση υπηρεσίας και σύνταξη νέου υπηρεσιακού σημειώματος για την έκδοση αποφάσεων μετακίνησης εκτός έδρας.
- Η εν γένει παρακολούθηση της λειτουργίας του θεσμού των Ανταποκριτών ΟΓΑ
- Έκδοση 163 αποφάσεων ορισμού, παύσης και αντικατάστασης Ανταποκριτών ΟΓΑ
- Έκδοση 226 αποφάσεων χορήγησης εφάπαξ αποζημίωσης σε Ανταποκριτές που απαλλάσσονται των καθηκόντων τους λόγω παραίτησης ή συνταξιοδότησης.
- Υποβολή ερωτήματος προς την αρμόδια Διεύθυνση του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους σχετικά με καταλογισμούς ποσών σε περίπτωση ανάκλησης της πράξης μετάταξης ή διορισμού, λόγω μη επαλήθευσης της γνησιότητας των τυπικών προσόντων διορισμού/μετάταξης, καθώς και υποβολή ερωτημάτων προς το Υπουργείο Εσωτερικών & Διοικητικής Ανασυγκρότησης, σχετικά με:
  - α) Τη λειτουργία των Υπηρεσιακών Συμβουλίων του ΟΓΑ, μετά την ισχύ των διατάξεων του άρθρου 30 του ν. 4369/2016 (σημείωση: Το Υπουργείο απάντησε ότι παραμένουν σε ισχύ οι ειδικές διατάξεις του ΟΓΑ, σχετικά με τη συγκρότηση και λειτουργία των υφισταμένων Υπηρεσιακών Συμβουλίων ΟΓΑ), β) Τη διαδικασία επιλογής προϊσταμένων στον ΟΓΑ, μετά την ισχύ των διατάξεων του Μέρους Δ' του ν. 4369/2016 (σημείωση: Το Υπουργείο απάντησε ότι θα προβεί σε υποβολή σχετικού ερωτήματος προς το Νομικό Συμβούλιο του Κράτους, σχετικά με

τη διατήρηση ή όχι, κατόπιν της ισχύος των διατάξεων του Μέρους Δ΄ του ν. 4369/2016, των ειδικών διατάξεων του ΟΓΑ για την τοποθέτηση προϊσταμένων Οργανικών Μονάδων. Μέχρι την έκδοση της ανωτέρω γνωμοδοτήσεως, έγινε δεκτό ότι είναι δυνατόν να τοποθετούνται προϊστάμενοι στον ΟΓΑ, κατά τα ειδικώς οριζόμενα στις οικείες ειδικές διατάξεις του ΟΓΑ, υπό τους όρους του άρθρου 84 του ν. 3528/2007, όπως αντικαταστάθηκε από τις διατάξεις του άρθρου 29 του ν. 4369/2016) και γ) το ποιοί φορείς υπάγονται στην κατηγορία «Ν.Π.Ι.Δ. του Δημοσίου», μετά την ισχύ των διατάξεων του άρθρου 26 παρ. 1 του ν. 4369/2016.

- Ολοκλήρωση διαδικασίας κατάταξης του υπηρετούντος προσωπικού του Οργανισμού, κατά την 1-1-2016, στα μισθολογικά κλιμάκια του ν. 4354/2015 (νέο μισθολόγιο), καθώς και στους βαθμούς του ν. 4369/2016 (νέο βαθμολόγιο).
- Εν μέρει επεξεργασία των υποβληθεισών (συνολικά 170) αιτήσεων των υπαλλήλων, για αναγνώριση από το Υπηρεσιακό Συμβούλιο ΟΓΑ, χρόνου προϋπηρεσίας εκτός δημοσίου τομέα, σύμφωνα με τις διατάξεις του Π.Δ. 69/2016 (η διαδικασία βρίσκεται σε εξέλιξη).
- Διαχείριση διαδικασιών σχετικά με τη στελέχωση του Νέου Ενιαίου Φορέα Κοινωνικής Ασφάλισης (Ε.Φ.Κ.Α.).
- Σύνταξη της νέας Οργανωτικής δομής του ΟΓΑ και προώθησή της για έγκριση από τις Υπηρεσίες των συναρμόδιων Υπουργείων.
- Επιμέλεια για την εύρυθμη λειτουργία, επέκταση και αναβάθμιση του νέου Κέντρου Εξυπηρέτησης και Πληροφόρησης των συναλλασσομένων με τον ΟΓΑ
- Έκδοση 184 αποφάσεων μετακίνησης υπαλλήλων για εκτέλεση υπηρεσίας εκτός έδρας.
- Μερική εφαρμογή του ηλεκτρονικού πρωτόκολλου. Επισημαίνεται ότι για τεχνικούς λόγους, το ηλεκτρονικό πρωτόκολλο δεν είναι δυνατόν να λειτουργήσει ολοκληρωμένα.
- Παρακολούθηση και επιμέλεια των ζητημάτων που αφορούν στις κτιριακές εγκαταστάσεις και τη λειτουργικότητά τους (φύλαξη, αποθηκευτικοί χώροι, καταστροφή αρχείων, καθαριότητα, πυρόσβεση κ.λπ.).
- Ανίχνευση προσδιορισμού των εκπαιδευτικών αναγκών των υπαλλήλων του Οργανισμού.
- Μέριμνα για την εκπαίδευση των υπαλλήλων του ΟΓΑ στο Ι.Ν.Ε.Π. του Ε.Κ.Δ.Δ.Α. στους ακόλουθους θεματικούς κύκλους προγραμμάτων επιμόρφωσης:
  - Αποτελεσματικότητα και Διαφάνεια στη Δημόσια Διοίκηση.
  - Διοικητική μεταρρύθμιση και αποκέντρωση.
  - Εισαγωγική εκπαίδευση.

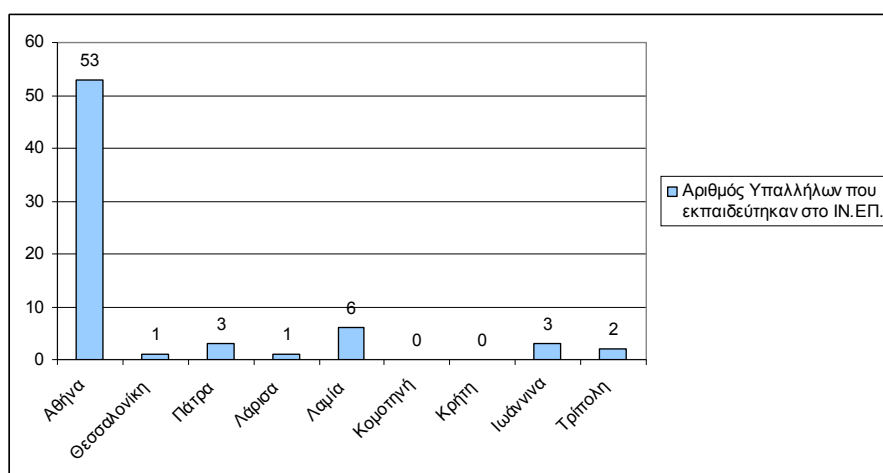
**ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΓΕΩΡΓΙΚΩΝ ΑΣΦΑΛΙΣΕΩΝ**  
**ΑΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΕΤΟΥΣ 2016 –ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΣΧΕΔΙΟ ΕΤΟΥΣ 2017**

- Ηλεκτρονική διακυβέρνηση και εφαρμοσμένες τεχνικές.
- Οικονομία και δημόσια πολιτική.
- Συνεργασία με το Ε.Κ.Δ.Δ.Α. για τη διενέργεια επιμορφωτικού προγράμματος (22-9-2016), με τίτλο «έκδοση ηλεκτρονικού εγγράφου με τη χρήση ψηφιακών υπογραφών».
- Σχέδιο μνημονίου συνεργασίας για υπογραφή με το Ε.Κ.Δ.Δ.Α.

ΕΤΟΣ 2016	ΑΘΗΝΑ	ΘΕΣ/ΝΙΚΗ	ΠΑΤΡΑ	ΛΑΡΙΣΑ	ΛΑΜΙΑ	ΚΟΜΟΤΗΝΗ	ΚΡΗΤΗ	ΙΩΑΝΝΙΝΑ	ΤΡΙΠΟΛΗ	ΣΥΝΟΛΟ
Αιτήσεις που υποβλήθηκαν 2016	54	1	6	3	6	0	0	5	2	77
Αιτήσεις που εγκρίθηκαν από το ΕΚΔΔΑ	53	1	3	1	6	0	0	3	2	69
Αιτήσεις που απορρίφθηκαν από τον ΟΓΑ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Αιτήσεις που εκκρεμούν από το ΕΚΔΔΑ	1	0	3	2	0	0	0	2	0	8

**Πίνακας 3.7: Εκπαιδευθέντες υπάλληλοι<sup>12</sup>**

Αριθμός υπαλλήλων που εκπαιδεύτηκαν στο ΙΝΕΠ ανά υποκατάστημα



**Γράφημα 3.3: Απολογιστικά στοιχεία Εκπαίδευσης Έτους 2016<sup>13</sup>**

<sup>12</sup> Πηγή Υπηρεσία Ζ΄ Διοικητικού ΟΓΑ

<sup>13</sup> Πηγή Υπηρεσία Ζ΄ Διοικητικού ΟΓΑ

### **3.2.2. Κλάδος Δ' Οικονομικών Υπηρεσιών**

Στην αρμοδιότητα του Κλάδου Οικονομικών Υπηρεσιών ανήκουν:

- Ο συντονισμός και η εποπτεία της κατάρτισης του προϋπολογισμού και ισολογισμού του ΟΓΑ και η παρακολούθηση της εκτέλεσης του προϋπολογισμού.
- Ο προγραμματισμός και η παρακολούθηση της πορείας των εσόδων και εξόδων του ΟΓΑ, σύμφωνα με τα εθνικά και διεθνή λογιστικά πρότυπα.
- Η ανάπτυξη σχεδίων δράσης προμηθειών του Οργανισμού και η παρακολούθηση κάθε είδους σύμβασης.
- Η εκπόνηση σχεδίων δράσης για τη διασφάλιση της περιουσίας του Οργανισμού.

**ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΓΕΩΡΓΙΚΩΝ ΑΣΦΑΛΙΣΕΩΝ**  
**ΑΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΕΤΟΥΣ 2016 –ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΣΧΕΔΙΟ ΕΤΟΥΣ 2017**

**Περιουσιακή Κατάσταση**

	2016	2015	2014	2013	2012 *	2011	2010
<b>ΤΑΜΕΙΑΚΑ ΔΙΑΘΕΣΙΜΑ Τ.Ε</b>							
ΚΛΑΔΟΣ ΚΥΡΙΑΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ	331.677,16	310.399,12	290.263,64	249.532,46	249.532,23	2.714.748,52	37.632.725,98
ΚΛΑΔΟΣ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ	1.183.012,33	1.051.949,10	5.573.904,64	5.617.374,46	5.617.374,46	49.488.649,41	51.924.228,44
ΚΛΑΔΟΣ ΠΑΡΟΧΩΝ ΣΕ ΧΡΗΜΑ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ΚΛΑΔΟΣ ΥΓΕΙΑΣ	531.247,55	497.166,48	464.915,48	399.641,00	399.641,00	1.075.252,97	32.971.487,67
ΚΛΑΔΟΣ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΕΣΤΙΑΣ	26.256.149,11	24.571.740,77	22.977.781,25	19.607.425,56	19.607.425,56	66.837.710,75	156.736.081,17
ΚΛΑΔΟΣ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΕΣΤΙΑΣ (REPOS)	118.395.317,54	80.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ΚΛΑΔΟΣ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΩΝ ΕΠΙΔΟΜΑΤΩΝ	667.741,38	624.903,83	584.366,56	502.346,79	502.346,79	18.981.515,37	7.750.957,97
Α.Ε.Δ.Α.Κ. (ΜΕΤΟΧΕΣ)	80.000,00	80.000,00	80.000,00	80.000,00	80.000,00	80.000,00	80.000,00
Ε.Δ.Ε.Κ.Τ. (Α.Ε.Π.Ε.Υ)	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00
<b>ΑΜΟΙΒΑΙΑ ΚΕΦΑΛΑΙΑ ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΩΝ ΟΡΓΑΝΙΣΜΩΝ ΟΜΟΛΟΓΙΑΚΟ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ</b>							
ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΕΡΙΔΙΩΝ	13.428.768,97	13.428.768,97	13.428.768,97	13.428.768,97	13.428.768,97	13.428.768,97	13.428.768,97
ΑΞΙΑ ΚΤΗΣΗΣ	49.192.266,49	49.192.266,49	49.192.266,49	49.192.266,49	49.192.266,49	49.192.266,49	49.192.266,49
ΑΠΟΤΙΜΗΣΗ	29.028.969,88	27.486.004,33	25.576.433,38	23.658.805,17	19.986.036,86	26.366.045,00	36.238.875,94
<b>ΑΜΟΙΒΑΙΑ ΚΕΦΑΛΑΙΑ ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΩΝ ΟΡΓΑΝΙΣΜΩΝ ΜΙΚΤΟ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ</b>							
ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΕΡΙΔΙΩΝ	30.450.266,72	30.450.266,72	30.450.266,72	30.450.266,72	30.450.266,72	30.450.266,72	30.450.266,72
ΑΞΙΑ ΚΤΗΣΗΣ	144.891.504,13	144.891.504,13	144.891.504,13	144.891.504,13	144.891.504,13	144.891.504,13	144.891.504,13
ΑΠΟΤΙΜΗΣΗ	126.526.948,27	121.338.222,82	125.378.973,22	129.858.207,45	84.115.826,78	72.157.997,04	133.804.826,84
<b>ΤΙΤΛΟΙ ΕΛΛΗΝΙΚΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ (ΟΜΟΛΟΓΑ)</b>							
ΚΛΑΔΟΣ ΚΥΡΙΑΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ							
ΑΞΙΑ ΚΤΗΣΗΣ	285.103.980,00	285.103.980,00	285.103.980,00	285.103.980,00	285.103.980,00	905.092.000,00	905.092.000,00
ΑΠΟΤΙΜΗΣΗ (31-12-2016)	194.279.807,99	175.395.515,95	162.995.230,60	158.317.153,98	111.294.637,78	384.907.670,19	568.702.919,46
ΚΛΑΔΟΣ ΥΓΕΙΑΣ							
ΑΞΙΑ ΚΤΗΣΗΣ	0,00	0,00	0,00	0,00	79.783.846,09	161.556.000,00	224.819.000,00
ΑΠΟΤΙΜΗΣΗ (31-12-2016)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	71.975.627,04	182.680.917,65

**Πίνακας 3.8: Κινητή Περιουσία <sup>14</sup>**

Από 1-3-2013 Κοινό Κεφάλαιο ν. 2469/1997

(2012) Τίτλοι Ελληνικού Δημοσίου Ανταλλαγή Ομολόγων

\* 285.103.800,00 Τίτλοι με Λογιζόμενοι αξία μετά το P.S.I

Θεματοφύλακας των τίτλων του Ελληνικού Δημοσίου είναι η Τράπεζα Ελλάδος

Η Αγορά Διαπραγμάτευσης ( Η.Δ.Α.Τ)

Τα Ομόλογα του Κλάδου Υγείας το έτος 2012 μεταφέρθηκαν στον Ε.Ο.Π.Υ.Υ με απόφαση του Δ.Σ του ΟΓΑ στις 30-8-2012.

<sup>14</sup> Πηγή Κλάδος Δ' Οικονομικών Υπηρεσιών ΟΓΑ

**ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΓΕΩΡΓΙΚΩΝ ΑΣΦΑΛΙΣΕΩΝ**  
**ΑΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΕΤΟΥΣ 2016 –ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΣΧΕΔΙΟ ΕΤΟΥΣ 2017**

<b>ΠΑΓΙΑ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΗΝ 31/12/2010</b>	<b>ΑΞΙΑ ΚΤΗΣΗΣ 31/12/2015</b>	<b>ΑΞΙΑ ΚΤΗΣΗΣ 31/12/2016</b>
<b>12. ΜΗΧ/ΤΑ - ΤΕΧ.ΕΓΚ/ΣΕΙΣ ΛΟΙΠΟΣ ΜΗΧ. ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ</b>	115.120,47	115.120,47
<b>13. ΜΕΤΑΦΟΡΙΚΑ ΜΕΣΑ</b>	53.643,39	53.643,39
<b>14. ΕΠΙΠΛΑ - ΛΟΙΠΟΣ ΜΗΧ. ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ</b>	4.193.487,21	4.227.542,15
<b>16. ΑΣΩΜΑΤΕΣ ΑΚΙΝΗΤΟΠΟΙΗΣΕΙΣ ΕΞΟΔΑ ΠΟΛΥΕΤΟΥΣ ΑΠΟΣΒΕΣΗΣ</b>	1.459.300,91	1.494.817,16
<b>ΣΥΝΟΛΑ</b>	<b>5.821.551,98</b>	<b>5.891.123,17</b>

**Πίνακας 3.9: Επενδύσεις<sup>15</sup>**

<b>Έσοδα</b>	<b>Απολογισμός 2016 (προσωρινά στοιχεία)</b>
Εισφορές Ασφαλισμένων	405.331.680
Εισφορά Κράτους	530.881.790
Κρατική Επιχορήγηση	2.805.518.210
Κρατική Επιχορήγηση Οικογενειακών Επιδομάτων	675.000.000
Κοινωνική Εισφορά	0
Πρόσοδοι Περιουσίας	12.880.890
Εισπράξεις Υπέρ Τρίτων	336.558.058
Λοιπά Έσοδα	6.204.739
<b>Σύνολο Εσόδων</b>	<b>4.772.375.367</b>
<b>Έξοδα</b>	<b>Απολογισμός 2016 (προσωρινά στοιχεία)</b>
Παροχές Συντάξεων Βασικής	2.335.283.735
Παροχές Συντάξεων Κύριας	1.091.262.296
Παροχές Συντάξεων Ανασφάλιστων Υπερηλίκων	133.282.104
Παροχές Αγροτικής Εστίας	7.453.012
Παροχές Οικογενειακών Επιδομάτων	672.283.187
Παροχές Λογ. Παροχών σε Χρήμα	3.102.300
Αποδόσεις Υπέρ Τρίτων	434.429.734
Λοιπά Έξοδα	62.722.507
<b>Σύνολο Εξόδων</b>	<b>4.739.818.875</b>

**Πίνακας 3.10: Απολογισμός έτους 2016: Έσοδα – Έξοδα<sup>16</sup>**

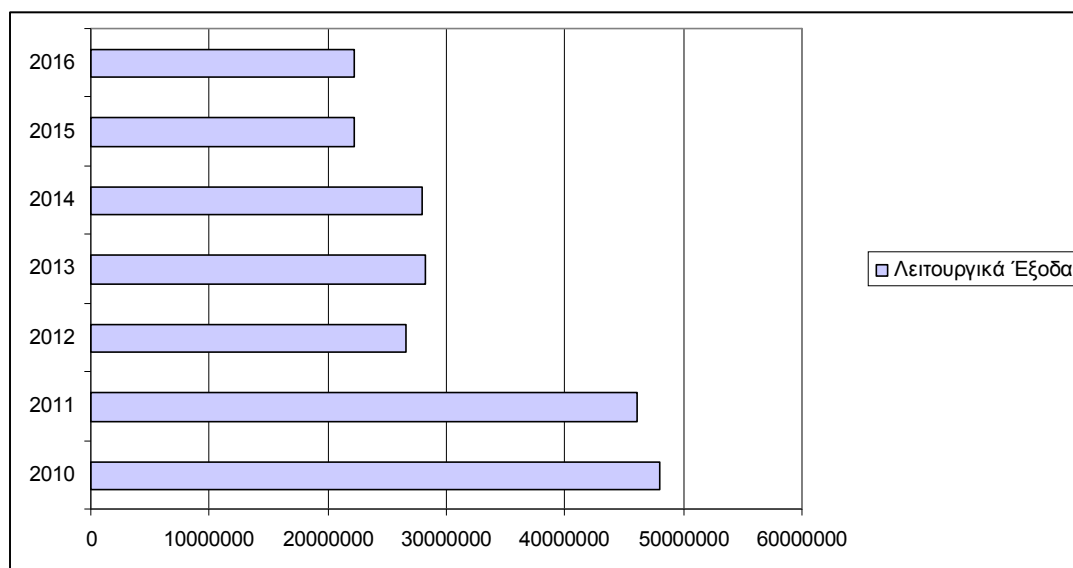
<sup>15</sup> Πηγή Κλάδος Δ΄ Οικονομικών Υπηρεσιών ΟΓΑ

**ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΓΕΩΡΓΙΚΩΝ ΑΣΦΑΛΙΣΕΩΝ**  
**ΑΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΕΤΟΥΣ 2016 –ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΣΧΕΔΙΟ ΕΤΟΥΣ 2017**

ΕΙΔΟΣ ΕΞΟΔΟΥ	ΑΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ 2010 (Προσωρινά Στοιχεία)	ΑΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ 2011 (Προσωρινά Στοιχεία)	ΑΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ 2012 (Προσωρινά Στοιχεία)	ΑΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ 2013 (Προσωρινά Στοιχεία)	ΑΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ 2014 (Προσωρινά Στοιχεία)	ΑΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ 2015 (Προσωρινά Στοιχεία)	ΑΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ 2016 (Προσωρινά Στοιχεία)
ΜΙΣΘΟΔΟΣΙΑ	28.480.301,60	25.637.080,47	15.376.101,34	14.157.933,47	14.617.827,60	12.563.730,78	12.457.834,19
ΗΔΙΚΑ	6.860.877,71	8.600.757,25	0,00	3.502.631,93	4.061.056,35	1.899.415,06	2.224.604,67
ΤΗΛΕΠ., ΥΔΡΕΥΣΗ, ΦΩΤΙΣΜΟΣ- ΦΥΣ.ΑΕΡ.	738.907,14	604.206,98	443.869,28	502.010,59	411.060,22	244.557,05	303.153,69
ΑΝΤΑΠΟΚΡΙΤΕΣ	11.879.047,95	11.281.220,75	10.811.808,49	10.114.171,04	8.887.247,83	7.584.423,66	7.182.020,95
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>	<b>47.959.134,40</b>	<b>46.123.265,45</b>	<b>26.631.779,11</b>	<b>28.276.747,03</b>	<b>27.977.192,00</b>	<b>22.292.126,55</b>	<b>22.167.613,50</b>

**Πίνακας 3.11: Απολογιστικά στοιχεία ετών 2010-2016<sup>17</sup>**

Μείωση λειτουργικών εξόδων κατά € 25.791.520,90 ή σε ποσοστό 54% μεταξύ των ετών 2010-2016



**Γράφημα 3.4: Λειτουργικά έξοδα**

Επισημαίνεται ότι τα στοιχεία των ετών 2010 έως 2016 είναι προσωρινά.

Οι ισολογισμοί των ετών αυτών, θα κλείσουν μέσω προγράμματος επιχορηγούμενου από το ΕΣΠΑ, στο πλαίσιο υλοποίησης του έργου «Εκσυγχρονισμός Μηχανισμού Διαχείρισης και Ελέγχου των Οικονομικών Πόρων των Φ.Κ.Α.».

Εντός του έτους 2016 υλοποιήθηκαν οι ακόλουθες δράσεις:

- Κατάρτιση μηνιαίων στόχων για την εξέλιξη των μεγεθών του Προϋπολογισμού.

<sup>16</sup> Πηγή Κλάδος Δ' Οικονομικών Υπηρεσιών ΟΓΑ

<sup>17</sup> Πηγή Κλάδος Δ' Οικονομικών Υπηρεσιών ΟΓΑ

- Τροποποιήσεις του Προϋπολογισμού κατά τη διάρκεια του έτους.
- Κατάρτιση και υποβολή του Ετήσιου Προϋπολογισμού του ΟΓΑ σύμφωνα με τους δημοσιονομικούς στόχους και τις προβλέψεις του Μεσοπρόθεσμου Πλαισίου Δημοσιονομικής Στρατηγικής 2015-2018.
- Παροχή οικονομικών στοιχείων σε Υπουργεία, την ΕΛ.ΣΤΑΤ, τον Ε.Ο.Π.Υ.Υ., την Τράπεζα Ελλάδος κ.λπ.
- Έλεγχος, παρακολούθηση, συμπλήρωση και υποβολή του Μητρώου Δεσμεύσεων του ΟΓΑ και του Ε.Ο.Π.Υ.Υ. σύμφωνα με το Π.Δ. 113/2010.
- Συμπλήρωση και υποβολή της ετήσιας Φορολογικής Δήλωσης του ΟΓΑ, οικονομικού έτους 2015.
- Αποστολή εγγράφων (χρηματοδοτικό πρόγραμμα) για την πληρωμή όλων των συντάξεων και των οικογενειακών επιδομάτων.
- Μηνιαίος έλεγχος των ταμειακών υπολοίπων όλων των λογαριασμών του Ο.ΓΑ, που τηρούνται στην Τράπεζα Πειραιώς και κοινοποίηση αυτών στην Τράπεζα Eurobank.
- Μηνιαίος έλεγχος, συμφωνία και εκτύπωση των θεωρημένων λογιστικών καταστάσεων Γενικού Καθολικού και Γενικού Ημερολογίου.
- Λογιστικές εγγραφές.
- Πληρωμή των αμοιβών του προσωπικού με εφαρμογή του νέου μισθολογίου (ν. 4354/2015).
- Πληρωμή συντάξεων σε πρώην υπαλλήλους ΟΓΑ και Ε.Λ.Γ.Α.
- Εφαρμογή του νέου ασφαλιστικού ν. 4387/2016.
- Πληρωμή συντάξεων, οικογενειακών επιδομάτων και των χορηγούμενων παροχών στους δικαιούχους.
- Πληρωμή προμηθευτών.
- Απόδοση φόρων και κρατήσεων σε ασφαλιστικούς οργανισμούς.
- Πληρωμή αμοιβών συλλογικών οργάνων.
- Έκδοση:
  - 1.004 Χρηματικών ενταλμάτων πληρωμής.
  - 954 Αποφάσεων ανάληψης υποχρέωσης.
  - 2.062 Εντολών πληρωμής.
  - 2.322 Λογιστικών σημειωμάτων.



- Είσπραξη καταλογισθέντων ποσών του Κλάδου Ι΄ Μητρώου Συνταξιούχων και Πληρωμής Συντάξεων:
  - Έλεγχος και κωδικογράφηση των extraits του λογαριασμού καταλογισμών έως τον Απρίλιο 2016.
  - Ισοσκελισμός extraits με τις εγγραφές του λογιστηρίου μέχρι τον Μάιο 2015.
  - Αναζήτηση οφειλών από άλλα ασφαλιστικά ταμεία, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 4 παρ. 1 εδάφιο δ' του ν. 4169/1961, όπως τροποποιήθηκαν με τις διατάξεις του άρθρου 8 παρ. 1 του ν. 1140/81, με αποστολή 1018 εγγράφων έτους 2013 με συνολικό ποσό απαίτησης 9.648.974,40 και 1025 έτους 2014 με συνολικό ποσό απαίτησης 13.647.053,01.
- Απογραφή 2011:
  - Συμφωνία με το αναλυτικό καθολικό γενικής λογιστικής που αφορά στο λογαριασμό των καταλογισμών.
  - Εισήγηση στο Δ.Σ. για παραγραφή θανόντων και μικροποσών.
  - Έλεγχος εγγράφων των παραγραφών στο σύστημα.
  - Λογιστικές εγγραφές απαιτήσεων από καταλογισμούς αχρεωστήτως καταβληθέντων συντάξεων, τροποποιητικών- ακυρωτικών αποφάσεων και θανόντων ανά κατηγορία στο λογιστήριο.
- Είσπραξη ποσού 1.160.428,34€ από συμψηφισμό απαιτήσεων διαδοχικής ασφάλισης με το Ν.Α.Τ., έτους 2008.
- Είσπραξη ποσού 1.000.000€ από συμψηφισμό απαιτήσεων διαδοχικής ασφάλισης με το Ι.Κ.Α., έτους 2006.
- Εξόφληση Επιταγών: Παραλαβή από Ε.Λ.Τ.Α., Κλάδο Κύριας Ασφάλισης και Περιφερειακά Υποκαταστήματα επιταγών που αφορούν σε εισφορές του Κλάδου Κύριας Ασφάλισης και εξόφλησή τους στην Τράπεζα Πειραιώς.
- Παρακολούθηση των καταλογισμών σε ιατρούς και φαρμακοποιούς, που στάλθηκαν σε Δ.Ο.Υ. προς είσπραξη, σύμφωνα με τις διατάξεις του Κ.Ε.Δ.Ε.
- Αποστολή χρηματικών καταλόγων σε Δ.Ο.Υ., σύμφωνα με τις διατάξεις του Κ.Ε.Δ.Ε., που αφορούν σε καταλογισμούς του Κλάδου Ι΄ Μητρώου Συνταξιούχων και Πληρωμής Συντάξεων.

- Πληρωμή υποχρεώσεων ετών 2014 και 2015 σε Ο.Α.Ε.Ε. και Ι.Κ.Α. που αφορούν σε συνταξιοδοτική παροχή των ν. 4169/1961, ν. 4575/1966 και 3050/2002.
- Ολοκλήρωση πρόχειρου διαγωνισμού για την προμήθεια γραφικής ύλης για την Κεντρική Υπηρεσία και τα Περιφερειακά Υποκαταστήματα.
- Διακήρυξη και ολοκλήρωση πρόχειρου διαγωνισμού για την προμήθεια αναλωσίμων ειδών (τόνερ, κλπ) για εκτυπωτές και συσκευές φαξ.
- Διακήρυξη συνοπτικού διαγωνισμού για την προμήθεια και εγκατάσταση συστήματος ηλεκτρονικής καταγραφής παρουσίας προσωπικού και την προμήθεια ενός φορητού ηλεκτρονικού υπολογιστή, ο οποίος βρίσκεται στο στάδιο υποβολής προσφορών.
- Λοιπές προμήθειες και υλοποίηση εργασιών συντήρησης.
- Ολοκλήρωση του επαναληπτικού διαγωνισμού με αντικείμενο τη μίσθωση ακινήτου για τη στέγαση του Περιφερειακού Υποκαταστήματος ΟΓΑ Κεντρικής Μακεδονίας με έδρα τη Θεσσαλονίκη και σύναψης σύμβασης με το μειοδότη.
- Παράταση - τροποποίηση συμβάσεων μίσθωσης για τα παρακάτω ακίνητα:
  - Γραφειακοί και αποθηκευτικοί χώροι για τις ανάγκες του Περιφερειακού Υποκαταστήματος ΟΓΑ Ηπείρου, επιφάνειας 690 τ.μ. που βρίσκεται στο ακίνητο της Μονάδας Γ΄ στο Οικοδομικό Συγκρότημα «Ριζάρειος Πολιτεία» αριθ. 238 του Δήμου Ιωαννίνων, που περικλείεται από τις οδούς Μεραρχίας - Θ. Σοφούλη - Μαρίκας Κοτοπούλη και Χρ. Μακρή στα Ιωάννινα.
  - Αποθηκευτικός χώρος για τις ανάγκες της Κεντρικής Υπηρεσίας του ΟΓΑ, επιφάνειας 600 τ.μ. στο ισόγειο επί της οδού Ζηνοδώρου 20 στην Αθήνα.
  - Αποθηκευτικός χώρος για τις ανάγκες του Περιφερειακού Υποκαταστήματος ΟΓΑ Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης, επιφάνειας 300 τ.μ. επί της οδού Μ.Μ. Βασιλείου 3<sup>α</sup> στην Κομοτηνή, που βρίσκεται στο στάδιο σύναψης σύμβασης με τον εκμισθωτή.
  - Ολοκλήρωση του διαγωνισμού για την ανάθεση ταχυδρομικών υπηρεσιών στα κτίρια του ΟΓΑ στην Κεντρική Υπηρεσία και τα Περιφερειακά Υποκαταστήματα, διάρκειας δύο ετών με δυνατότητα παράτασης έξι μηνών (προϋπολογισμένη δαπάνη 3.750.000 € πλέον Φ.Π.Α.).
  - Ολοκλήρωση του διαγωνισμού για την ανάθεση υπηρεσιών καθαρισμού στα κτίρια του ΟΓΑ στην Κεντρική Υπηρεσία και τα Περιφερειακά Υποκαταστήματα, διάρκειας δύο

ετών με δυνατότητα παράτασης έξι μηνών (προϋπολογισμένη δαπάνη 566.862,28 € πλέον Φ.Π.Α.).

- Δημοσίευση πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος και σύναψη συμβάσεων με παιδικές κατασκηνώσεις για παιδιά υπαλλήλων και συνταξιούχων, πρώην υπαλλήλων του ΟΓΑ
- Σύμβαση με την Η.Δ.Ι.Κ.Α. Α.Ε. για τη μηχανογραφική εξυπηρέτηση του Οργανισμού για το έτος 2016.
- Διακήρυξη και ολοκλήρωση πρόχειρου διαγωνισμού για την ανάθεση των εργασιών μεταφοράς του συνόλου του εξοπλισμού και των αρχείων των Περιφερειακών Υποκαταστημάτων ΟΓΑ Κεντρικής Μακεδονίας και Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης σε νέα κτίρια.
- Διακήρυξη και ολοκλήρωση επαναληπτικού πρόχειρου διαγωνισμού για την προμήθεια μηχανογραφικού εξοπλισμού (5 routers, 1 server) και λογισμικού.
- Ολοκλήρωση πρόχειρου διαγωνισμού για την προμήθεια φακέλων αλληλογραφίας για την Κεντρική Υπηρεσία και τα Περιφερειακά Υποκαταστήματα.

### 3.2.3. Κλάδος IB΄ Μηχανογράφησης

Ο Κλάδος Μηχανογράφησης ασχολείται: α) με την επεξεργασία, τη διαχείριση και τη διασφάλιση της ακεραιότητας του αρχείου δεδομένων που περιλαμβάνει το σύνολο των ασφαλισμένων, συνταξιούχων και δικαιούχων επιδομάτων και β) με τη συντήρηση-επέκταση των υφιστάμενων πληροφοριακών εφαρμογών, την ανάπτυξη νέων και τον εκσυγχρονισμό των πληροφοριακών συστημάτων του Οργανισμού.

Τα πληροφοριακά συστήματα του Οργανισμού καλύπτουν τις ανάγκες της εσωτερικής διοικητικής λειτουργίας, της ανταλλαγής δεδομένων με άλλους φορείς (ασφαλιστικούς φορείς, Η.ΔΙ.Κ.Α. κ.λπ.) και συνεργάτες (Ανταποκριτές – Κ.Ε.Π.) και την παροχή υπηρεσιών απευθείας στους συναλλασσόμενους.

#### Πληροφοριακές Εφαρμογές

- Εφαρμογές αρχιτεκτονικής 3 επίπεδων (3-tier).  
α) Εφαρμογή νέων οικογενειακών επιδομάτων.

Για τις ανάγκες των νέων οικογενειακών επιδομάτων έχει αναπτυχθεί η αντίστοιχη εφαρμογή από τους υπαλλήλους του Κλάδου Μηχανογράφησης από το 2013, η οποία εξυπηρετεί και τη διοικητική λειτουργία του Κλάδου Οικογενειακών Επιδομάτων.

Ειδικότερα υποστηρίζει τις ακόλουθες λειτουργίες:

- Παροχή πληροφοριών αναφορικά με τις αιτήσεις Α21 που έχουν υποβληθεί από τους πολίτες και την κατάσταση τους (πληρωτέες/σε αναστολή/σε απόρριψη) καθώς και αναλυτική εμφάνιση των πληρωμών.
- Εκτέλεση ελέγχων/διασταυρώσεων με αρχεία άλλων φορέων και εφαρμογή αναστολής αιτήσεων προκειμένου να ελεγχθούν από τον Κλάδο Οικογενειακών Επιδομάτων με προσκόμιση δικαιολογητικών.
- Δημιουργία χρεών, τα οποία προκύπτουν: α) από τροποποιητική αίτηση του πολίτη ή των υπαλλήλων του Κλάδου Οικογενειακών Επιδομάτων και β) από επανεκκαθάριση των αιτήσεων στο τέλος του έτους.
- Διενέργεια των προβλεπόμενων τριμηνιαίων πληρωμών, στις οποίες παρακρατούνται ενδεχόμενα χρέη από προηγούμενα έτη.
- Δυνατότητα θέσης σε αναστολή ή άρση αναστολής για μεμονωμένους ΑΦΜ καθώς και την εισαγωγή απόρριψης για αιτήσεις Α21 που δεν δικαιούνται επίδομα.

- Δυνατότητα καταγραφής των επιστροφών χρηματικών ποσών που πραγματοποιούνται από πολίτες.
- Δυνατότητα εισαγωγής χρέους, που προκύπτει από την παροχή των παλαιών οικογενειακών επιδομάτων προκειμένου, αυτό να παρακρατηθεί από τα δικαιούμενα ποσά των νέων οικογενειακών επιδομάτων.

β) Εφαρμογές για την υποστήριξη των υπόλοιπων Κλάδων του Οργανισμού – Διαδικτυακές εφαρμογές.

Ο Οργανισμός διαθέτει Ιστοσελίδα που διαρκώς εμπλουτίζεται με νέες διαδικτυακές υπηρεσίες και εφαρμογές απευθυνόμενες κυρίως, προς τους συναλλασσόμενους, συνεργάτες (Ανταποκριτές – Κ.Ε.Π.) και άλλους φορείς.

URL	Φορέας Υλοποίησης	Φορέας Φιλοξενίας
www.oga.gr	ΟΓΑ	OTENET
www.ogaservices.gr	ΟΓΑ	ΟΓΑ

**Πίνακας 3.12 Ανάλυση Διαδικτυακού Τύπου<sup>18</sup>**

Το σύνολο των διαδικτυακών εφαρμογών έχουν μεταφερθεί και λειτουργούν στο δευτερεύοντα διαδικτυακό τόπο [www.ogaservices.gr](http://www.ogaservices.gr), ο οποίος στεγάζεται εντός των υποδομών του ΟΓΑ και αναπτύχθηκε και συντηρείται από υπαλλήλους του Κλάδου Μηχανογράφησης, ενώ σε εξωτερικό συνεργάτη (OTENET) παραμένει μόνο το σημείο πρόσβασης [www.oga.gr](http://www.oga.gr).

Από τον διαδικτυακό τόπο του Οργανισμού παρέχονται ένα πλήθος υπηρεσιών απευθείας στους συναλλασσόμενους και τους δικαιούχους.

<sup>18</sup> Πηγή Κλάδος IB΄ Μηχανογράφησης ΟΓΑ

Υπηρεσίες σε λειτουργία ανά δικαιούχο	Αιτήματα 2016	Περιγραφή
Βεβαιώσεις/Πιστοποιητικά	620.797	Βεβαιώσεις για φορολογική χρήση Δελτία Αγροτικής Εστίας Ασφαλιστική Ενημερότητα Ειδοποιητήρια Εργοδοτών Πιστοποιητικά Ρυθμίσεων
Αιτήσεις	256.302	Αγροτική Εστία Ανασφάλιστοι Υπερήλικες
Δηλώσεις Μεταβολών	36.987	Α.Φ.Μ., Α.Μ.Κ.Α., Διεύθυνση, Δήλωση θανάτου, Τραπεζικών Λογαριασμών

**Πίνακας 3.13 Πλήθος αιτημάτων που εξυπηρετούνται ηλεκτρονικά <sup>19</sup>**

Στον ακόλουθο πίνακα περιλαμβάνονται οι εφαρμογές του διαδικτυακού τόπου, που εξυπηρετούν ηλεκτρονικά αυτόνομες ολοκληρωμένες διαδικασίες - έργα.

<sup>19</sup> Πηγή Κλάδος IB΄ Μηχανογράφησης ΟΓΑ

Εφαρμογή	Περιγραφή
Απογραφές/Καταγραφές	Συνταξιούχων, Βιβλιαρίων, Δικαιούχων Ορφανικής Σύνταξης
Πληροφόρηση	<ul style="list-style-type: none"> <li>Εφαρμογή Νέων οικογενειακών επιδομάτων: Πληροφορίες, επεξεργασία δηλώσεων Α21, πληρωμές, τροποποιήσεις, αναδρομικά, συμψηφισμοί οφειλών, στατιστικά.</li> <li>Εφαρμογή Αγροτικής Εστίας: Αναγγελία αφίξεων δικαιούχων Αγροτικής Εστίας στα κατά τόπους καταλύματα, ενεργοποίηση μη ενήμερων δικαιούχων για δικαίωμα αίτησης στα προγράμματα, στατιστικά για τη διάθεση των δελτίων, παρακολούθηση πληρότητας καταλυμάτων σε πραγματικό χρόνο για πραγματοποίηση ελέγχων, ηλεκτρονική αίτηση βιβλιοπωλών και τουριστικών γραφείων, διαχείριση αιτήσεων βιβλιοπωλείων / καταλυμάτων, διόρθωση λανθασμένων καταχωρήσεων ταυτότητας δικαιούχων για ταυτοποίησή τους στα βιβλιοπωλεία.</li> <li>Εφαρμογή Ασφάλισης: παρακολούθηση ημερών εργασίας αγρεργατών (εργόσημο), ατομική μερίδα υπόχρεων ασφάλισης, ηλεκτρονική αίτηση υπαγωγής ή επανεγγραφής στην Κύρια Ασφάλιση του ΟΓΑ, διαχείριση αιτήσεων υπαγωγής ή επανεγγραφής στην Κύρια Ασφάλιση του ΟΓΑ</li> <li>Εφαρμογή παροχής πληροφορίας ασφαλιστικής ικανότητας και εκτύπωσης (προς τους πολίτες ), εκτύπωση χρόνου ασφάλισης πολιτών τρίτων χωρών, έκδοση εντύπου εξαγοράς χρόνου ασφάλισης για πολίτες τρίτων χωρών.</li> <li>Εφαρμογή Ανασφάλιστων Υπερηλίκων: ηλεκτρονική αίτηση χορήγησης Επιδόματος Κοινωνικής Αλληλεγγύης Ανασφάλιστων Υπερηλίκων, επεξεργασία απογραφών ανασφάλιστων υπερηλίκων, επεξεργασία αιτήσεων χορήγησης Επιδόματος Κοινωνικής Αλληλεγγύης Ανασφάλιστων Υπερηλίκων και έκδοση εγκριτικής ή απορριπτικής απόφασης.</li> <li>Εφαρμογή Υγείας: αίτηση-υπεύθυνη δήλωση χορήγησης επιδόματος κυοφορίας λοχείας.</li> <li>Γενικά: κατάσταση αιτήσεων ασφαλισμένων-συνταξιούχων – επιδοματούχων, Αναζήτηση Α.Μ. ΟΓΑ συνταξιούχων, αποδοχές Ανταποκριτών για Ελεγκτικό Συνέδριο.</li> </ul>

**Πίνακας 3.14: Διαδικτυακές Εφαρμογές**

Οι απαραίτητες διασυνδέσεις και ηλεκτρονικές ανταλλαγές αρχείων με μια σειρά από συνεργαζόμενους δημόσιους και ιδιωτικούς φορείς, υλοποιούνται μέσω των δικτυακών υποδομών του Οργανισμού.

Φορέας	Περιγραφή	Τύπος Διασύνδεσης
Η.Δ.Ι.Κ.Α	Α.Μ.Κ.Α, Ε.Μ.Α.Ε.Σ, Α.Τ.Λ.Α.Σ	Πραγματικού χρόνου / Web service
Εθνικό Δημοτολόγιο	Διασταύρωση στοιχείων δικαιούχων οικογενειακών επιδομάτων	Πραγματικού χρόνου / Web service
Κέντρα Πιστοποίησης Αναπηρίας (Κ.Ε.Π.Α)	Πρόσβαση σε αιτήσεις και αποφάσεις Υγειονομικών Επιτροπών	Πραγματικού χρόνου / Web service
Ελληνική Αστυνομία	Διασταύρωση στοιχείων δικαιούχων οικογενειακών επιδομάτων	Διαβίβαση Ψηφιακών Αρχείων
Υπουργείο Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων	Διασταύρωση στοιχείων δικαιούχων οικογενειακών επιδομάτων	Διαβίβαση Ψηφιακών Αρχείων

**Πίνακας 3.15: Ηλεκτρονικές Διασυνδέσεις με Φορείς**

Κατά το έτος 2016 υλοποιήθηκαν οι ακόλουθες τροποποιήσεις και νέες εφαρμογές:

- Εφαρμογή ηλεκτρονικής αίτησης βιβλιοπωλών και τουριστικών γραφείων για συμμετοχή στα προγράμματα της Αγροτικής Εστίας.
- Εφαρμογή ηλεκτρονικής αίτησης υπαγωγής ή επανεγγραφής στην Κύρια Ασφάλιση του ΟΓΑ.
- Διαχείριση αιτήσεων υπαγωγής ή επανεγγραφής στην Κύρια Ασφάλιση του ΟΓΑ.
- Εφαρμογή αίτησης-υπεύθυνης δήλωσης χορήγησης επιδόματος κυοφορίας λοχείας.
- Εφαρμογή παροχής πληροφορίας ασφαλιστικής ικανότητας και εκτύπωσης (προς τους πολίτες).
- Ηλεκτρονική αίτηση χορήγησης Επιδόματος Κοινωνικής Αλληλεγγύης Ανασφάλιστων Υπερηλίκων.
- Επεξεργασία αιτήσεων χορήγησης Επιδόματος Κοινωνικής Αλληλεγγύης Ανασφάλιστων Υπερηλίκων και έκδοση εγκριτικής ή απορριπτικής απόφασης.
- Εφαρμογή εκτύπωσης χρόνου ασφάλισης πολιτών τρίτων χωρών.
- Εφαρμογή έκδοσης εντύπου εξαγοράς χρόνου ασφάλισης για πολίτες τρίτων χωρών.



### Εφαρμογές αρχιτεκτονικής πελάτη – εξυπηρετητή (client-server)

Για κάθε κύριο κλάδο δραστηριοποίησης του Οργανισμού έχει αναπτυχθεί, συντηρείται και διαρκώς επεκτείνεται μια αυτόνομη ολοκληρωμένη πληροφοριακή εφαρμογή. Οι εφαρμογές απευθύνονται στους υπαλλήλους του Οργανισμού και εξυπηρετούν τη διοικητική λειτουργία και τις μηχανογραφικές ανάγκες τους.

Εφαρμογές σε λειτουργία	Φορέας Ανάπτυξης	Φορέας Εφαρμογής-Υποστήριξης
Ασφάλισης	Κλάδος Μηχ/σης ΟΓΑ	Κλάδος Μηχ/σης ΟΓΑ
Συνταξιούχων	Κλάδος Μηχ/σης ΟΓΑ	Κλάδος Μηχ/σης ΟΓΑ
Παλαιών Οικογενειακών Επιδομάτων	Κλάδος Μηχ/σης ΟΓΑ	Κλάδος Μηχ/σης ΟΓΑ
Υπαγωγής στην Κύρια Ασφάλιση	Κλάδος Μηχ/σης ΟΓΑ	Κλάδος Μηχ/σης ΟΓΑ
Εξόδων κηδείας - κληρονομικών	Κλάδος Μηχ/σης ΟΓΑ	Κλάδος Μηχ/σης ΟΓΑ
Κλάδου Υγείας	ACE/Κλάδος Μηχ/σης ΟΓΑ	Κλάδος Μηχ/σης ΟΓΑ
Ασφαλισμένων εργοδοτών	Κλάδος Μηχ/σης ΟΓΑ	Κλάδος Μηχ/σης ΟΓΑ
Μισθοδοσία/Προσωπικό/Υγειονομική	Q'n'R/Κλάδος Μηχ/σης	Q'n'R/Κλάδος Μηχ/σης

**Πίνακας 3.16: Εφαρμογές αρχιτεκτονικής πελάτη - εξυπηρετητή (Client - Server)<sup>20</sup>**

Οι εφαρμογές αυτές απαρτίζονται από ένα πλήθος 1.700 διαφορετικών πληροφοριακών οθονών (Forms), ενώ παράλληλα για τη δημιουργία στατιστικών, εντύπων, ενημερωτικών εγγράφων και άλλων καταστάσεων έχουν κατασκευαστεί 5.400 σχετικές αναφορές (reports).

Εντός του έτους 2016 ολοκληρώθηκαν τα ακόλουθα έργα:

- Εκκαθάριση παροχών σε χρήμα (αιτήσεις χορήγησης επιδόματος κυοφορίας λοχείας).
- Ενσωμάτωση στοιχείων επικουρικής σύνταξης στο Πληροφοριακό Σύστημα Συνταξιούχων του Οργανισμού.

<sup>20</sup> Πηγή Κλάδος IB' Μηχανογράφησης ΟΓΑ

- Διασταύρωση σε μηνιαία βάση των διπλοσυνταξιούχων ΟΓΑ και άλλων φορέων κοινωνικής ασφάλισης.
- Βελτιώσεις στατιστικών αναφορών (reports) στο Πληροφοριακό Σύστημα Συνταξιούχων κατ' εφαρμογή των τελευταίων νόμων που επηρεάζουν τις κρατήσεις/χρεώσεις στα ποσά των συντάξεων.
- Βελτιώσεις στην εφαρμογή της μισθοδοσίας λόγω εφαρμογής των νέων νόμων (XML Ε.Α.Π., Ε.Σ.Ε.Π.Σ., Νέο Μισθολόγιο 2016, Νέο Βαθμολόγιο 2016).

### Υποστηρικτικές διαδικασίες Κλάδων

Ο Κλάδος Μηχανογράφησης εκτελεί τις κατωτέρω υποστηρικτικές διαδικασίες:

Κλάδος	Διαδικασία	Περιγραφή
Διεθνών Σχέσεων	Πληροφοριακό Σύστημα Διεθνών Σχέσεων	Υποστήριξη - εκτυπώσεις - στατιστικά
Μητρώου Συνταξιούχων Ασφαλισμένων	Πληροφοριακό Σύστημα Συνταξιούχων, Σύστημα Μεταβολών Μητρώου	Υποστήριξη - εκτυπώσεις - μεταβολές προς Η.ΔΙ.Κ.Α.
Ασφάλισης	Καταχώρηση αιτήσεων εργοδοτών - απασχολουμένων	Συντήρηση αρχείων - αλλαγές - υποστήριξη χρηστών - βελτιώσεις
Συντάξεων	Καταχώρηση αιτήσεων συντάξεων	Συντήρηση αρχείων - παραπομπές σε επιτροπές - κοινοποιήσεις αποφάσεων

**Πίνακας 3.17: Υποστήριξη διαδικασιών των Κλάδων<sup>21</sup>**

### Εκτέλεση Ροών Πληρωμών

Μια σειρά μηχανογραφικών ροών πληρωμών εξακολουθούν να εκτελούνται σε τακτική μηνιαία βάση απασχολώντας ένα σημαντικό μέρος του ανθρωπίνου δυναμικού του Κλάδου, αφού δεν έχει καταστεί ακόμη εφικτό να μεταβιβαστεί σαν εφαρμογή στις επιμέρους διοικητικές μονάδες.

Επιπροσθέτως, εκτελέστηκε η μηχανογραφική διαδικασία πληρωμής των εισηγητών των επιμορφωτικών σεμιναρίων «Νέων Αγροτών» του Κλάδου Αγροτικής Εστίας.

<sup>21</sup> Πηγή Κλάδος IB' Μηχανογράφησης ΟΓΑ

Εφαρμογές σε λειτουργία	Φορέας Ανάπτυξης	Φορέας Εφαρμογής -Υποστήριξης
Συντάξεων επιζώντων	Κλάδος Μηχ/σης ΟΓΑ	Κλάδος Μηχ/σης ΟΓΑ
Δαπανών Υγείας	ACE	Κλάδος Μηχ/σης ΟΓΑ
Φαρμακείων	Κλάδος Μηχ/σης ΟΓΑ	Κλάδος Μηχ/σης ΟΓΑ
Νοσοκομείων - κλινικών	Κλάδος Μηχ/σης ΟΓΑ	Κλάδος Μηχ/σης ΟΓΑ
Μισθοδοσίας - νοσηλίων υπαλλήλων	QnR /Κλάδος Μηχ/σης ΟΓΑ	QnR / Κλάδος Μηχ/σης ΟΓΑ
Λογιστηρίου (orama)	QnR/Κλάδος Μηχ/σης ΟΓΑ	QnR / Κλάδος Μηχ/σης ΟΓΑ
Ανταποκριτών ΟΓΑ	ACE/Κλάδος Μηχ/σης ΟΓΑ	Κλάδος Μηχ/σης ΟΓΑ
Νέα Οικογενειακά Επιδόματα	Κλάδος Μηχ/σης ΟΓΑ	Κλάδος Μηχ/σης ΟΓΑ
Αγροτική Εστία	Κλάδος Μηχ/σης ΟΓΑ	Κλάδος Μηχ/σης ΟΓΑ
Συντάξεις Χηρείας - Ορφανικές	Κλάδος Μηχ/σης ΟΓΑ	Κλάδος Μηχ/σης ΟΓΑ

**Πίνακας 3.18: Μηχανογραφικές Ροές Πληρωμών<sup>22</sup>**

### Υποστήριξη – Εκπαίδευση Χρηστών

Εκπαίδευση των υπαλλήλων του Οργανισμού στη χρήση των εφαρμογών και παράλληλη υποστήριξη των χρηστών

### Κωδικογράφηση και Έλεγχος

Ο Κλάδος Μηχανογράφησης είναι αρμόδιος για εργασίες ελέγχου, διασταύρωσης και μεταβολές στοιχείων. Ειδικότερα:

- Έλεγχος των ληξιαρχικών πράξεων θανάτου συνταξιούχων ΟΓΑ που έχουν εισαχθεί στη Βάση Δεδομένων του Οργανισμού από τους Κλάδους Μητρώου Συνταξιούχων και Πληρωμής Συντάξεων και Μηχανογράφησης σε μηνιαία βάση και οριστικοποίηση της διακοπής συνταξιοδότησης αυτών.  
Ελέγχθηκαν 7.200 ληξιαρχικές πράξεις θανάτου και πραγματοποιήθηκε η διακοπή συνταξιοδότησης των θανόντων.
- Απόδοση, μεταβολές και δηλώσεις διπλοεγγραφών Α.Μ.Κ.Α. στο Ε.Μ.Α.Ε.Σ. της Η.ΔΙ.Κ.Α., ασφαλισμένων και συνταξιούχων ΟΓΑ.

<sup>22</sup> Πηγή Κλάδος IB' Μηχανογράφησης ΟΓΑ

- Έκδοση στατιστικών στοιχείων που αφορούν στον Α.Μ.Κ.Α. για την Κεντρική Υπηρεσία και τα Υποκαταστήματα του Οργανισμού.
- Απόδοση 710 νέων Α.Μ.Κ.Α., πραγματοποίηση 180 μεταβολών σε ήδη υπάρχοντες και αναγγελία 11 διπλοεγγραφών.
- Δημιουργία και αποστολή ηλεκτρονικών αρχείων σε φορείς του Δημοσίου (Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε., Υπουργείο Αγροτικής Ανάπτυξης, Δ.Ο.Υ. κ.λπ.).

## Μηχανογραφικός Εξοπλισμός – Υποδομές

### Συντήρηση - Διαχείριση Διακομιστών

Έργο της ομάδας των διαχειριστών των δεκάδων διαφορετικών συστημάτων του κεντρικού πληροφοριακού συστήματος ΟΓΑ είναι η διασφάλιση της αδιάλειπτης, ποιοτικής και ασφαλούς λειτουργίας του. Αυτό επιτυγχάνεται με τη διαρκή επίβλεψη της καλής κατάστασης τους, την τακτική λήψη αντιγράφων ασφαλείας, την εκτέλεση διαδικασιών συντήρησης και πρόληψης, τη συνεχή ενημέρωση για νέες τεχνικές και τεχνολογίες και την κατά περίπτωση αξιοποίησή τους.

Κεντρικά Συστήματα	Πλήθος
Διακομιστές παλαιότητας < 10ετίας	7
Διακομιστές παλαιότητας > 10ετίας	4
Η/Υ	21

Πίνακας 3.19: Κεντρικά Συστημάτων Διακομιστών<sup>23</sup>

Server	Έτος Προμήθειας / Κυκλοφορίας	Λειτουργία
DELL Power Edge R900	2009 / 2008	DB Server
DELL Power Edge R900	2009 / 2008	Application Server

Πίνακας 3.20: Διαθέσιμα Σύγχρονα Συστήματα<sup>24</sup>

<sup>23</sup> Πηγή Κλάδος IB΄ Μηχανογράφησης ΟΓΑ

Server	Έτος Προμήθειας/ Κυκλοφορίας	Λειτουργία
IBM eSeries M80	2001 / 2000	DB Server

**Πίνακας 3.21: Απαρхайωμένα Συστήματα που αποσύρθηκαν<sup>25</sup>**

Κατά το έτος 2016 ο Κλάδος Μηχανογράφησης υλοποίησε τα ακόλουθα:

- Προμήθεια και προετοιμασία εγκατάστασης ενός Storage Server, 2 UPS και την εγκατάσταση τους στις υποδομές Cloud.
- Προμήθεια και εγκατάσταση SSL στον (νέας υλοποιημένης λειτουργικότητας) Web Server ogaservices.
- Προμήθεια και εγκατάσταση/παραμετροποίηση 5 Routers εκ των οποίων 2 είναι σε παραγωγική λειτουργία.
- Βελτίωση της λειτουργίας της εφαρμογής του ηλεκτρονικού πρωτοκόλλου μετά την 1η διαδικασία Ελέγχου/Παραμετροποίησης της εφαρμογής και της ΒΔ με αποτέλεσμα να έχει τεθεί σε παραγωγική λειτουργία για 3 ΠΥ (01,03,13).

#### Διαχείριση – Επίβλεψη Γραμμών Δικτύου

Η αποκεντρωμένη δομή του Οργανισμού, με τη λειτουργία των εννέα (9) περιφερειακών Υποκαταστημάτων, απαιτεί την ύπαρξη γρήγορων και ποιοτικών γραμμών διασύνδεσης ώστε το σύνολο των πληροφοριακών εφαρμογών του Οργανισμού να είναι διαθέσιμο μέχρι το πιο απομακρυσμένο σημείο εξυπηρέτησης με τρόπο ασφαλή για τα διακινούμενα δεδομένα. Η ομάδα διαχείρισης έχει αναπτύξει το δίκτυο επικοινωνιών με την χρήση γραμμών ΣΥΖΕΥΞΙΣ, καθώς και εναλλακτικών γραμμών ADSL σε περίπτωση απώλειας των πρωτευόντων.

Εντός του 2016 πραγματοποιήθηκαν οι ακόλουθες δράσεις σχετικά με τον δικτυακό εξοπλισμό:

- Προμήθεια 25 εκτυπωτών δικτύου για την προσωρινή κάλυψη των υπηρεσιακών αναγκών.
- Προμήθεια μπαταριών UPS, εγκατάσταση στις υποδομές Cloud και στους Web Servers.
- Μετακομίσεις ΠΥ-02 και ΠΥ-01 - Επανεγκατάσταση/Παραμετροποίηση Δικτυακών Υποδομών.
- Διασύνδεση με sftp Server της Τράπεζας Πειραιώς.

<sup>24</sup> Πηγή Κλάδος IB' Μηχανογράφησης ΟΓΑ

<sup>25</sup> Πηγή Κλάδος IB' Μηχανογράφησης ΟΓΑ

- Υποστήριξη της προετοιμασίας για την λειτουργία του ΚΕΑ της ΚΥ στην οδό Πατησίων.
- Αντικατάσταση Δικτυακής Υποδομής ΑΒΕΡΩΦ (1 νέος Router αντί Vyos,Vyata) και παράλληλη εγκατάσταση τοπικού (PC) Print/File Server.

### Εισαγωγή (Data Entry) εντύπων παραστατικών

Οι υπάλληλοι-διατρήτριες (Data Entry) του Κλάδου είναι επιφορτισμένες με την εισαγωγή στο πληροφοριακό σύστημα όλων των έντυπων αιτημάτων που αποστέλλονται στην Κεντρική Υπηρεσία.

Είδος Εργασίας	Πλήθος
Πρώην Κλάδος Φαρμακευτικής (Εκκαθάριση Φαρμακείων Κινήσεις)	25.387
Κλάδος Μητρώου Συντ/χων και Πληρωμών	22.783
Κλάδος Αγροτικής Εστίας	2.717
Κλάδος Διοικητικού	522
Κλάδος Ασφάλισης	17.399
Κλάδος Διεθνών Σχέσεων	2.172
Κλάδος Υγείας (Μητρότητα)	310
Κλάδος Οικογενειακών Επιδομάτων	3.207

**Πίνακας 3.22: Εισαγωγή Παραστατικών έτους 2016<sup>26</sup>**

### Λοιπές δράσεις

- Συνεχής ενημέρωση όσον αφορά στις νέες τεχνολογίες με στόχο τη σύνταξη τεχνικών προδιαγραφών για το σύνολο των νέων μηχανογραφικών αναγκών που προκύπτουν (π.χ. αναλώσιμα, ανταλλακτικά κ.λπ.).
- Παρακολούθηση της διαθεσιμότητας και των αναγκών της Κεντρικής Υπηρεσίας και των Περιφερειακών Υποκαταστημάτων σε μηχανογραφικά αναλώσιμα, συνεχής καταγραφή της ποσότητας και των τύπων του εξοπλισμού που διαθέτει ο Οργανισμός καθώς και σύνταξη και προώθηση της διαδικασίας προμήθειας και διανομής των αναλωσίμων.

<sup>26</sup> Πηγή Κλάδος IB΄ Μηχανογράφησης ΟΓΑ

- Συντήρηση, επισκευή, διαχείριση μηχανογραφικού εξοπλισμού, καταγραφή δηλώσεων βλαβών, επίλυση και αποκατάστασή τους, καθώς και επικοινωνία κατά περίπτωση με τους εξωτερικούς συνεργάτες με τους οποίους υπάρχει σύμβαση συντήρησης.
- Εγκατάσταση - παραμετροποίηση μηχανολογικού εξοπλισμού (μνημών).
- Ηλεκτρονική αίτηση εγγραφής ή επανεγγραφής στα Μητρώα του Κλάδου Κύριας Ασφάλισης Αγροτών μέσω των ανταποκριτών.

### 3.2.4. Υπηρεσία ΙΔ΄ Υγειονομική

Η Υπηρεσία ΙΔ΄ Υγειονομική ασχολείται με τον έλεγχο των αποφάσεων των υγειονομικών επιτροπών που αφορούν στις συνταξιοδοτικές παροχές αναπηρίας, σε ασφαλισμένους και συνταξιούχους του ΟΓΑ. Επίσης, εφαρμόζει τη νομοθεσία σχετικά με την ασφάλιση ασθένειας και των χορηγούμενων παροχών που δικαιούνται οι υπάλληλοι και συνταξιούχοι, πρώην υπάλληλοι του ΟΓΑ και του ΕΛΓΑ και χορηγεί σε αυτούς παροχές σε χρήμα.

Κατά το έτος 2016, ο Κλάδος υγειονομικής υπηρεσίας πραγματοποίησε τα ακόλουθα:

- Έλεγχος περίπου 9.000 αποφάσεων Υγειονομικών Επιτροπών σχετικά με τις συνταξιοδοτικές παροχές αναπηρίας του ΟΓΑ και διατύπωση γνώμης για την άσκηση προσφυγής κατ' αυτών που αφορούν:
  - νέες αιτήσεις ασφαλισμένων,
  - επανεξέταση υποθέσεων ήδη συνταξιούχων ή επιδοματούχων αναπηρίας του Οργανισμού,
  - άσκηση προσφυγής για επανεξέταση επιδοματούχων αναπηρίας κατόπιν καταγγελιών,
  - άσκηση προσφυγής ή όχι σε περιπτώσεις συνταξιοδοτικών υποθέσεων που παρουσιάζουν ασυμφωνία μεταξύ των επιτροπών. Οι υποθέσεις αφορούν τόσο την Κεντρική Υπηρεσία όσο και τα Υποκαταστήματα.
- Λειτουργία του Ιατρείου της Κεντρικής Υπηρεσίας του ΟΓΑ για αντιμετώπιση έκτακτων ιατρικών περιστατικών του προσωπικού και έκτακτων περιστατικών πολιτών.
- Άσκηση καθηκόντων ιατρού εργασίας σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.
- Συγγραφή των «ιατρικών θεμάτων» και ανάρτησή τους στην ιστοσελίδα του ΟΓΑ σε τακτά χρονικά διαστήματα (15-30 ημερών) ποικίλων ιατρικών θεμάτων με σκοπό την παροχή οδηγιών προς τους ασφαλισμένους για τις παθήσεις που απασχολούν τον γενικό και κυρίως τον αγροτικό πληθυσμό. Έχουν ήδη αναρτηθεί 14 θέματα και έχουν επιπλέον παραδοθεί 10, έτοιμα για δημοσίευση.
- Σύνταξη των εισηγήσεων προς την Διοίκηση του ΟΓΑ που αφορούν τις συσκέψεις του Κ.Ε.Σ.Υ. στις οποίες η Διοίκηση του Οργανισμού συμμετέχει ως τακτικό μέλος μέχρι σήμερα.
- Γνωμοδότηση σχετικά με τα ιατρικά πιστοποιητικά που κατατίθενται από τους υπαλλήλους στην Υπηρεσία Ζ΄ Διοικητικού.
- Γνωμοδότηση επί των προσκομιζομένων γνωματεύσεων από τους δικαιούχους του Λογαριασμού Αγροτικής Εστίας των ΚΕ.ΠΑ.
- Κρίση περί υπαγωγής στις διατάξεις του Κανονισμού Περίθαλψης Προσωπικού ΟΓΑ.



- Έκδοση ατομικών βιβλιαρίων ασθενείας, παρακολούθηση των μεταβολών στην ατομική και οικογενειακή κατάσταση των δικαιούχων.
- Ετήσια ενημέρωση της ασφαλιστικής ικανότητας των υπαλλήλων και συνταξιούχων πρώην υπαλλήλων ΟΓΑ και ΕΛ.ΓΑ, καθώς και των μελών τους (1.765 δικαιούχοι).
- Παροχές σε Χρήμα στους δικαιούχους υπαλλήλους και συνταξιούχους πρώην υπαλλήλους του ΟΓΑ και του ΕΛ.ΓΑ:
  - 11 περιπτώσεις καταβολής εξόδων κηδείας.
  - 89 περιπτώσεις παραμονής τέκνων σε παιδικούς σταθμούς (μηνιαία παροχή).
- Διενέργεια ετήσιου διαγωνισμού και σύναψη συμβάσεων με κατασκηνώσεις με συμμετοχή 79 παιδιών.
- Έκδοση βεβαιώσεων ασφάλισης, διαγραφής υπαλλήλων και συνταξιούχων υπαλλήλων ΟΓΑ και ΕΛ.ΓΑ.

### 3.2.5. Κλάδος ΣΤ΄ Οικογενειακών Επιδομάτων

Ο Κλάδος Οικογενειακών επιδομάτων ασχολείται με:

- τη χορήγηση των νέων οικογενειακών επιδομάτων (ενιαίο επίδομα στήριξης τέκνων και ειδικό επίδομα σε οικογένειες με τρία και άνω εξαρτώμενα τέκνα),
- τη δημιουργία διοικητικού φακέλου και την αποστολή εγγράφων απόψεων της Διοίκησης στα Διοικητικά Δικαστήρια, επί αγωγών κατά του ΟΓΑ σχετικά με τα επιδόματα του άρθρου 63 του ν. 1892/1990 όπως τροποποιήθηκε και ίσχυε (παλιά πολυτεκνικά επιδόματα),
- την εποπτεία της επιτροπής εκδίκασης ενστάσεων και του εξουσιοδοτημένου από τη Διοίκηση του ΟΓΑ οργάνου για την εξέταση προσφυγών επί απορριπτικών πράξεων του Προϊσταμένου του Κλάδου,
- το σχεδιασμό, οργάνωση και πραγματοποίηση των ενεργειών ανάκτησης των αχρεωστήτως καταβληθέντων ποσών,
- το συμψηφισμό χρεών,
- την πραγματοποίηση των μεταβολών του Μητρώου επιδοματούχων και τη σύνταξη Δελτίων Αναγγελίας Μεταβολών για τα παλιά πολυτεκνικά επιδόματα,
- τις πληρωμές ποσών που επιδικάστηκαν με δικαστικές αποφάσεις στους δικαιούχους ή στους κληρονόμους τους,
- την έκδοση βεβαιώσεων περί χορήγησης ή μη οικογενειακών επιδομάτων
- την αποστολή εγγράφων αλληλογραφίας.

Η θέσπιση των νέων οικογενειακών επιδομάτων με το άρθρο πρώτο, παρ. ΙΑ, υποπαρ. ΙΑ.2 του ν. 4093/2012 και το άρθρο 40 του ν. 4141/2013, έχει ως στόχο την ενίσχυση της οικογένειας από το πρώτο παιδί με εισοδηματικά κριτήρια και τη στήριξη του θεσμού της τρίτεκνης και πολύτεκνης οικογένειας.

Για την πραγματοποίηση των ανωτέρω σκοπών, ο ΟΓΑ, ως ο αρμόδιος φορέας, απονέμει στο σύνολο του πληθυσμού της ελληνικής επικράτειας και όχι μόνο σε ασφαλισμένους του ΟΓΑ:

- Ενιαίο επίδομα στήριξης τέκνων.
- Ειδικό επίδομα σε οικογένειες με τρία και άνω εξαρτώμενα τέκνα, ποσού 500 € ετησίως, για κάθε τέκνο.

Κατά τη χρονική περίοδο από 1-1-2016 έως 21-12-2016, το παραχθέν έργο του Κλάδου σχετικά με τα νέα οικογενειακά επιδόματα είναι το ακόλουθο:

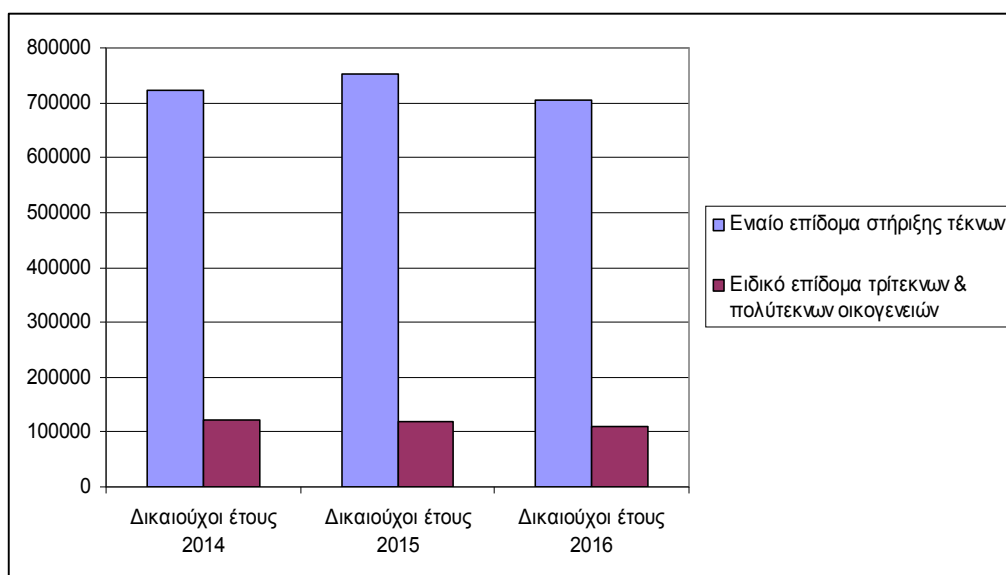
- Τροποποίηση στην ιστοσελίδα του ΟΓΑ του κειμένου των ηλεκτρονικών μηνυμάτων πληροφόρησης των πολιτών, αναφορικά με την πορεία της υπόθεσής τους.
- Παραλαβή 120.721 εισερχομένων δικαιολογητικών, αιτήσεων - Υ.Δ. Α21 έτους 2016 και παρελθόντων ετών, από τα οποία έχουν ελεγχθεί και έχουν εγκριθεί 80.700 υποθέσεις, μέχρι και 21-12-2016.
- Αποστολή εγγράφων αλληλογραφίας για 38.016 αιτήσεις - Υ.Δ. Α21.
- Εξυπηρέτηση 49.500 πολιτών στο Κ.Ε.Α., καθώς και τηλεφωνική ενημέρωση σε 20.000 τουλάχιστον πολίτες.

Στον ακόλουθο πίνακα, αναφέρονται το πλήθος των δικαιούχων των νέων οικογενειακών επιδομάτων και τα ποσά σε ευρώ που τους καταβλήθηκαν, κατά τα έτη 2014-2016.

Κατηγορία επιδόματος	Δικαιούχοι έτους 2014		Δικαιούχοι έτους 2015		Δικαιούχοι έτους 2016	
	Πλήθος	Καταβληθέντα ποσά σε €	Πλήθος	Καταβληθέντα ποσά σε €	Πλήθος	Καταβληθέντα ποσά σε €
Ενιαίο επίδομα στήριξης τέκνων	722.819	388.300.160	751.974	441.491.375	705.725	418.312.255
Ειδικό επίδομα τρίτεκνων & πολύτεκνων οικογενειών	121.986	201.783.458	118.023	197.644.816	110.192	183.785.446
<b>Σύνολο</b>		<b>590.083.618</b>		<b>639.136.191</b>		<b>602.097.701</b>

**Πίνακας 3.23: Πλήθος και ποσά δικαιούχων νέων οικογενειακών επιδομάτων<sup>27</sup>**

<sup>27</sup> Πηγή Κλάδοι ΣΤ' Οικογενειακών Επιδομάτων & ΙΒ' Μηχανογράφησης ΟΓΑ



**Γράφημα 3.5: Εξέλιξη πλήθους δικαιούχων οικογενειακών επιδομάτων<sup>28</sup>**

Σημειώνεται ότι, οι πληρωμές των νέων οικογενειακών επιδομάτων συνδέονται με την ημερομηνία υποβολής της αίτησης - Υ.Δ Α21 και την εκκαθάριση της φορολογικής δήλωσης.

Στον ακόλουθο πίνακα, αναφέρονται το είδος και το πλήθος των βεβαιώσεων που συντάχθηκαν κατά την χρονική περίοδο από 1-1-2016 έως 21-12-2016 και αφορούν στα νέα οικογενειακά επιδόματα.

Είδος Βεβαιώσεων	Αριθμός
Βεβαιώσεις γενικής χρήσης	584
Βεβαιώσεις για χρήση στο εξωτερικό	158
Βεβαιώσεις προς Κλάδο Η΄ Διεθνών Σχέσεων ΟΓΑ	30
Σύνολο	772

**Πίνακας 3.24: Βεβαιώσεις περί χορήγησης ή μη οικογενειακών επιδομάτων**

Κατά την περίοδο από 1-1-2016 έως 21-12-2016 το παραχθέν έργο του Κλάδου σχετικά με τα παλιά πολυτεχνικά επιδόματα, είναι το ακόλουθο:

<sup>28</sup> Πηγή Κλάδος ΣΤ' Οικογενειακών Επιδομάτων

- Αποστολή στα Διοικητικά Δικαστήρια εγγράφων απόψεων της Διοίκησης επί 1.650 υποθέσεων αγωγών, προσφυγών και αιτήσεων ακύρωσης κατά του ΟΓΑ.
- Διεκπεραίωση 438 υποθέσεων εκτέλεσης δικαστικών αποφάσεων και καταβολή στους δικαιούχους του ποσού που τους επιδικάστηκε, περίπου 1.971.000 ευρώ.
- Διεκπεραίωση 80 υποθέσεων εκτέλεσης δικαστικών αποφάσεων με καταβολή των επιδικασθέντων ποσών στους κληρονόμους των ως άνω δικαιούχων, περίπου 320.000 ευρώ.
- Αποστολή 170 εγγράφων αλληλογραφίας.
- Σύνταξη 500 Δελτίων Αναγγελίας Μεταβολών.
- Υλοποίηση 100 συμψηφισμών χρεών.

### 3.2.6. Κλάδος Α΄ Συντάξεων

Στην αρμοδιότητα του Κλάδου Συντάξεων περιλαμβάνονται η απονομή συνταξιοδοτικών παροχών, η εποπτεία και λειτουργία του Οργάνου Εκδίκασης Ενστάσεων και Αιτήσεων Αντιρρήσεων και η παρακολούθηση των υποθέσεων για τις οποίες έχουν ασκηθεί ένδικα μέσα.

#### Χορηγούμενες Συνταξιοδοτικές Παροχές

Ο ΟΓΑ χορηγεί τις ακόλουθες συνταξιοδοτικές παροχές:

- Γήρατος.
- Αναπηρίας (αναπηρία από κοινή νόσο, εργατικό ατύχημα και ατύχημα εκτός εργασίας).
- Θανάτου.
- Ανασφάλιστων Υπερηλίκων και από 13-5-2016 Επίδομα Κοινωνικής Αλληλεγγύης Ανασφάλιστων Υπερηλίκων.
- Επικουρική.
- Εξωιδρυματικό επίδομα παραπληγίας τετραπληγίας σε ασφαλισμένους και συνταξιούχους και προσαύξηση του ποσού της σύνταξης λόγω απόλυτης αναπηρίας και τυφλότητας.

Ο Οργανισμός χορηγεί παράλληλα με την κύρια σύνταξη και τη βασική, το ποσό της οποίας κάθε έτος μειώνεται κατά 4%, με καταληκτικό το έτος 2027 κατά το οποίο θα χορηγούνται μόνο ανταποδοτικού χαρακτήρα συνταξιοδοτικές παροχές. Κατά το έτος 2026 η βασική σύνταξη του ΟΓΑ αποτελούσε το 44% του πλήρους ποσού.

Στον πίνακα που ακολουθεί παρουσιάζεται κατά κατηγορία ο αριθμός των συνταξιούχων του Οργανισμού.

Είδη Κατηγορίες	Βασική Σύνταξη	Βασική και Πρόσθετη σύνταξη	Πρόσθετη σύνταξη	Βασική και Κύρια - Πρόσθετη σύνταξη	Κύρια-Πρόσθετη σύνταξη	Σύνολο Δικαιούχων Συνταξιοδοτικών Παροχών
Γήρατος	70.004	112.921	12.884	295.105	26.227	517.141
Αναπηρίας	43.440	14.817	699	33.870	983	93.809
Εξωιδρυματικό επίδομα <sup>29</sup>						788
Θανάτου						13.251
<b>Σύνολο</b>	<b>113.444</b>	<b>127.738</b>	<b>13.583</b>	<b>328.975</b>	<b>27.210</b>	<b>624.989</b>

**Πίνακας 3.25: Πλήθος δικαιούχων συνταξιοδοτικών παροχών (Δεκέμβριος 2016) κατ' είδος/κατηγορία (δεν περιλαμβάνονται οι ανασφάλιστοι υπερήλικες) <sup>30</sup>**

<sup>29</sup> Αφορά στους δικαιούχους αποκλειστικά εξωιδρυματικού επιδόματος.

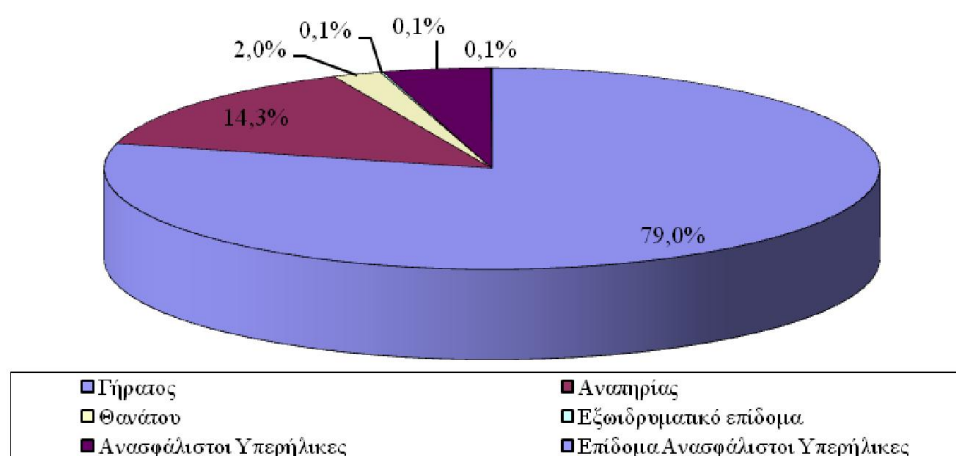
<sup>30</sup> Πηγή Η.ΔΙ.Κ.Α. Α.Ε. & Υπηρεσία Θ΄ Στατιστικής & Μελετών ΟΓΑ

Είδη / Κατηγορίες	Πλήθος Δικαιούχων
Σύνταξη Ανασφαλιστών Υπερηλίκων	29.378
Επίδομα Κοινωνικής Αλληλεγγύης	278
<b>Σύνολο δικαιούχων παροχών Ανασφαλιστών Υπερηλίκων</b>	<b>29.656</b>

**Πίνακας 3.26: Πλήθος δικαιούχων συνταξιοδοτικών παροχών Ανασφαλιστών Υπερηλίκων (Δεκέμβριος 2016)**

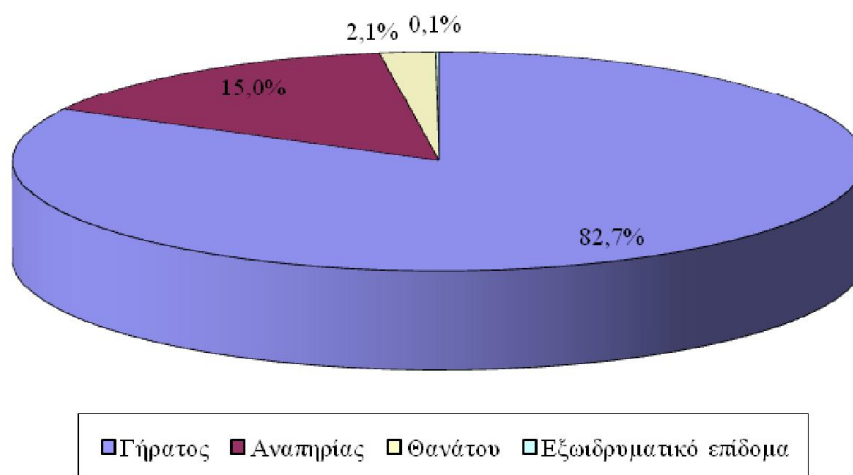
Το σύνολο των συνταξιούχων του ΟΓΑ ανέρχεται σε 654.645. Αναλυτικά, 517.141 λόγω γήρατος, 93.809 λόγω αναπηρίας, 29.378 ως ανασφάλιστοι υπερήλικες, 278 ανασφάλιστοι υπερήλικες με Επίδομα Κοινωνικής Αλληλεγγύης και 13.251 ως επιζώντες δικαιούχοι.

Σε ποσοστιαία βάση οι συνταξιούχοι κατανέμονται ως ακολούθως (Δεκέμβριος 2016):

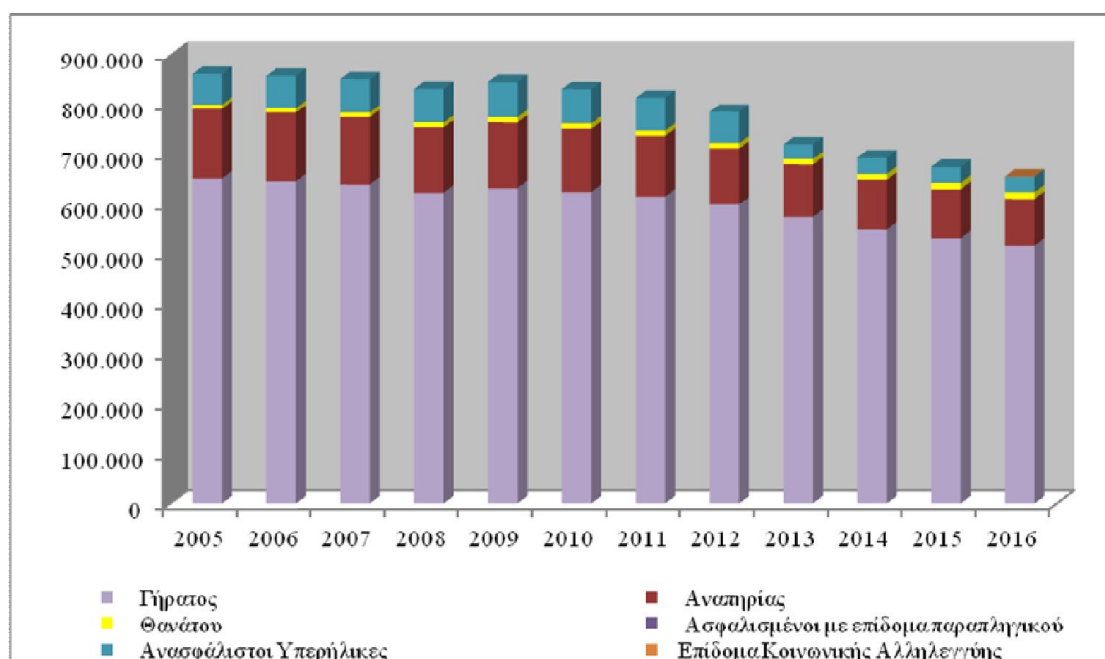


**Γράφημα 3.6: Σύνολο δικαιούχων ανά κατηγορία παροχής<sup>31</sup>**

<sup>31</sup> Πηγή Υπηρεσία Θ' Στατιστικής & Μελετών ΟΓΑ



**Γράφημα 3.7: Σύνολο δικαιούχων ανά κατηγορία παροχής, στο οποίο δεν περιλαμβάνονται οι ανασφάλιστοι υπερήλικες**



**Γράφημα 3.8: Εξέλιξη πλήθους δικαιούχων παροχών ΟΓΑ <sup>32</sup>**

Η μελέτη των ανωτέρω γραφημάτων καταδεικνύει μείωση των συνταξιούχων του Οργανισμού κατά 8,4% το έτος 2013 λόγω εφαρμογής των διατάξεων του ν. 4093/2012, οι οποίες τροποποίησαν

<sup>32</sup> Πηγή Υπηρεσία Θ' Στατιστικής & Μελετών ΟΓΑ



τις προϋποθέσεις συνταξιοδότησης των Ανασφάλιστων Υπερηλίκων και λόγω αύξησης του ορίου ηλικίας συνταξιοδότησης λόγω γήρατος.

Οι υλοποιηθήσες δράσεις κατά το έτος 2016 είναι οι κατωτέρω:

### Ποσοτικά στοιχεία

Στον Κλάδο Συντάξεων υποβλήθηκαν 12.539 αιτήματα, εκδόθηκαν 6.925 αποφάσεις χορήγησης συντάξεων καθώς και 2.950 απορριπτικές αποφάσεις σε αιτήματα συντάξεων, όπως αναλυτικά παρουσιάζονται στον πίνακα 3.27 που ακολουθεί.

Αριθμός εισερχομένων αιτήσεων για συντάξεις/είδος	Αριθμός υποβληθεισών αιτήσεων	Εγκριτικές	Απορριπτικές
Γήρατος	3.531	2.907	225
Αναπηρίας	1.666	1.962	1.141
Διαδοχική	1.425	1.131	248
Επιζώντων	480	175	172
Ανασφάλιστων Υπερηλίκων + Επίδομα Κοιν. Αλληλ.	259+5.178	340+410	632+532
<b>Σύνολο</b>	<b>12.539</b>	<b>6.925</b>	<b>2.950</b>

Πίνακας 3.27: Παραχθέν έργο Κλάδου Α΄ Συντάξεων 2016<sup>33</sup>

### Ποιοτικά στοιχεία

- Έκδοση εγκυκλίου με αριθμό 6/2016 που αφορά στη συνταξιοδότηση γονέων, συζύγων και αδελφών με αναπηρία, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 37 του ν. 3993/2011, σε συνεργασία με τον Κλάδο των Διεθνών Ασφαλιστικών Σχέσεων.

<sup>33</sup> Πηγή Υπηρεσία Θ΄ Στατιστικής & Μελετών ΟΓΑ

- Έκδοση εγκυκλίου με αριθμό 7/2016, η οποία στη συνέχεια αντικαταστάθηκε από την εγκύκλιο με αριθ. 8/2016, που αφορά στην παροχή του Επιδόματος Κοινωνικής Αλληλεγγύης Ανασφάλιστων Υπερηλίκων του άρθρου 93 του ν. 4387/2016.
- Οδηγίες προς τα Περιφερειακά Υποκαταστήματα ΟΓΑ για την εφαρμογή του άρθρου 2 του ν. 4331/2015, σύμφωνα με το οποίο οι αποφάσεις των Δευτεροβάθμιων Υγειονομικών Επιτροπών (Β.Υ.Ε.) των Κ.Ε.Π.Α., οι οποίες έχουν εκδοθεί μετά από προσφυγή των ασφαλισμένων κατά των αποφάσεων των Πρωτοβάθμιων Υγειονομικών Επιτροπών (Α.Υ.Ε.) με ποσοστό αναπηρίας μέχρι και 40%, γίνονται υποχρεωτικά δεκτές (4/2016).
- Ενημέρωση των υπαλλήλων του Π.Υ. Θεσσαλίας από κλιμάκιο υπαλλήλων του τμήματος Διαδοχικής Ασφάλισης της Κεντρικής Υπηρεσίας σε θέματα συντάξεων αναπηρίας με διατάξεις διαδοχικής ασφάλισης.
- Δράσεις σχετικά με το Κοινωνικό Επίδομα Αλληλεγγύης:
  - Δημιουργία σε συνεργασία με τον Κλάδο Μηχανογράφησης του ΟΓΑ:
    - α) Μηχανογραφικού προγράμματος για τη χορήγηση του Επιδόματος Κοινωνικής Αλληλεγγύης Ανασφάλιστων Υπερηλίκων.
    - β) Φόρμας για την ηλεκτρονική υποβολή της Αίτησης-Δήλωσης χορήγησης του ανωτέρω επιδόματος.
  - Παροχή οδηγιών προς τους ανταποκριτές για τη συμπλήρωση της Αίτησης -Δήλωσης του επιδόματος.
  - Υποβολή διευκρινιστικού ερωτήματος στο Υπουργείο Εργασίας Κοινωνικής Ασφάλισης & Κοινωνικής Αλληλεγγύης (Γενική Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών) για το χορηγούμενο ποσό του επιδόματος.
  - Ενημέρωση των Περιφερειακών Υποκαταστημάτων Κεντρικής Μακεδονίας και Θεσσαλίας για θέματα συντάξεων και του Επιδόματος Κοινωνικής Αλληλεγγύης Ανασφάλιστων Υπερηλίκων από την Προϊσταμένη του Κλάδου Συντάξεων.
  - Επιμορφωτικό σεμινάριο των Διευθυντών, Προϊσταμένων Τμημάτων και των αρμόδιων υπαλλήλων των Περιφερειακών Υποκαταστημάτων σχετικά με την παροχή του Επιδόματος Κοινωνικής Αλληλεγγύης Ανασφάλιστων Υπερηλίκων.
  - Υποβολή ερωτήματος προς την Διεύθυνση Ιθαγένειας του Υπουργείου Εσωτερικών σχετικά με τη διαπίστωση της μόνιμης και νόμιμης διαμονής των Ανασφάλιστων Υπερηλίκων.

- Δράσεις σε συνεργασία με την Η.ΔΙ.Κ.Α Α.Ε που αφορούν στα κατωτέρω:
  - Διόρθωση του υπολογισμού του ποσού της σύνταξης, στις περιπτώσεις που χορηγείται από τον ΟΓΑ επιμερισμένο ποσό σύνταξης σύμφωνα με της διατάξεις της διαδοχικής ασφάλισης.
  - Διόρθωση του υπολογισμού του ποσού της σύνταξης, στις περιπτώσεις που έχει αναγνωριστεί χρόνος στρατιωτικής Υπηρεσίας και χορηγείται επιμερισμένο ποσό σύνταξης (διαδοχική ασφάλιση).
  - Χορήγηση επιμερισμένου ποσού Επικουρικής σύνταξης με βάση το χρόνο που διανύθηκε στον Κλάδο Πρόσθετης Ασφάλισης.
  - Μηχανογραφική επεξεργασία συνταξιοδοτικών υποθέσεων βάσει των ν. 612/1977 και 4302/2014 (η διαδικασία βρίσκεται σε εξέλιξη).

### 3.2.7. Κλάδος ΙΕ΄ Αγροτικής Εστίας

Στον ΟΓΑ από το έτος 2003, σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 3050/2002, συστήθηκε ο Λογαριασμός Αγροτικής Εστίας (Λ.Α.Ε.) με οικονομική και λογιστική αυτοτέλεια. Σκοπός του είναι η οργάνωση και η εφαρμογή προγραμμάτων κοινωνικού τουρισμού, διακοπών, εκδρομών, η δωρεάν παροχή εισιτηρίων θεάτρου, βιβλίων και άλλου έντυπου υλικού γενικότερης ενημέρωσης και πληροφόρησης του αγροτικού πληθυσμού της χώρας, η παροχή χρηματικών βοηθημάτων και βραβείων σε πολύτεκνες μητέρες, τροφείων για βρεφονηπιακούς σταθμούς, η ανάληψη δαπανών για επιμορφωτικά σεμινάρια νέων αγροτών ή για την παρακολούθηση αγροτικών συνεδρίων, καθώς και η συμμετοχή σε προγράμματα της Ευρωπαϊκής Ένωσης συναφή προς τους σκοπούς του Λογαριασμού.

Σε αυτήν την κατεύθυνση το έτος 2016 υλοποιήθηκαν οι ακόλουθες δράσεις:

#### Ποιοτικά στοιχεία

- Υποβολή προτάσεων και σύνταξη του σχεδίου του ν. 4331/2015, με τον οποίο ρυθμίστηκαν τα εξής θέματα:
  - Εναρμόνιση περιόδων αναπροσαρμογής των εισφορών του Λ.Α.Ε.
  - Έγκριση συνοδείας Αμ.Ε.Α – δικαιούχων Λ.Α.Ε. στα προγράμματα Κοινωνικού Τουρισμού– Ιαματικού Τουρισμού, Εκδρομικού Προγράμματος.
  - Ένταξη των υπαλλήλων και των συνταξιούχων – πρώην υπαλλήλων του ΟΓΑ στις παροχές του Λ.Α.Ε.

Τα προγράμματα της Αγροτικής Εστίας που βρίσκονται σε εξέλιξη αυτή τη στιγμή είναι τα ακόλουθα:

- Πρόγραμμα Κοινωνικού Τουρισμού και Ιαματικού Τουρισμού (23.7.2016-8.5.2017 με διανυκτέρευση και λούσεις μέχρι 31-12-2016).
- Πρόγραμμα δωρεάν παροχής εισιτηρίων θεάτρου (23-7-2016 έως 31-5-2017).
- Πρόγραμμα τριήμερων και μονοήμερων εκδρομών (23-7-2016 έως 8-5-2017).
- Πρόγραμμα δωρεάν παροχής βιβλίων (23-7-2016 έως 31-12-2016).

Για τα ανωτέρω προγράμματα υλοποιήθηκαν και οι ακόλουθες παράλληλες δράσεις:

- Επικαιροποίηση, με τη συνεργασία του Κλάδου ΙΒ΄ Μηχανογράφησης, των ηλεκτρονικών εφαρμογών υποβολής αιτήσεων συμμετοχής, των δικαιούχων και επιχειρηματιών (ξενοδόχοι,

ιδιοκτήτες ενοικιαζόμενων δωματίων, ιαματικών πηγών, θεάτρων, βιβλιοπωλείων, εκδοτικών οίκων κ.λπ.).

- Δημιουργία με τη συνεργασία του Κλάδου IB΄ Μηχανογράφησης ηλεκτρονικής εφαρμογής υποβολής αιτήσεων συμμετοχής από βιβλιοπωλεία - εκδοτικούς οίκους.
- Καθορισμός Αρχείου Δικαιούχων.
- Διαμόρφωση όρων συμμετοχής των επιχειρηματιών για κάθε πρόγραμμα ξεχωριστά.
- Διαμόρφωση πληροφοριών προς δικαιούχους.
- Παροχή έγγραφων οδηγιών προς τα Κ.Ε.Π. για την ηλεκτρονική υποδοχή των αιτήσεων συμμετοχής στα προγράμματα τουρισμού, βιβλίων και θεάτρων.
- Παροχή έγγραφων οδηγιών προς τα Κ.Ε.Π. για τη χορήγηση των Δελτίων Κοινωνικού - Ιαματικού Τουρισμού, του Εκδρομικού Προγράμματος και Θεάματος.
- Έλεγχος των αιτήσεων συμμετοχής των επιχειρηματιών.
- Έλεγχος και διαμόρφωση αρχείου συμβεβλημένων με τον Λ.Α.Ε.-ΟΓΑ επιχειρήσεων ανά πρόγραμμα.
- Ανάρτηση αρχείου επιχειρήσεων ανά πρόγραμμα στον ιστότοπο του ΟΓΑ
- Ανάρτηση των όρων συμμετοχής των επιχειρήσεων, των πληροφοριών προς τους δικαιούχους, της κατάστασης των επιχειρήσεων ανά πρόγραμμα, στον ιστότοπο του ΟΓΑ
- Ολοκλήρωση εντός του έτους 2016 των ακόλουθων Προγραμμάτων του Λ.Α.Ε. έτους 2015.
  - Πρόγραμμα Κοινωνικού Τουρισμού (έως 15-5-2015).
  - Εκδρομικό Πρόγραμμα (έως 15-5-2015).
  - Πρόγραμμα δωρεάν παροχής εισιτηρίων θεάτρου (έως 31-5-2016).

Επισημαίνεται ότι, με το πρόγραμμα έτους 2016 και στο πλαίσιο ενίσχυσης της απορροφητικότητας, οι δικαιούχοι των προγραμμάτων Κοινωνικού Τουρισμού, Ιαματικού Τουρισμού, Εκδρομικών και Δωρεάν παροχής εισιτηρίων θεάτρου έπρεπε να προσέλθουν από 23-7-2016 μέχρι 31-8-2016 σε οποιοδήποτε Κ.Ε.Π. της χώρας για να παραλάβουν τα δελτία τους. Μετά την ημερομηνία αυτή και ειδικότερα από 5-9-2016, τυχόν αδιάθετα δελτία διανέμονται, με σειρά προτεραιότητας προσέλευσης στα Κ.Ε.Π. σε όλους τους δικαιούχους που υπέβαλαν αίτηση συμμετοχής για τα προγράμματα του Λ.Α.Ε. έτους 2016 συμπεριλαμβανομένων και των κληρωθέντων που δεν παρέλαβαν τα δελτία τους μέχρι τότε.

Επιπροσθέτως ο ΟΓΑ με αίσθημα κοινωνικής ευθύνης απέναντι στους κατοίκους και τις επιχειρήσεις των νησιών που βρίσκονται στην πρώτη γραμμή διαχείρισης των προσφυγικών ροών,

επιδoteί τις επιχειρήσεις καταλυμάτων των Περιφερειών Βορείου και Νοτίου Αιγαίου που συμμετέχουν στο πρόγραμμα και ειδικότερα τα νησιά Λέσβο, Λήμνο, Άγιο Ευστράτιο, Σάμο, Ικαρία, Φούρνοι, Χίο, Οινούσσες, Ψαρά, Κω, Πάτμο, Ρόδο, Κάρπαθο, Κάσο, Λέρο, Κάλυμνο, Αστυπάλαια, Νίσυρο, Σύμη, Τήλο, Χάλκη, Λειψοί, Αγαθονήσι, Καστελόριζο, με ποσό ίσο με το άθροισμα της αντίστοιχης επιδότησης και της οικονομικής συμμετοχής του δικαιούχων ανά κατηγορία καταλύματος στους άλλους προορισμούς. Κατά συνέπεια, οι κοινωνικοί τουρίστες που επιλέγουν προορισμούς στα προαναφερόμενα νησιά του Βορειοανατολικού Αιγαίου και Δωδεκανήσων, θα πραγματοποιήσουν τις διακοπές τους χωρίς καμία πρόσθετη οικονομική επιβάρυνση διαμονής (χωρίς πρωινό).

### Ποσοτικά στοιχεία

Προγράμματα Λ.Α.Ε. / ΟΓΑ έτους 2016

Είδος Προγράμματος	Συμβεβλημένες επιχειρήσεις					
	2011	2012	2013	2014	2015	2016 <sup>34</sup>
Κοινωνικός Τουρισμός	3.557	3.008	2.444	2.126	1.568	1.346
Ιαματικός Τουρισμός						
Εκδρομικό Πρόγραμμα	196	161	126	106	114	110
Παροχή δωρεάν εισιτηρίων θεάτρου	58	51	62	67	38	55
Παροχή δωρεάν βιβλίων	809	827	486	495	487	476

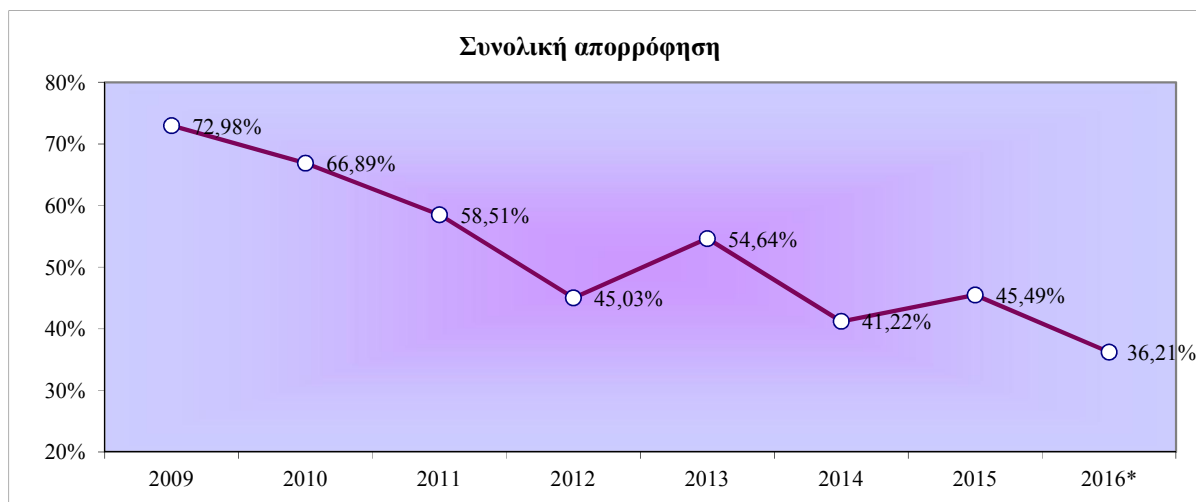
Πίνακας 3.28: Συμμετοχή συμβεβλημένων επιχειρήσεων Λ.Α.Ε./ΟΓΑ <sup>35</sup>

- Εξέλιξη απορρόφησης προγραμμάτων Λ.Α.Ε./ΟΓΑ

<sup>34</sup> Τα στοιχεία για το έτος 2016 δεν είναι οριστικά.

<sup>35</sup> Πηγή Κλάδος ΙΕ΄ Αγροτικής Εστίας ΟΓΑ

Στο παρακάτω γράφημα αποτυπώνεται το ποσοστό απορρόφησης των προγραμμάτων του Λ.Α.Ε./ΟΓΑ



Γράφημα 3.9: Συνολική απορρόφηση προγραμμάτων Λ.Α.Ε. / ΟΓΑ<sup>36</sup>

- Η απορροφητικότητα

Στον πίνακα που ακολουθεί παρουσιάζονται στοιχεία της απορροφητικότητας των προγραμμάτων του Λ.Α.Ε./ΟΓΑ από το έτος 2009 μέχρι και το 2016. Τα στοιχεία για το έτος 2016 είναι προσωρινά και αφορούν δεδομένα μέχρι και 4-10-2016.

Είδος Προγράμματος	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016*
Κοινωνικός Τουρισμός	57,01 %	59,26%	35,39%	28,80%	32,78%	28,55%	30,03%	37,92%
Ιαματικός Τουρισμός								
Εκδρομικό Πρόγραμμα	37,60 %	41,48%	33,69%	11,61%	15,62%	12,29%	17,74	6,02%
Παροχή δωρεάν εισιτηρίων θεάτρου	72,00 %	54,80%	52,68%	49,10%	37,74%	12,53%	17,44	5,92%
Παροχή δωρεάν βιβλίων	95,64 %	85,28%	76,87%	52,40%	68,45%	67,41%	72,76%	54,55%

Πίνακας 3.29: Απορρόφηση προγραμμάτων Λ.Α.Ε./ΟΓΑ 2009-2016 (σε ποσοστά)<sup>37</sup>

<sup>36</sup> Πηγή Κλάδος ΙΕ΄ Αγροτικής Εστίας ΟΓΑ

<sup>37</sup> Πηγή Κλάδος ΙΕ΄ Αγροτικής Εστίας ΟΓΑ Τα στοιχεία δεν είναι οριστικά. Αφορούν δεδομένα μέχρι και 4-10-2016.

**ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΓΕΩΡΓΙΚΩΝ ΑΣΦΑΛΙΣΕΩΝ**  
**ΑΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΕΤΟΥΣ 2016 –ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΣΧΕΔΙΟ ΕΤΟΥΣ 2017**

Είδος Προγράμματος	Δικαιούχοι	Εκτυπωμένα Δελτία <sup>38</sup>	Συμμετέχοντες στο πρόγραμμα <sup>39</sup>
Κοινωνικός Τουρισμός	55.000	36.283	22.375
Ιαματικός Τουρισμός	4.000	2.165	
Εκδρομικό Πρόγραμμα	37.000	26.880	2.228
Παροχή δωρεάν εισιτηρίων θεάτρου	66.000	66.000	1.937
Παροχή δωρεάν βιβλίων	175.000	*	95.479

**Πίνακας 3.30: Απορρόφηση προγραμμάτων 2016 (σε πλήθος ατόμων)**

- Εκκαθάριση δαπανών πραγματοποιηθέντων προγραμμάτων

01/01/2016-7/10/2016				
Προγράμματα/ Κ.Α.Ε.	Σύνολο Δελτίων	Σύνολο Αιτήσεων Επιδότησης Προμηθευτών	Πλήθος Χρηματικών Ενταλμάτων	Δαπανηθέντα Πόσα
Κοινωνικός Τουρισμός (Κ.Α.Ε. 263941)	24.533	1.375.	49	<b>2.381.162,46</b>
Ιαματικός Τουρισμός (Κ.Α.Ε. 263941)	3.389	366	8	<b>330.345,98</b>
Υδροθεραπευτήρια– Λούσεις (Κ.Α.Ε. 263941)	3.620	13	13	<b>17.927.75</b>
<b>Σύνολο</b>	<b>31.542</b>	<b>1.754</b>	<b>70</b>	<b>2.725.929.96</b>
Εκδρομικό Πρόγραμμα (Κ.Α.Ε. 263942)	<b>6.824</b>	<b>123</b>	<b>30</b>	<b>323.935,87</b>
Δελτία Θεάματος (Κ.Α.Ε. 263943)	<b>15.318</b>	<b>76</b>	<b>76</b>	<b>218.316.99</b>
Βιβλιοπωλεία (Κ.Α.Ε. 263944)		<b>624</b>	<b>11</b>	<b>1.725.929,96</b>
Τροφεία Βρεφ/κών Σταθμών (Κ.Α.Ε. 263946)	Σύνολο Κληρωθέντων	Πλήθος Χρηματικών Ενταλμάτων	Δαπανηθέντα Ποσά	
	-	-	-	
Αμοιβές και Προμήθειες Τραπεζών (Κ.Α.Ε. 043141)	Σύνολο Προμηθευτών	Πλήθος Χρηματικών Ενταλμάτων	Δαπανηθέντα Ποσά	
	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>61.92</b>	
Διαφημίσεις και Δημοσιεύσεις Λ.Α.Ε.	Σύνολο Προμηθευτών	Πλήθος Χρηματικών Ενταλμάτων	Δαπανηθέντα Ποσά	

<sup>38</sup> Στο πρόγραμμα παροχής δωρεάν βιβλίων δεν εκτυπώνονται δελτία.

<sup>39</sup> Τα στοιχεία δεν είναι οριστικά. Αφορούν δεδομένα μέχρι και 4-10-2016.



**ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΓΕΩΡΓΙΚΩΝ ΑΣΦΑΛΙΣΕΩΝ**  
**ΑΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΕΤΟΥΣ 2016 –ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΣΧΕΔΙΟ ΕΤΟΥΣ 2017**

(Κ.Α.Ε. 085141)	-	-	
Επιμορφωτικά Σεμινάρια (Κ.Α.Ε. 263947)	Σύνολο Προμηθευτών - Καθηγητών	Πλήθος Χρηματικών Ενταλμάτων	Δαπανηθέντα Ποσά
	-	-	-
Παροχή Χρηματικών Βοηθημάτων και Βραβείων σε Πολύτεκνες Μητέρες (Κ.Α.Ε. 263945)	Σύνολο Δικαιούχων	Πλήθος Χρηματικών Ενταλμάτων	Δαπανηθέντα Ποσά
	-	-	-

**Πίνακας 3.31: Στοιχεία εκκαθάρισης πραγματοποιηθέντων προγραμμάτων**

Προγράμματα	Εκκαθαρίσεις- Πληρωμές	Εκκαθαρισμένες Αιτήσεις Επιδότησης προς πληρωμή	Αιτήσεις Επιδότησης σε Εκκρεμότητα
Κοινωνικός τουρισμός	1.375 Αιτήσεις 31.542 Δελτία	140	220
Ιαματικός τουρισμός Υδροθεραπευτήρια- Λούσεις	366 Αιτήσεις 3.389 Δελτία 13 Αιτήσεις 3.620 Δελτία	30 - -	70 - -
Δωρεάν παροχή βιβλίων	624 Αιτήσεις	28	100
Δωρεάν παροχή εισιτηρίων θεάτρου	76 Αιτήσεις 15.318 Δελτία	9	5
Εκδρομικό πρόγραμμα	123 Αιτήσεις 6.824 Δελτία	4	28

**Πίνακας 3.32: Πλήθος Αιτήσεων Επιδότησης έτους 2016**

Σημειώνεται ότι ο πίνακας 3.31 αφορά σε αιτήσεις επιδότησης προμηθευτών, οι οποίες εκκαθαρίστηκαν αλλά δεν εξοφλήθηκαν εντός του 2015.

### **Η διαχειριστική επιτροπή**

Η διαχείριση του ΛΑΕ ασκείται από πενταμελή Διαχειριστική Επιτροπή, η οποία αποτελείται από τον Διοικητή του ΟΓΑ ως Πρόεδρο και ως μέλη από έναν εκπρόσωπο της Π.Α.Σ.Ε.Γ.Ε.Σ., του Υπουργείου Οικονομικών, Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων, Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης.

Από 1-1-2016 μέχρι 4-10-2016, η Διαχειριστική Επιτροπή συνεδρίασε 9 φορές και διαχειρίστηκε 40 θέματα, κατόπιν σχετικών εισηγήσεων του Κλάδου.

### 3.2.8. Κλάδος Ι΄ Μητρώου Συνταξιούχων και Πληρωμής Συντάξεων

Ο Κλάδος Μητρώου ασχολείται με το σχεδιασμό και την υλοποίηση προγραμμάτων καταβολής των συνταξιοδοτικών και λοιπών παροχών σε χρήμα (έξοδα κηδείας κ.λπ.), με τη μέριμνα για την τήρηση του μητρώου συνταξιούχων, την εποπτεία και τις ενέργειες για την ανάκτηση των αχρεωστήτως καταβληθέντων ποσών συντάξεων και λοιπών παροχών. Οι δράσεις που υλοποιήθηκαν από 01-01-2016 μέχρι 31-12-2016 ήταν οι κατωτέρω:

#### Ποσοτικά στοιχεία

	Πλήθος	Ποσά
Μεταβολές σε μερίδες συνταξιούχων (αναστολές, διακοπές, επαναχορηγήσεις, τροποποιήσεις, παραγραφές, διόρθωση στοιχείων συνταξιούχων, αλλαγές διεύθυνσης συνταξιούχων κ.α.)	32.350	-
Έλεγχοι διπλοσυνταξιούχων ΟΓΑ και άλλων φορέων εκ των οποίων προέκυψε:		
- Έκδοση αποφάσεων Καταλογισμού	2.609	15.829.621,89
- Έκδοση αποφάσεων Συμψηφισμού	3.173	11.696.053,90
Πληρωμή συνταξιούχων (ονομαστικό ποσό για ολόκληρο το έτος) - Εσωτερικού & Εξωτερικού ..... 3.491.887.216,45 € Θανάτου ..... 35.636.495,13 €		3.527.523.711,58
Πληρωμή συνταξιούχων εξωτερικού (Ενδεικτική Πληρωμή μηνός Δεκεμβρίου 2016-Πληρωτέο)	1.880	215.879,40
Πληρωμή συντάξεων θανάτου (Ενδεικτική Πληρωμή μηνός Δεκεμβρίου 2016- Ονομαστικό)	13.251	3.384.171,85
Ταξινόμηση συνταξιοδοτικών αποφάσεων, πράξεων, παραστατικών μεταβολών κ.α. της Κεντρικής Υπηρεσίας και όλων των Υποκαταστημάτων ΟΓΑ	40.000	
Έκδοση Βεβαιώσεων (κατά προσέγγιση)	22.000	

**Πίνακας 3.33: Πλήθος ενεργειών και ποσά <sup>40</sup>**

<sup>40</sup> Πηγή Κλάδος Ι΄ Μητρώου Συνταξιούχων και Πληρωμής Συντάξεων ΟΓΑ

**ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΓΕΩΡΓΙΚΩΝ ΑΣΦΑΛΙΣΕΩΝ**  
**ΑΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΕΤΟΥΣ 2016 –ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΣΧΕΔΙΟ ΕΤΟΥΣ 2017**

- Ανάκτηση αχρεωστήτως καταβληθέντων ποσών συντάξεων μέσω:
  - Ηλεκτρονικής ανάληψης μέσω ΔΙΑΣ από τραπεζικούς λογαριασμούς θανόντων συνταξιούχων.
  - Αναζήτησης των ποσών από τους συνδικαιούχους των τραπεζικών λογαριασμών των θανόντων συνταξιούχων. Εντός του έτους 2016 εστάλησαν σε συνδικαιούχους λογαριασμών περισσότερες από 4.000 επιστολές με τις οποίες αναζητήθηκαν προς επιστροφή περισσότερα από 3,7 εκατ. ευρώ.
  - Συμψηφισμού αχρεωστήτως καταβληθεισών συντάξεων με κληρονομικά ποσά και με συντάξεις θανάτου.

Έτος	Σύνολο συντάξεων που πιστώθηκαν	Εύρεση στους λογαριασμούς & ανάληψη ΔΙΑΣ	Ποσό προς καταλογισμό	Προς αναζήτηση		Σε αναμονή επιστροφής από συνδ/χους (μετά από αλλ/φία)	Αρχείο (Επιστροφές, Συμψηφισμοί με χηρείας-κληρονομικά, λάθη κλπ)	Υπόλοιπο προς αναζήτηση από συνδ/χους (προς έλεγχο, εκκρεμότητες)
				Από συνδ/χους	Από ΕΛΤΑ <sup>41</sup> (έγινε ήδη η αναζήτηση)			
02-12/2011	31.702.038,36	29.515.272,15	2.186.766,21	2.056.797,84	129.968,37	861.659,33	855.008,59	391.010,20
2012	46.027.102,47	40.952.120,74	5.074.981,73	4.933.256,72	141.725,01	2.077.136,59	1.864.645,65	921.914,05
2013	20.408.225,49	17.306.491,98	3.101.733,51	3.032.264,73	69.468,78	698.766,33	498.656,44	1.758.249,35
2014	15.118.466,67	11.930.518,01	3.187.948,66	3.134.610,23	53.338,43			
2015	11.147.210,18	8.687.612,27	2.459.597,91	2.410.396,39	49.201,52		709.637,05	7.075.102,50
2016 <sup>42</sup>	11.556.875,25	9.273.937,59	2.282.938,28	2.239.732,93	43.205,35			
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>	<b>135.959.918,42</b>	<b>117.665.952,74</b>	<b>18.293.966,30</b>	<b>17.807.058,84</b>	<b>486.907,46</b>	<b>3.637.562,25</b>	<b>3.927.947,73</b>	<b>10.146.276,10</b>

**Πίνακας 3.34: Αχρεωστήτως καταβληθείσες συντάξεις (2011-2016)**<sup>43</sup>

Ποσό για αχρεωστήτως καταβληθείσες συντάξεις περιόδου προ του 2007	<b>320.263,56 €</b>
Ποσό για αχρεωστήτως καταβληθείσες συντάξεις περιόδου 2007-2013	<b>773.870,74 €</b>
Ποσό για αχρεωστήτως καταβληθείσες συντάξεις περιόδου 01/2014-12/2014	<b>2.557,05 €</b>
<b>Σύνολο</b>	<b>1.096.691,35 €</b>

**Πίνακας 3.35: Επιστροφή αντικανονικών πληρωμών από ΕΛ.ΤΑ.**

- Δημιουργία φορολογικού αρχείου για περίπου 715.000 συνταξιούχους φορολογικού έτους 2016 και διενέργεια ελέγχων για την έγκαιρη και έγκυρη αποστολή του στις φορολογικές αρχές (ΤΑΧΙΣ). Συντονισμός όλων των σχετικών διαδικασιών για την ταυτόχρονη ανάρτηση των βεβαιώσεων συντάξεων για φορολογική χρήση σε ειδική διαδικτυακή εφαρμογή στον

<sup>41</sup> Αναζήτηση από τα ΕΛ.ΤΑ. των κατωτέρω ποσών, των οποίων η απόδοση εκκρεμεί στον ΟΓΑ ως επιστροφή αντικανονικών πληρωμών για διαστήματα πριν από την αλλαγή του συστήματος πληρωμής.

<sup>42</sup> Παρακράτηση από τα ΕΛ.ΤΑ. σε επιστρεφόμενες συντάξεις θανόντων συνταξιούχων ποσού ύψους (3 ευρώ/σύνταξη) που αφορά αντίτιμο για παροχή υπηρεσίας καταβολής σύνταξης κατ' οίκον.

<sup>43</sup> Πηγή Κλάδος Ι' Μητρώου Συνταξιούχων και Πληρωμής Συντάξεων ΟΓΑ

ιστότοπο του ΟΓΑ, καθώς και πραγματοποίηση διορθώσεων και ανάλυσης αναδρομικών ποσών για 22.000 περίπου συνταξιούχους.

- Έκδοση βεβαιώσεων.
- Παρακολούθηση 52 κατασχετήριων εις χείρας ΟΓΑ για ισάριθμους συνταξιούχους, των οποίων η σύνταξη παρακρατείται (υπέρ Δ.Ο.Υ. (45), Ι.Κ.Α. (1), για διατροφές (6) και αποδίδεται σε Δ.Ο.Υ. ανά την επικράτεια. Τα ποσά που αποδόθηκαν εντός του 2016 σε Δ.Ο.Υ. και Ι.Κ.Α. ανέρχονται σε 65.327,91 ευρώ.
- Απογραφή και καταγραφή φυσικής παρουσίας συνταξιούχων.
- Απόδοση επιδόματος εξόδων κηδείας σε δικαιούχους 22 νομών της χώρας (το επίδομα ανέρχεται στο ύψος των €800).
- Απόδοση κληρονομικών ποσών σε δικαιούχους για θανόντες όλης της επικράτειας.

	2011	2012	2013	2014	2015	2016
<b>Δικαιούχοι</b>	32.309	29.124	33.760	38.077	33.314	37.517
<b>Δαπάνη σε '000 €</b>	25.858,86	23.293,01	27.008,00	30.835,13	26.262,47	29.675,24

**Πίνακας 3.36: Εξέλιξη πλήθους δικαιούχων και δαπάνης Επιδόματος Εξόδων Κηδείας <sup>44</sup>**

	Πλήθος	Ποσό (€)	Ποσοστό Επιβάρυνσης Κ.Υ.
Εισερχόμενες αιτήσεις (νέες αιτήσεις) στην Κ.Υ.	10.990	-	-
Διεκπεραιωμένες (παλιές και νέες) από την Κ.Υ.	15.262	-	-
Σύνολο πληρωτέων Κ.Υ. και Υποκαταστημάτων	37.517	29.675.239,47	38%
Επαναπληρωμές από Κ.Υ.	228	355.778,19	100%
Δοκίμια λαθών επεξεργασία από Κ.Υ. Συνταξιούχων 439 - Ασφαλισμένων 471	910	-	100%
Κληρονομικά επεξεργασία από Κ.Υ.	736	4.239.922,75	100%
Αλληλογραφίες για αναζήτηση συμπληρωματικών δικαιολογητικών από την Κ.Υ. Κληρονομικά 680 (κατά προσέγγιση)		-	-
Ταξινόμηση στην Κ.Υ. (κατά προσέγγιση)	12.000	-	100%

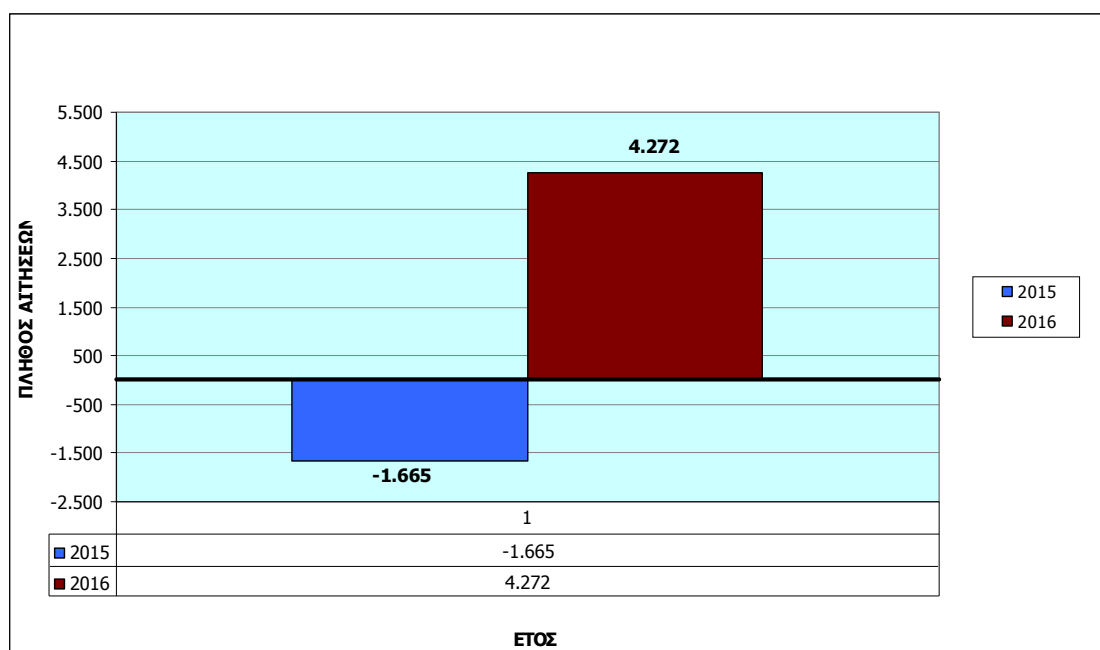
**Πίνακας 3.37: Απόδοση εξόδων κηδείας και κληρονομικών ποσών από 1/1/2016 έως 31/12/2016**

<sup>44</sup> Πηγή Κλάδος Δ' Οικονομικών Υπηρεσιών ΟΓΑ

Στην Κεντρική Υπηρεσία κατά τη διάρκεια του ημερολογιακού έτους 2016 εκκαθαρίστηκαν 4.272 αιτήσεις (σε αποστολή) περισσότερες από αυτές που εισήχθησαν για την ίδια περίοδο σε αυτήν. Για το 2015 παρουσιάστηκε υστέρηση κατά 1.665 αιτήσεις. Η διαπίστωση αυτή απεικονίζεται στον πίνακα 3.38 και στα γραφήματα 3.10, 3.11 και 3.12.

ΕΤΟΣ	ΕΙΣΕΡΧΟΜΕΝΕΣ ΑΙΤΗΣΕΙΣ	ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΜΕΝΕΣ ΑΙΤΗΣΕΙΣ	ΥΠΕΡΒΑΣΗ ΕΛΛΕΙΜΜΑ
2015	11.049	9.384	-1.665
2016	10.990	15.262	4.272

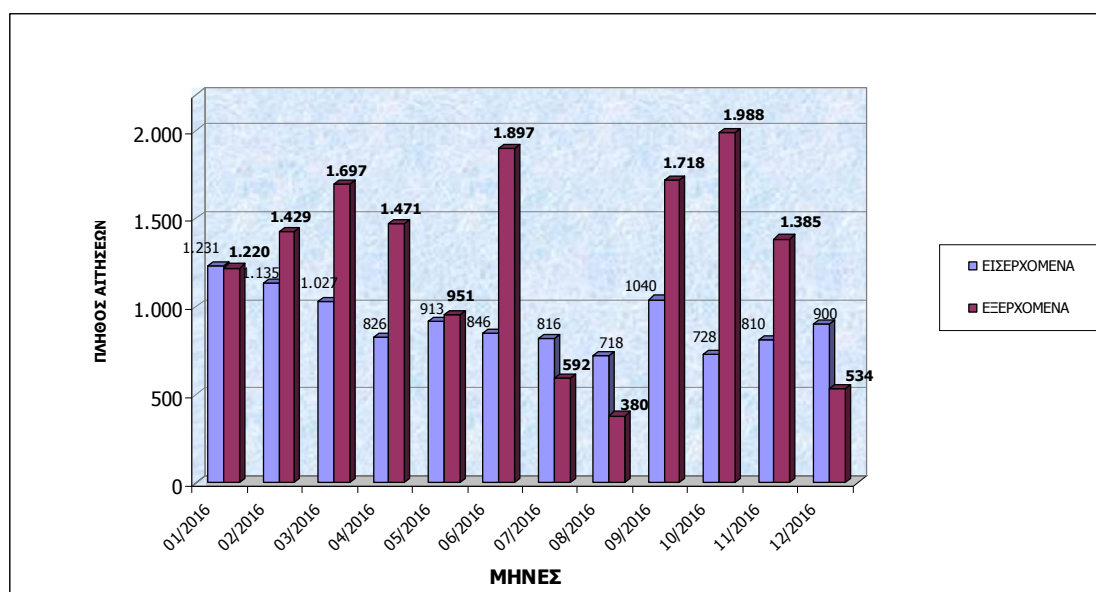
**Πίνακας 3.38: Εκκαθάριση αιτήσεων (2015-2016)<sup>45</sup>**



**Γράφημα 3.10: Υπέρβαση - έλλειμα εισερχομένων - διεκπεραιωμένων αιτήσεων (2015-2016)<sup>46</sup>**

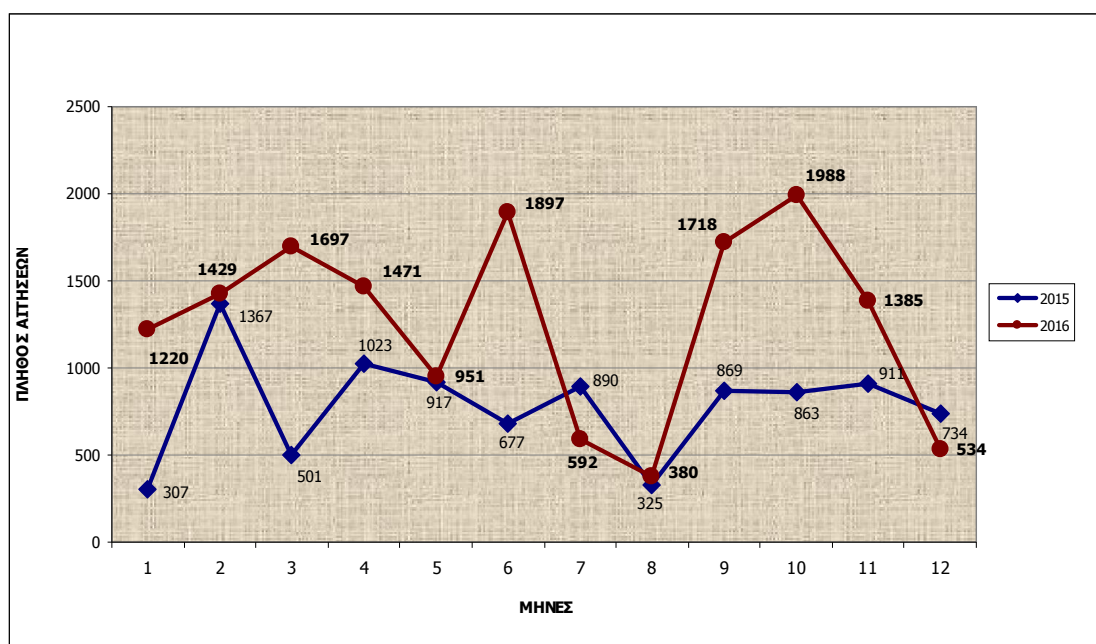
<sup>45</sup> Πηγή Κλάδος Ι΄ Μητρώου Συνταξιούχων και Πληρωμής Συντάξεων ΟΓΑ

<sup>46</sup> Πηγή Κλάδος Ι΄ Μητρώου Συνταξιούχων και Πληρωμής Συντάξεων ΟΓΑ



Γράφημα 3.11: Σχέση εισερχομένων – διεκπεραιωμένων αιτήσεων (σε αποστολή) 2016<sup>47</sup>

Η σχέση των εισερχόμενων και των διεκπεραιωμένων αιτήσεων σε μηνιαία βάση για το 2016 καταγράφεται στο παρακάτω γράφημα 8, όπου παρατηρείται σχεδόν σε όλους τους μήνες του έτους βελτιωμένη εικόνα.



Γράφημα 3.12: Σύγκριση διεκπεραιωμένων αιτήσεων (σε αποστολή) 2015-2016<sup>48</sup>

<sup>47</sup> Πηγή Κλάδος Ι' Μητρώου Συνταξιούχων και Πληρωμής Συντάξεων ΟΓΑ

<sup>48</sup> Πηγή Κλάδος Ι' Μητρώου Συνταξιούχων και Πληρωμής Συντάξεων ΟΓΑ

### 3.2.9. Κλάδος Ε΄ Επιθεώρησης

Ο Κλάδος Επιθεώρησης εδρεύει στην Κεντρική Υπηρεσία και διενεργεί ελέγχους σε όλη την επικράτεια, στους οποίους συμμετέχει το προσωπικό του Οργανισμού. Οι έλεγχοι ασκούνται με εντολή - απόφαση της Διοίκησης του ΟΓΑ. Οι αρμοδιότητες του Κλάδου Επιθεώρησης είναι:

- Ο έλεγχος των ανταποκριτών του ΟΓΑ.
- Οι επιτόπιες έρευνες για τη νόμιμη υπαγωγή προσώπων στα Μητρώα Ασφαλισμένων του Κλάδου Κύριας Ασφάλισης.
- Ο επιτόπιος έλεγχος για τη νόμιμη χορήγηση των πάσης φύσεως παροχών και των οικογενειακών επιδομάτων του ΟΓΑ.
- Ο έλεγχος για την τήρηση των όρων των Προγραμμάτων του Λογαριασμού Αγροτικής Εστίας.
- Η παρακολούθηση και ο έλεγχος άλλων υπηρεσιών και οργάνων, στα οποία έχει ανατεθεί η διεκπεραίωση εργασιών του ΟΓΑ (π.χ. έλεγχος των κατά τόπους ταχυδρομικών γραφείων των ΕΛ.ΤΑ. για την είσπραξη και απόδοση στον ΟΓΑ των ασφαλιστικών εισφορών κ.λπ.).
- Η συνεργασία με άλλες ελεγκτικές υπηρεσίες και όργανα.

Εντός του έτους 2016 υλοποιήθηκαν οι ακόλουθες δράσεις:

- Υποβολή αναφορών από 33 κλιμάκια ελεγκτών σε διάφορες περιοχές της χώρας:
  - Έλεγχος 59 ανταποκριτών του ΟΓΑ.
  - Έλεγχος 77 υποθέσεων αλλοδαπών (προερχομένων από χώρες εκτός Ε.Ε. ή χώρες με τις οποίες δεν έχει συναφθεί διμερής σύμβαση) στις κατά τόπους Περιφερειακές Δημόσιες Υπηρεσίες αρμόδιες για θέματα αλλοδαπών, με τη συνεργασία των υπαλλήλων των υπηρεσιών αυτών.
  - Επιτόπιες έρευνες για τη σύννομη χορήγηση παροχών του ΟΓΑ σε:
    - 6 περιπτώσεις αιτήσεων συνταξιοδότησης λόγω γήρατος από τον ΟΓΑ
    - 7 περιπτώσεις αιτήσεων συνταξιοδότησης λόγω αναπηρίας από τον ΟΓΑ
    - 3 περιπτώσεις αιτήσεων συνταξιοδότησης λόγω χηρείας ή ορφανείας από τον ΟΓΑ
    - 2 περιπτώσεις αρχικών αιτήσεων χορήγησης ή επανελέγχου συντάξεων ανασφάλιστων υπερηλίκων.
    - 2 περιπτώσεις αιτήσεων χορήγησης επιδόματος κυοφορίας - λοχείας.
    - 5 περιπτώσεις αιτήσεων χορήγησης επιδόματος εξόδων κηδείας.

- 24 περιπτώσεις αιτήσεων χορήγησης οικογενειακών επιδομάτων.
- 19 περιπτώσεις αιτήσεων εγγραφής στα μητρώα ασφαλισμένων του ΟΓΑ ή επανελέγχου των προϋποθέσεων υπαγωγής στα Μητρώα Ασφαλισμένων του Κλάδου Κύριας Ασφάλισης για καταβαλλόμενες δαπάνες.
- Επιτόπιες έρευνες για την τήρηση των όρων των Προγραμμάτων του Λογαριασμού Αγροτικής Εστίας σε:
  - 3 ξενοδοχεία ή ενοικιαζόμενα δωμάτια.
  - 1 Κ.Ε.Π.
  - 93 περιπτώσεις δικαιούχων δελτίων Κοινωνικού Τουρισμού ή Εκδρομικού προγράμματος και δικαιούχων του προγράμματος δωρεάν Παροχής Βιβλίων.

Επισημαίνεται ότι από τους διενεργηθέντες ελέγχους, 8 περιπτώσεις διαβιβάστηκαν στις αρμόδιες εισαγγελικές αρχές.



### 3.2.10. Κλάδος ΙΓ΄ Κύριας Ασφάλισης

Στις αρμοδιότητες του Κλάδου περιλαμβάνεται ο καθορισμός της διαδικασίας ασφάλισης, η εγγραφή στα Μητρώα Ασφαλισμένων των υπαγόμενων στην ασφάλιση του ΟΓΑ προσώπων, η τήρηση και ενημέρωση του Μητρώου Ασφαλισμένων, η βεβαίωση και είσπραξη των ασφαλιστικών εισφορών καθώς και η παρακολούθηση της Νομοθεσίας επί ασφαλιστικών θεμάτων

#### 3.2.10.1. Πρόσωπα που υπάγονται στο Κλάδο Κύριας Ασφάλισης

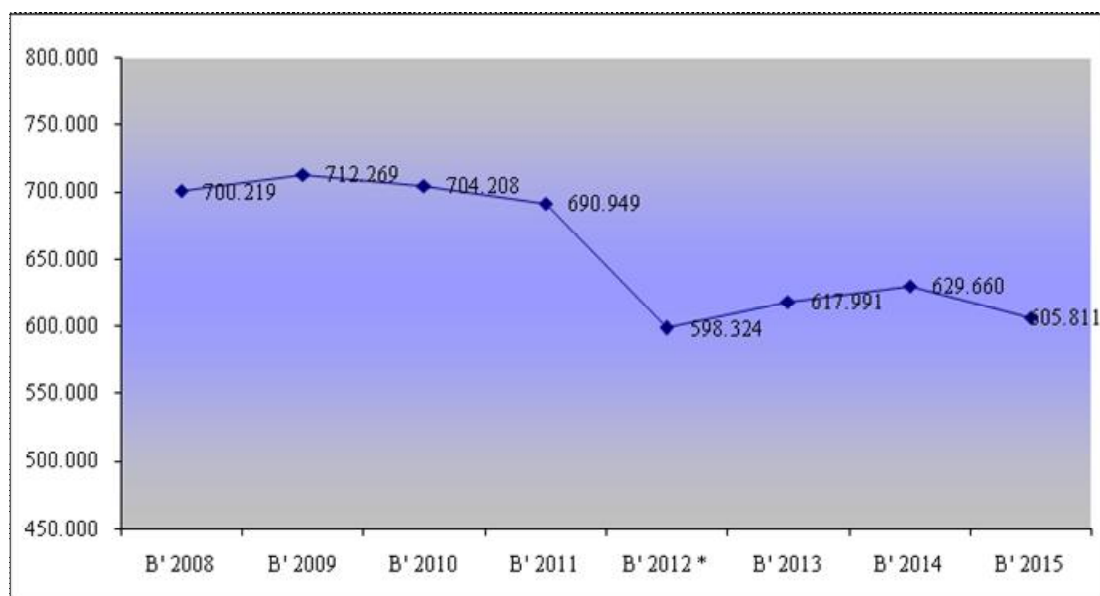
Στην ασφάλιση του Οργανισμού υπάγονται, **υποχρεωτικά και αυτοδίκαια** τα πρόσωπα που ασκούν επάγγελμα καλυπτόμενο από την ασφάλιση του ΟΓΑ, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία του Οργανισμού:

- Οι συστηματικά και κατά κύριο βιοποριστικό επάγγελμα απασχολούμενοι στην αγροτική οικονομία, προσωπικά ή με αυτεπιστασία: αγρότες, κτηνοτρόφοι, πτηνοτρόφοι, μελισσοκόμοι, καθώς και τα μέλη των οικογενειών τους.
- Οι αλιείς που δεν υπάγονται στην ασφάλιση άλλου φορέα, καθώς και τα μέλη οικογενειών αλιέων - κατόχων αλιευτικού σκάφους.
- Νέοι γεωργοί σε προγράμματα ενίσχυσης (αγρότες, κτηνοτρόφοι, μελισσοκόμοι, αλιείς, εκμεταλλευτές φωτοβολταϊκών συστημάτων ισχύος μέχρι 100Kw.)
- Οι εργάτες γης αμειβόμενοι με εργόσημο (ασφαλίζονται υποχρεωτικά στη 2η ασφαλιστική κατηγορία).
- Τα μέλη αγροτικών Συνεταιρισμών.
- Οι εκμεταλλευτές φωτοβολταϊκών συστημάτων ισχύος μέχρι 100Kw (ασφαλίζονται υποχρεωτικά στην 7η ασφαλιστική κατηγορία).
- Οι αγρότες που εντάσσονται σε επενδυτικά προγράμματα (αγροτουρισμός, αγροβιοτεχνία κ.λπ.), που χρηματοδοτούνται ή συγχρηματοδοτούνται από την Ε.Ε (ασφαλίζονται υποχρεωτικά στην 5η ασφαλιστική κατηγορία όσο διαρκεί το πρόγραμμα).
- Οι επαγγελματίες, βιοτέχνες και έμποροι, που απαλλάσσονται από την υποχρεωτική ασφάλιση του Ο.Α.Ε.Ε..

- Τα μέλη εταιριών Ο.Ε. και Ε.Ε., υπό προϋποθέσεις (ασφαλίζονται υποχρεωτικά στην 5η ασφαλιστική κατηγορία).
- Οι ιδιοκτήτες ενοικιαζόμενων δωματίων ή επιπλωμένων διαμερισμάτων, υπό προϋποθέσεις.
- Οι μισθωτοί - ανειδίκευτοι εργάτες, που απασχολούνται σε αγροτικές εργασίες της πρωτογενούς αγροτικής δραστηριότητας σε επιχειρήσεις - εκμεταλλεύσεις και συνεταιρισμούς.
- Οι μετακλητοί εργάτες υπήκοοι τρίτων χωρών, που ασχολούνται στην αγροτική οικονομία και οι αλιεργάτες μέσης και παράκτιας αλιείας (ως κατώτερη ασφαλιστική κατηγορία ορίζεται η 5η).
- Ασφαλίζονται υποχρεωτικά και οι δύο σύζυγοι στον ΟΓΑ, από 01-01-2004, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 7 του ν. 3232/2004, εφόσον απασχολούνται σε εργασίες, για τις οποίες τα πρόσωπα που τις ασκούν υπάγονται στην ασφάλιση του ΟΓΑ

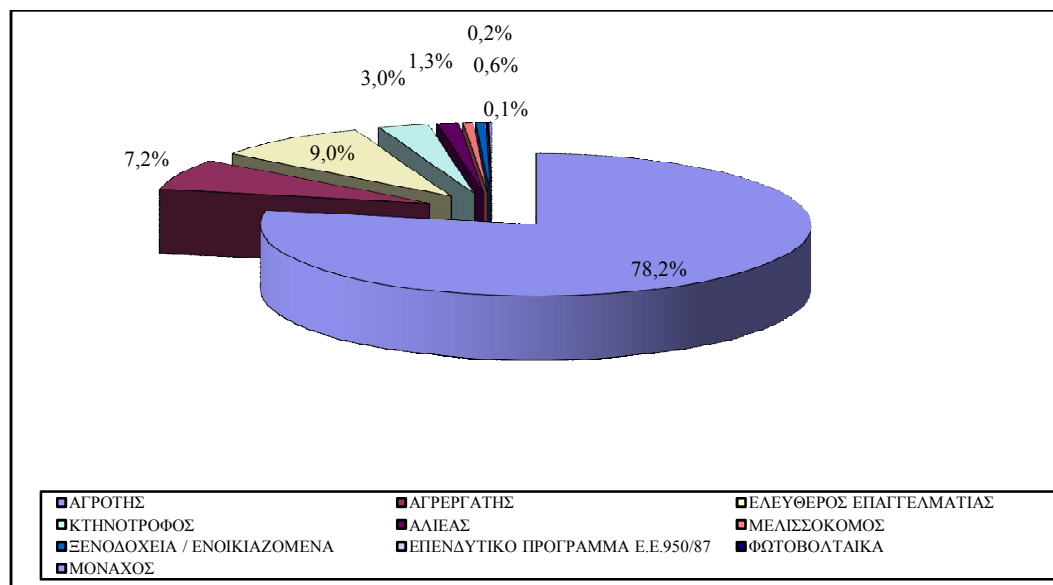
Επίσης στην ασφάλιση του Κλάδου υπάγονται **προαιρετικά**:

- Οι μοναχοί, μοναχές που απασχολούνται σε αγροτικές εργασίες και
- Οι συνταξιούχοι οποιουδήποτε ασφαλιστικού φορέα από έμμεσο δικαίωμα, εφόσον απασχολούνται συστηματικά σε εργασίες για τις οποίες τα πρόσωπα που τις ασκούν υπάγονται στην ασφάλιση του ΟΓΑ καλυπτόμενες από την ασφάλιση του ΟΓΑ



**Γράφημα 3.13: Εξέλιξη του πλήθους των εν ενεργεία αυτοτελώς απασχολούμενων του Κλάδου Κύριας Ασφάλισης<sup>49</sup>**

<sup>49</sup> Πηγή Η.ΔΙ.Κ.Α. Α.Ε. & Υπηρεσία Θ' Στατιστικής & Μελετών ΟΓΑ



Γράφημα 3.14: Εν ενεργεία αυτοτελώς απασχολούμενων στον ΟΓΑ ανά επάγγελμα Α' εξάμηνο 2016<sup>50</sup>

Η υπαγωγή στην ασφάλιση του ΟΓΑ **αρχίζει** από το χρόνο έναρξης άσκησης επαγγέλματος

- **προαιρετικά** την 1<sup>η</sup> Ιανουαρίου του επομένου έτους από τη συμπλήρωση του 18<sup>ου</sup> έτους της ηλικίας,
- **υποχρεωτικά** την 1<sup>η</sup> Ιανουαρίου του επομένου έτους από τη συμπλήρωση του 21<sup>ου</sup> έτους της ηλικίας,

και **λήγει**

- στο τέλος του έτους συμπλήρωσης του 66<sup>ου</sup> έτους της ηλικίας,
- κατά τη διακοπή άσκησης επαγγέλματος ασφαλιστέου στον ΟΓΑ,
- στο τέλος του έτους συμπλήρωσης του 61<sup>ου</sup> έτους της ηλικίας εφόσον έχουν συμπληρωθεί συνολικά 40 έτη ασφάλισης σε οποιονδήποτε ασφαλιστικό φορέα και υποβληθεί αίτηση συνταξιοδότησης.

Η ιδιότητα του ασφαλισμένου και η ασφαλιστική σχέση αποκτούνται με την εγγραφή του στα Μητρώα Ασφαλισμένων, του Κλάδου Κύριας Ασφάλισης.

<sup>50</sup> Στο ανωτέρω γράφημα δεν περιλαμβάνονται οι εργάτες γης.

### 3.2.10.2. Ασφαλιστικές Εισφορές

Σύμφωνα με τις διατάξεις του Καταστατικού Ασφάλισης και Συνταξιοδότησης Αγροτών (Π.Δ. 78/1998), όλα τα πρόσωπα που απογράφονται στα Μητρώα Ασφαλισμένων υποχρεούνται σε καταβολή της ατομικής ασφαλιστικής εισφοράς που προβλέπεται από τις διατάξεις του άρθρου 3 του ν. 2458/1997. Η υποχρέωση για την καταβολή της εισφοράς υπάρχει εφόσον και για όσο χρόνο συντρέχουν οι προϋποθέσεις υπαγωγής στην ασφάλιση του Κλάδου.

- **Ο υπολογισμός των εισφορών** διαφοροποιείται ανάλογα με την ασφαλιστική ιδιότητα των υπαγομένων στην ασφάλιση του ΟΓΑ προσώπων:

#### α) Αυτοτελώς απασχολούμενοι

Η μηνιαία ατομική εισφορά για σύνταξη, μέχρι 30-06-2015, ανέρχεται σε 7% και από 01-07-2015 μέχρι 31-12-2016, σύμφωνα με τις διατάξεις του εδαφ. α, της παρ. 2 του άρθρου 40 του ν. 4387/2016, διαμορφώθηκε σε ποσοστό 10% επί του ποσού της ασφαλιστικής κατηγορίας, στην οποία έχει υπαχθεί ο ασφαλισμένος.

Η μηνιαία εισφορά για παροχές ασθένειας ανέρχεται σε ποσοστό 2,5% επί του ποσού της ασφαλιστικής κατηγορίας που έχει καταταγεί ο ασφαλισμένος και δεν μπορεί να είναι μικρότερη από αυτή που αναλογεί στο ποσό της 5ης ασφαλιστικής κατηγορίας. Από 01-01-2016, το ως άνω ποσοστό διαμορφώνεται σε 3,61% (παρ. 4, άρθρο 41, ν. 4387/2016). Η εισφορά για ασθένεια, είναι υποχρεωτική για όλους τους ασφαλισμένους του Κλάδου πλην των μοναχών και συνεισπράττεται υποχρεωτικά μαζί με τις εισφορές για σύνταξη και για τον Λογαριασμό Αγροτικής Εστίας (Λ.Α.Ε.).

Από 01-10-2002 μαζί με την εισφορά για σύνταξη και ασθένεια συνεισπράττεται υποχρεωτικά και η εισφορά για τον Λ.Α.Ε. η οποία ανέρχεται σε 2,05 το μήνα για τους ασφαλισμένους της 1ης έως και 4ης ασφαλιστικής κατηγορίας και σε 3,08 το μήνα για τους ασφαλισμένους της 5ης έως και 7ης ασφαλιστικής κατηγορίας.

Οι μηνιαίες ασφαλιστικές εισφορές είναι απαιτητές στο τέλος κάθε εξαμήνου, και απαιτούνται στο επόμενο εξάμηνο.

Όσον αφορά στους εργάτες γης που αμείβονται με εργόσημο (ν. 3863/2010), οι ασφαλιστικές εισφορές για τους μήνες ασφάλισης κάθε έτους υπολογίζονται με βάση τα ποσά ασφαλιστικών

εισφορών που ισχύουν κατά το συγκεκριμένο έτος, ανάλογα με την ασφαλιστική κατηγορία του απασχολούμενου. Οι ασφαλιστικές εισφορές κάθε έτους εξοφλούνται με τα ποσά που έχουν παρακρατηθεί (10%) εντός του έτους, από τα εργόσημα του απασχολούμενου. Για την καταβολή των υπόλοιπων οφειλόμενων εισφορών αποστέλλεται από τον ΟΓΑ ειδοποιητήριο στον ασφαλισμένο.

Τον Ιούνιο 2016 εστάλησαν ειδοποιητήρια καταβολής ασφαλιστικών εισφορών Β΄ εξαμήνου 2015 (συμπεριλαμβανομένων και των εργατών γης) ενώ το Νοέμβριο 2016 εστάλησαν ειδοποιητήρια καταβολής ασφαλιστικών εισφορών Α΄ εξαμήνου 2016.

Ασφαλιστική Κατηγορία	Ποσά Κατηγοριών	Σύνταξη (10% x ασφ.κατ.)	Ασθένεια 2,5% x 5η-7η ασφ.κατ.	ΛΑΕ	Μηνιαία εισφορά	Εξαμηνιαία εισφορά
1 <sup>η</sup>	486,77	48,68	26,64	2,05	77,37	464,22
2 <sup>η</sup>	603,37	60,34	26,64	2,05	89,03	534,18
3 <sup>η</sup>	726,05	72,61	26,64	2,05	101,30	607,80
4 <sup>η</sup>	895,92	89,59	26,64	2,05	118,28	709,68
5 <sup>η</sup>	1.065,78	106,58	26,64	3,08	136,30	817,80
6 <sup>η</sup>	1.234,46	123,45	30,86	3,08	157,39	944,34
7 <sup>η</sup>	1.401,86	140,19	35,05	3,08	178,32	1.069,92

**Πίνακας 3.39: Ασφαλιστικές εισφορές για χρόνο ασφάλισης από 1-7-2015 έως 31-12-2015.<sup>51</sup>**

Ασφαλιστική Κατηγορία	Ποσά Κατηγοριών	Σύνταξη (10% x ασφ.κατ.)	Ασθένεια 3,61% x 5η-7η ασφ.κατ.	ΛΑΕ	Μηνιαία εισφορά	Εξαμηνιαία εισφορά
1 <sup>η</sup>	486,77	48,68	38,47	2,05	89,20	535,20
2 <sup>η</sup>	603,37	60,34	38,47	2,05	100,86	605,16
3 <sup>η</sup>	726,05	72,61	38,47	2,05	113,13	678,78
4 <sup>η</sup>	895,92	89,59	38,47	2,05	130,11	780,66
5 <sup>η</sup>	1.065,78	106,58	38,47	3,08	148,13	888,78
6 <sup>η</sup>	1.234,46	123,45	44,56	3,08	171,09	1.026,54
7 <sup>η</sup>	1.401,86	140,19	50,61	3,08	193,88	1.163,28

**Πίνακας 3.40: Ασφαλιστικές εισφορές για χρόνο ασφάλισης από 1-1-2016 έως 31-12-2016.<sup>52</sup>**

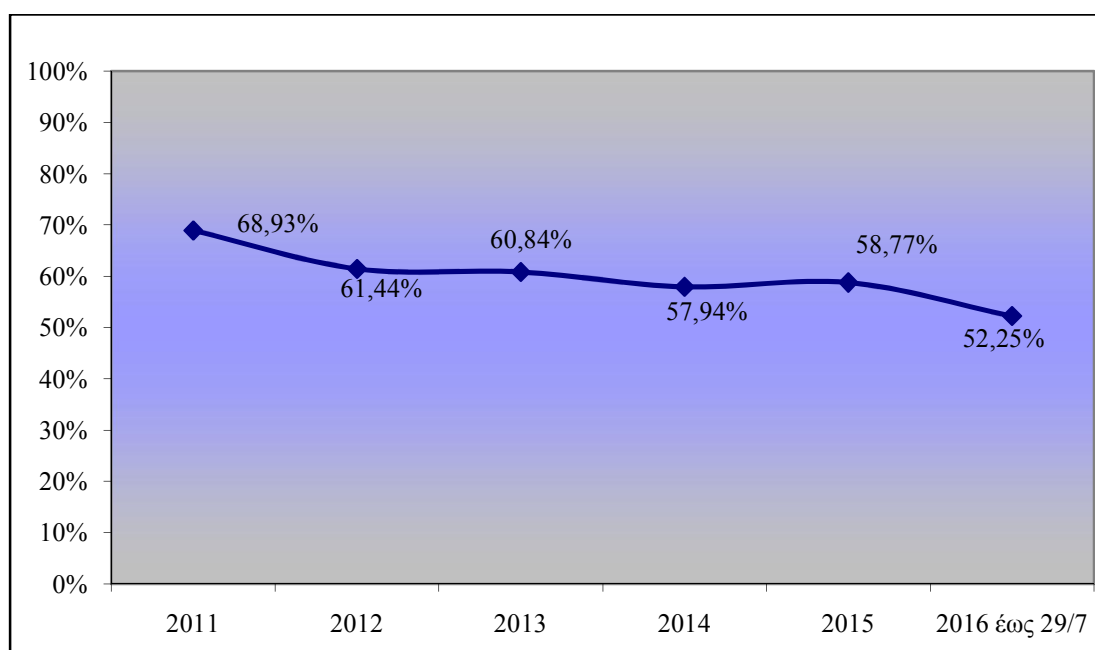
<sup>51</sup> Πηγή: Κλάδος ΙΓ΄ Κύριας Ασφάλισης

<sup>52</sup> Πηγή: Κλάδος ΙΓ΄ Κύριας Ασφάλισης

β) Μισθωτοί - ανειδίκευτοι εργάτες του πρωτογενούς τομέα

Για τους μισθωτούς ανειδίκευτους εργάτες που υπήχθησαν στην ασφάλιση του ΟΓΑ από 01-01-2004 (άρθρο 7 του ν. 3232/2004, όπως ισχύει) προβλέπεται και μηνιαία εργοδοτική εισφορά, που ανέρχεται σε ποσοστό 7% επί του ποσού της ασφαλιστικής κατηγορίας στην οποία έχουν υπαχθεί, με κατώτατη την 5η ασφαλιστική κατηγορία ενώ η κρατική μηνιαία εισφορά ορίζεται σε ποσοστό 7% επί της ασφαλιστικής κατηγορίας αντί του 14% που ισχύει για τους λοιπούς ασφαλισμένους του Κλάδου. Η μηνιαία εισφορά για παροχές ασθένειας ανέρχεται σε ποσοστό 2,5% επί του ποσού της ασφαλιστικής κατηγορίας που έχει καταταγεί ο μισθωτός. Η μηνιαία εισφορά για τον Λ.Α.Ε. ανέρχεται σε €3,08.

- **Η εξέλιξη της εισπραξιμότητας των ασφαλιστικών εισφορών** κατ' έτος αποτυπώνεται στο γράφημα 3,15, στο οποίο συμπεριλαμβάνονται οι τρέχουσες και αναδρομικές εισφορές που αναζητήθηκαν μέσω ειδοποιητηρίων. Δεν περιλαμβάνονται οι εισπραχθείσες εισφορές μέσω ηλεκτρονικών ρυθμίσεων, Κ.Ε.Α.Ο., εργοσήμου καθώς και οι ασφαλιστικές εισφορές που αφορούν σε εξαγορά του έτους 2012 από εργάτες γης (ν. 4144/2013).



**Γράφημα 3.15: Εισπραξιμότητα ασφαλιστικών εισφορών αυτοτελώς απασχολουμένων (2011-2016)<sup>53</sup>**

<sup>53</sup> Πηγή Κλάδος ΙΓ΄ Κύριας Ασφάλισης Αγροτών ΟΓΑ

**ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΓΕΩΡΓΙΚΩΝ ΑΣΦΑΛΙΣΕΩΝ**  
**ΑΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΕΤΟΥΣ 2016 –ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΣΧΕΔΙΟ ΕΤΟΥΣ 2017**

Οι εργάτες γης καθώς και οι εισπραχθείσες εισφορές παρουσιάζονται αναλυτικά στους πίνακες που ακολουθούν:

Εργόσημο	2012		2013		2014	
	Πλήθος	Εισφορές	Πλήθος	Εισφορές	Πλήθος	Εισφορές
< 150 ημερομίσθια	10.457	3.185.662	6.173	1.199.865	30.413	3.729.379
≥ 150 ημερομίσθια	18.184	9860902	39.769	19.140.299	49.425	25.209.382
<b>Σύνολο</b>	<b>28.641</b>	<b>13.046.564,00 €</b>	<b>45.942</b>	<b>20.340.164€</b>	<b>79.838</b>	<b>28.938.761€</b>

Εργόσημο	2015		2016	
	Πλήθος	Εισφορές	Πλήθος	Εισφορές
< 150 ημερομίσθια	44745	5940107	52258	8.613.243
≥ 150 ημερομίσθια	53377	30247172	23714	13.237.602
<b>Σύνολο</b>	<b>98.122</b>	<b>36.187.279€</b>	<b>75.972</b>	<b>21.850.845€</b>

**Πίνακας 3.41: Πλήθος εργατών γης και εισπραχθείσες εισφορές κατά έτος <sup>54</sup>**

	2013 <sup>55</sup>	2014	2015	2016
<b>Εισπραχθείσες εισφορές σε ευρώ</b>	14.855.254,41	1.803.965,67	92.602,62	34.163,30

**Πίνακας 3.42: Εισπραχθείσες εισφορές μέσω εξαγοράς έτους 2012 από εργάτες γης (ν. 4144/2013) <sup>56</sup>**

	2016
<b>Εισπραχθείσες εισφορές σε ευρώ</b>	255.259,56

**Πίνακας 3.43: Εισπραχθείσες εισφορές μέσω εξαγοράς έτους 2016 από πολίτες τρίτων χωρών (ν. 4332/2015)**

<sup>54</sup> Πηγή Κλάδος IB΄ Μηχανογράφησης ΟΓΑ

<sup>55</sup> Από 2-5-2013 έως και 31-12-2013

<sup>56</sup> Πηγή Κλάδος ΙΓ΄ Κύριας Ασφάλισης Αγροτών ΟΓΑ

Κατά την περίοδο από 1.1.2016 μέχρι 31.12.2016 οι υλοποιηθείσες δράσεις του Κλάδου Κύριας Ασφάλισης ήταν οι ακόλουθες:

### Ποσοτικά στοιχεία

<b>Εισερχόμενα Κλάδου</b> (απογραφικά δελτία, επανυποβολές, αιτήσεις ασφαλισμένων, υπηρεσιακά σημειώματα, συνταξιοδοτικοί φάκελοι)	<b>44.880</b>
<b>Εγκριτικές αποφάσεις υπαγωγής στην Ασφάλιση</b>	<b>4.008</b>
Ελλήνων	1.975
Αλλοδαπών	1.107
Εργοδότες – Επιχειρήσεις (ν. 3232/2004)	48
Μισθωτοί (ν. 3232/2004)	878
<b>Απορριπτικές αποφάσεις υπαγωγής στην Ασφάλιση</b>	<b>750</b>
<b>Αλληλογραφίες – Λοιπά εξερχόμενα</b>	<b>9.229</b>
<b>Βεβαιώσεις</b>	<b>10.752</b>
<b>Μεταβολές στο Ο.Π.Σ. (Μητρώου και Οικονομικές)</b> (αυτοτελώς απασχολουμένων και εργοδοτών – επιχειρήσεων)	<b>14.641</b>
<b>Έκδοση εντύπων καταβολής εισφορών (ΚΜΠ 639)</b>	<b>2.500</b>
<b>Επιστροφές ασφαλιστικών εισφορών</b>	<b>1.500</b>
<b>Απόψεις ΟΓΑ προς Δικαστήρια για υποθέσεις ν. 3869/2010 (ν. Κατσέλη)</b>	<b>500</b>

**Πίνακας 3.44: Παραγόμενο έργο έτους 2016**

### Ποιοτικά στοιχεία

- Ηλεκτρονική συμπλήρωση του δελτίου απογραφής-αίτησης-υπεύθυνης δήλωσης για την εγγραφή στα Μητρώα Ασφαλισμένων του ΟΓΑ, μέσω φόρμας στη διαδικτυακή εφαρμογή των Ανταποκριτών ΟΓΑ.
- Έκδοση βεβαιώσεων χρόνου ασφάλισης, από τους Ανταποκριτές ΟΓΑ, μέσω διαδικτυακής εφαρμογής.
- Εξαγορά χρόνου ασφάλισης πολιτών τρίτων χωρών, που έχουν υποβάλλει αίτηση για χορήγηση άδειας διαμονής για εξαιρετικούς λόγους, με την έκδοση ειδικού εντύπου μέσω της διαδικτυακής εφαρμογής των Ανταποκριτών ΟΓΑ.
- Καθορισμός παραδοχών προς την Η.ΔΙ.Κ.Α. Α.Ε. για τη δημιουργία χρόνου ασφάλισης σε περίπτωση επανεγγραφής εργάτη γης.
- Τροποποίηση - συμπλήρωση του Ο.Π.Σ. ΟΓΑ Κλάδου Κύριας Ασφάλισης για την αποτύπωση και ενημέρωση του Μητρώου σχετικά με το χρόνο αναγνώρισης της στρατιωτικής υπηρεσίας,



της δημόσιας υπηρεσίας και των πλασματικών χρόνων ασφάλισης .

- Έκδοση εγκυκλίων προς τους Ανταποκριτές ΟΓΑ σχετικά με την ηλεκτρονική υποβολή απογραφικών και την εξαγορά χρόνου ασφάλισης πολιτών τρίτων χωρών.
- Έκδοση οδηγιών προς τους Ανταποκριτές ΟΓΑ σχετικά με τα δικαιολογητικά εγγραφής στα Μητρώα Ασφαλισμένων του Κλάδου Κύριας Ασφάλισης καθώς και για την ασφάλιση των μετακλητών υπηκόων τρίτων χωρών.
- Επικαιροποίηση της ιστοσελίδας του ΟΓΑ όσον αφορά στις αρμοδιότητες του Κλάδου.
- Έκδοση εγκυκλίου προς τους Ανταποκριτές του ΟΓΑ σχετικά με την ασφάλιση στον ΟΓΑ α) των κατ' εξαίρεση απασχολούμενων στην αγροτική οικονομία πολιτών τρίτων χωρών που παραμένουν στη χώρα υπό καθεστώς αναβολής απομάκρυνσης και β) των αναγνωρισμένων από την ελληνική πολιτεία δικαιούχων διεθνούς προστασίας, αιτούντων διεθνή προστασία και των προσώπων στους οποίους έχει χορηγηθεί καθεστώς παραμονής για ανθρωπιστικούς λόγους στην Ελλάδα.
- Επιβολή προσαύξησης επιτοκίου 8,00% στις ληξιπρόθεσμες ασφαλιστικές εισφορές (παρ. 11, υποπαρ. ΙΑ.2, παρ. ΙΑ του ν. 4152/2013). Το επιτόκιο εφαρμόστηκε αναδρομικά από 01.01.2015 και απαιτήθηκε για πρώτη φορά με τα ειδοποιητήρια καταβολής ασφαλιστικών εισφορών Β' εξαμήνου 2015 τα οποία εστάλησαν τον Ιούνιο του 2016.
- Επιβολή τόκου αποπληρωμής 5,00% σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 4336/2015, στις ληξιπρόθεσμες ασφαλιστικές εισφορές που έχουν ενταχθεί στη ρύθμιση 100 δόσεων του ν. 4321/2015 και στην Πάγια Ρύθμιση των 12 δόσεων του ν. 4152/2013. Η επιβολή του τόκου αποπληρωμής εφαρμόστηκε στο ρυθμισθέν κεφάλαιο, επιμερίστηκε στις υπολειπόμενες δόσεις της ρύθμισης και απαιτήθηκε από τη δόση του Σεπτεμβρίου του 2016.
- Εκκαθάριση, για πρώτη φορά τον Μάιο 2016, των οικονομικών μερίδων των αυτοτελώς απασχολούμενων ασφαλισμένων ΟΓΑ που οι οφειλές τους έχουν διαβιβαστεί στο Κ.Ε.Α.Ο., λαμβάνοντας υπόψη καταβολές που πραγματοποίησαν στο Κ.Ε.Α.Ο..
- Είσπραξη των δόσεων ρυθμισμένων οφειλών (ν. 4321/2015-ρύθμιση 100 δόσεων, ν. 4152/2013 - Πάγια ρύθμιση και ρύθμιση Νέας Αρχής) των αυτοτελώς απασχολούμενων ασφαλισμένων ΟΓΑ μέσω του Δ.Ι.Α.Σ. καθώς και μέσω της υπηρεσίας e-banking όλων των Τραπεζών. Εφαρμόστηκε πρώτη φορά στη δόση Ιανουαρίου 2016.
- Εβδομαδιαία ενημέρωση του αρχείου οφειλετών προκειμένου να εισπραχθούν οι καθυστερούμενες εισφορές μέσω συμψηφισμού Φ.Π.Α. και επιστροφής φόρου εισοδήματος των

δικαιούχων (εδαφ. 1, περ. 2, υποπαρ. ΙΑ.2, παρ. ΙΑ του ν. 4254/2014).

- Δημιουργία και αποστολή στο Κ.Ε.Α.Ο. αρχείου νέων οφειλετών αυτοτελώς απασχολουμένων με ληξιπρόθεσμες οφειλές άνω των 5.000€, τον Ιούνιο 2016 και το Νοέμβριο 2016.
- Διαδικτυακή ενημέρωση των Ανταποκριτών ΟΓΑ σχετικά με θέματα ασφαλιστικών εισφορών όπως αποστολή ειδοποιητηρίων, ηλεκτρονικές ρυθμίσεις, παρατάσεις πληρωμής κ.λπ.
- Το Δεκέμβριο 2016 εστάλησαν ειδοποιητήρια καταβολής ασφαλιστικών εισφορών Α΄ εξαμήνου 2016.

### 3.2.11. Κλάδος Γ΄ Υγείας

Ο Κλάδος Υγείας του ΟΓΑ εντάχθηκε στον Ε.Ο.Π.Υ.Υ. ως προς τις παροχές σε είδος από 1-1-2012. Παράλληλα, συστάθηκε ο «Λογαριασμός Παροχών σε Χρήμα» με πλήρη λογιστική και οικονομική αυτοτέλεια. Στην αρμοδιότητα του Κλάδου Υγείας ανήκουν η χορήγηση των παροχών σε χρήμα, η τήρηση μητρώου δικαιούχων περίθαλψης, η εφαρμογή της νομοθεσίας σχετικά με την ασφάλιση ασθένειας και των χορηγούμενων παροχών, οι οποίες αφορούν:

- **Βιβλιάριο ασθένειας**
  - Ασφαλιστική ικανότητα για παροχή περίθαλψης.
  - Χορήγηση - θεώρηση βιβλιαρίου ασθένειας ΟΓΑ.
- **Παροχές ασθένειας σε χρήμα**
  - Επιδόματα μητρότητας (κυοφορίας και λοχείας).

Κατά την περίοδο από 1-1-2016 μέχρι 31-12-2016 οι δράσεις που υλοποιήθηκαν ήταν οι ακόλουθες:

- Ασφαλιστική ικανότητα.

### Ποσοτικά στοιχεία

Κατηγορία δικαιούχων	Πλήθος
Άμεσα ασφαλισμένοι Κλάδου Κύριας Ασφάλισης <sup>57</sup>	408.883
Συνταξιούχοι (όλων των κατηγοριών) <sup>58</sup>	753.143
Μέλη οικογενειών	212.712
Μοναχοί – δικαιούχοι περίθαλψης	3.330
<b>Σύνολο ασφαλισμένων ασθένειας</b>	<b>1.374.738</b>

**Πίνακας 3.45: Πλήθος δικαιούχων με ενεργή ασφαλιστική ικανότητα έτους 2016 <sup>59</sup>**

Σημειώνεται ότι ο έλεγχος της ασφαλιστικής ικανότητας για παροχή περίθαλψης διενεργείται μέσω διαδικτυακής εφαρμογής, η οποία αντλεί στοιχεία από τα Πληροφοριακά Συστήματα Ασφαλισμένων

<sup>57</sup> Περιλαμβάνονται οι δικαιούχοι, οι οποίοι δεν οφείλουν ληξιπρόθεσμες εισφορές καθώς και όσοι έχουν υπαχθεί στο σύστημα ρύθμισης οφειλών και τηρούν τους όρους της ρύθμισης.

<sup>58</sup> Περιλαμβάνονται οι συνταξιούχοι αναπηρίας σε προσωρινή διακοπή λόγω επανεξέτασής τους από τα ΚΕ.Π.Α., καθώς και οι ανασφάλιστοι υπερήλικες, των οποίων διακόπηκε η καταβολή της σύνταξης, λόγω της εφαρμογής των νόμων 4093/2012, 4254/2014, 4320/2015 και 4369/2016

<sup>59</sup> Πηγή Κλάδος IB΄ Μηχανογράφησης ΟΓΑ

και Συνταξιούχων του ΟΓΑ, καθώς και από το Α.Μ.Κ.Α. - Ε.Μ.Α.Ε.Σ.. Χρήστες της εν λόγω εφαρμογής είναι οι Ανταποκριτές του ΟΓΑ και οι αρμόδιοι υπάλληλοι των Κλάδων Υγείας και Μηχανογράφησης.

Επισημαίνεται ότι το Σύστημα «ΑΤΛΑΣ» με την ανωτέρω εφαρμογή ενημερώνεται σε «πραγματικό χρόνο».

- Επίδομα μητρότητας (κυοφορίας-λοχείας)

Είδος παροχής	2013	2014	2015	2016
Επίδομα κυοφορίας και λοχείας	4.227	4.226	2.445	4.444

**Πίνακας 3.46: Πλήθος δικαιούχων παροχών μητρότητας<sup>60</sup>**

- Ανάπτυξη εφαρμογής σε συνεργασία με τον Κλάδο IB΄ Μηχανογράφησης για την ηλεκτρονική υποβολή των αιτήσεων χορήγησης επιδομάτων κυοφορίας – λοχείας με σκοπό την ταχύτερη απόδοση του επιδόματος στις δικαιούχους.
- Έκδοση εγκυκλίου προς τους Ανταποκριτές και τα Υποκαταστήματα του ΟΓΑ σχετικά με την ηλεκτρονική υποβολή των αιτήσεων χορήγησης επιδομάτων κυοφορίας – λοχείας.

Σημειώνεται ότι οι αιτήσεις πλέον υποβάλλονται ηλεκτρονικά στη φόρμα που υπάρχει στην εφαρμογή των Ανταποκριτών του ΟΓΑ και τα επιδόματα καταβάλλονται μέσω του Μηχανογραφικού συστήματος του ΟΓΑ Έχει πληρωθεί μία αποστολή μέσω του Κλάδου IB΄ Μηχανογράφησης τον μήνα Δεκέμβριο 2016.

- Διαβίβαση 9 φακέλων στον Ε.Ο.Π.Υ.Υ. λόγω ύπαρξης κατασχετηρίων και χρεωστικού υπολοίπου.
- Έλεγχος 12 υποθέσεων νοσηλειών στην αλλοδαπή και διαβίβασή τους στον Ε.Ο.Π.Υ.Υ.
- Έλεγχος 10 υποθέσεων νοσηλειών στην αλλοδαπή για να τεθούν στο αρχείο λόγω παραγραφής.
- Απόδοση δαπανών σε 7 ασφαλισμένους του ΟΓΑ για νοσηλεία τους σε μη συμβεβλημένες κλινικές.

<sup>60</sup> Πηγή Κλάδος Γ΄ Υγείας ΟΓΑ

- Καταβολή αποζημιώσεων έτους 2011 σε 29 Ελεγκτές Ιατρούς και 10 βοηθούς ή διοικητικούς υπαλλήλους μετά από πράξη του επιτρόπου Ε.Σ.
- Προετοιμασία για καταβολή αποζημίωσης έτους 2011 σε 10 επίσης ελεγκτές γιατρούς που υπέβαλλαν αίτημα το τελευταίο διάστημα.
- Εκκαθάριση 90 υποθέσεων μεμονωμένων παροχών που αφορούσαν στο χρονικό διάστημα μέχρι 31-12-2012 σχετικά με την καταβολή δαπανών για οξυγόνα, μεταφορικά, οδοιπορικά, φάρμακα κ.λπ. και επανεκδόσεις επιταγών σχετικών με τα παραπάνω.
- Έλεγχος 400 υποθέσεων ασφαλισμένων και παρόχων υγείας που υποβλήθηκαν μέχρι 31-12-2016 σχετικά με την καταβολή δαπανών σε κλινικές, Κέντρα Αποθεραπείας Αποκατάστασης.
- Διαβίβαση εγγράφων στον Ε.Ο.Π.Υ.Υ., έκδοση εξωδίκων, εγγράφων προς τα Υπουργεία και άλλους φορείς, βεβαιώσεων νεφροπαθών, βεβαιώσεων τροχαίων κ.λπ.
- Σύνταξη απόψεων της Διοίκησης του ΟΓΑ για 25 υποθέσεις που έχουν παραπεμφθεί στα Διοικητικά Δικαστήρια.
- Έλεγχος 15 φακέλων ασφαλισμένων για πραγματοποίηση μη κοστολογημένων ιατρικών επεμβάσεων σε ιδιωτικές κλινικές.

#### Λοιπές Δράσεις

- Έκδοση πέντε (5) Ενημερωτικών Σημειωμάτων προς τους Ανταποκριτές του Οργανισμού με οδηγίες σχετικά με την ασφαλιστική ικανότητα.
- Έκδοση εγκυκλίου με αριθμό 2/2016 σχετικά με τη χορήγηση βεβαίωσης ασφαλιστικής ικανότητας από τον ΟΓΑ σε πολίτες τρίτων χωρών που υπάγονται στις διατάξεις του αρθρ. 8, παρ. 23 του ν. 4332/2015 (ΦΕΚ 76 Α').
- Έκδοση εγκυκλίου με αριθμό 4/2016 σχετικά με την Ηλεκτρονική καταχώρηση και υποβολή της αίτησης για τη χορήγηση του Επιδόματος Κυοφορίας – Λοχείας.
- Έκδοση εγκυκλίου με αριθμό 9/2016 σχετικά με:
  - A) Κατ' εξαίρεση απασχόληση στην αγροτική οικονομία πολιτών τρίτων χωρών που παραμένουν στην χώρα υπό καθεστώς αναβολής απομάκρυνσης, κατ' εφαρμογή των διατάξεων του άρθρου 58 του ν. 4384/2016 (ΦΕΚ 78 Α') και
  - B) Προϋποθέσεις πρόσβασης στην απασχόληση των αναγνωρισμένων από την ελληνική πολιτεία ως δικαιούχων διεθνούς προστασίας, των αιτούντων διεθνή προστασία και των προσώπων στους οποίους έχει χορηγηθεί καθεστώς παραμονής για

ανθρωπιστικούς λόγους στην Ελλάδα, σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 68 έως και 71 του ν.4375/2016».

- Έκδοση απόφασης Διοικητή με αριθμό 112/26-2-2016 σχετικά με τη διάρκεια ισχύος της ασφαλιστικής ικανότητας των δικαιούχων περίθαλψης του ΟΓΑ
- Έκδοση 650 βεβαιώσεων ασφαλιστικής ικανότητας.
- Σύνταξη και αποστολή 1.050 αλληλογραφιών προς ασφαλισμένους, ανταποκριτές, παρόχους Υγείας κ.λπ. σχετικά με το δικαίωμα περίθαλψης και την ασφαλιστική ικανότητα.
- Έλεγχος 58 υποθέσεων, οι οποίες υποβλήθηκαν μέχρι τις 31-12-2011 (Τροχαία, απόψεις για δικαστήρια, μη κοστολογημένες παροχές κ.λπ.).
- Έλεγχος 830 αιτήσεων επιλογής φορέα ασθένειας.
- Σε συνεργασία με τον Κλάδο IB΄ Μηχανογράφησης του ΟΓΑ υλοποιήθηκε η διαδικτυακή εφαρμογή «Εκτύπωση ενημερωτικού Ασφαλιστικής Ικανότητας» στον ιστότοπο του ΟΓΑ ([www.oga.gr](http://www.oga.gr)), και στην επιλογή «ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΟΓΑ – ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΓΙΑ ΤΟ ΚΟΙΝΟ», μέσω της οποίας παρέχεται η δυνατότητα στους πολίτες να ενημερώνονται για την ισχύ, καθώς και τη διάρκεια της ασφαλιστικής τους ικανότητας και να εκτυπώνουν ενημερωτικό έντυπο, το οποίο δεν επέχει θέση βεβαίωσης.

Η ανωτέρω εφαρμογή μπορεί να χρησιμοποιηθεί για αναζήτηση εξατομικευμένης πληροφόρησης και από χρήστες άλλων Υπηρεσιών, οι οποίοι εξετάζουν αιτήματα ασφαλισμένων/συνταξιούχων του ΟΓΑ.

- Σε συνεργασία με τον Κλάδο IB΄ Μηχανογράφησης επεκτάθηκε η λειτουργία της εφαρμογής «ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΗ ΙΚΑΝΟΤΗΤΑ – ΒΙΒΛΙΑΡΙΑ ΥΓΕΙΑΣ», και παρέχεται πλέον η δυνατότητα εκτύπωσης βεβαίωσης ασφαλιστικής ικανότητας ηλεκτρονικά για τους δικαιούχους περίθαλψης του Οργανισμού (ασφαλισμένους-συνταξιούχους-έμμεσα μέλη).
- Σε συνεργασία με τον Κλάδο IB΄ Μηχανογράφησης του ΟΓΑ αναρτήθηκε στην ιστοσελίδα του ΟΓΑ στην εφαρμογή των Ανταποκριτών, φόρμα μέσω της οποίας συντάσσεται από 1-6-2016 η αίτηση για χορήγηση επιδόματος κυοφορίας – λοχείας των Ασφαλισμένων του Οργανισμού, με σκοπό την ταχύτερη απόδοση του επιδόματος κυοφορίας – λοχείας στις δικαιούχους.

### **3.2.12. Κλάδος Η΄ Διεθνών Ασφαλιστικών Σχέσεων**

Ο Κλάδος Διεθνών Ασφαλιστικών Σχέσεων ασχολείται με τα ζητήματα που αφορούν στην εφαρμογή από τον ΟΓΑ, των Κανονισμών της Ε.Ε. για το συντονισμό των συστημάτων κοινωνικής ασφάλειας των Χωρών-Μελών της Ε.Ε., της Νορβηγίας, της Ισλανδίας, του Λιχτενστάιν και της Ελβετικής συνομοσπονδίας, καθώς και των Διμερών Συμβάσεων Κοινωνικής Ασφάλειας που έχει συνάψει η Ελλάδα με την Αυστραλία, Αργεντινή, Βενεζουέλα, Βραζιλία, Ουρουγουάη, Καναδά – Κεμπέκ, Η.Π.Α., Ν. Ζηλανδία, Αίγυπτο και Λιβύη.

Περαιτέρω ασχολείται με την παροχή υπηρεσιών ασφάλισης ασθένειας σε ασφαλισμένους και συνταξιούχους του ΟΓΑ, με χρόνο ασφάλισης σε φορείς Κρατών-Μελών της Ε.Ε., της Νορβηγίας, της Ισλανδίας, του Λιχτενστάιν και της Ελβετίας.

Επιπρόσθετα έχει την αρμοδιότητα για τη μετάφραση κάθε ξενόγλωσσου εγγράφου, καθώς και των δράσεων για τις δημόσιες σχέσεις του Οργανισμού.

Το παραγόμενο έργο του Κλάδου Διεθνών Ασφαλιστικών Σχέσεων από 01-01-2016 μέχρι 31-12-2016 είναι το ακόλουθο:

#### **Ποσοτικά Στοιχεία**

- Μετάφραση κειμένων 289.661 λέξεων (κυρίως γερμανικών) από τους υπαλλήλους – μεταφραστές του Κλάδου.
- Μετάφραση κειμένων 58.609 λέξεων (κυρίως Βουλγαρικών και Σουηδικών) από συμβεβλημένο μεταφραστικό γραφείο για λογαριασμό του ΟΓΑ.

1/1/2016 – 31/12/2016	
<b>ΕΙΣΕΡΧΟΜΕΝΑ</b>	
<b>Νέες αιτήσεις (σύνολο)</b>	<b>4.969</b>
Γήρατος	2.822
Αναπηρίας	289
Επιζώντων	1.268
Διαπίστωσης χρόνου	590
Λοιπά εισερχόμενα έγγραφα	-
<b>ΕΞΕΡΧΟΜΕΝΑ</b>	
<b>Εγκριτικές αποφάσεις συνταξιοδότησης (σύνολο)</b>	<b>2.379</b>
Γήρατος	1.925
Αναπηρίας	356
Επιζώντων	98
<b>Απορριπτικές αποφάσεις (σύνολο)</b>	<b>1.342</b>
Σημειώματα Διαδοχικής Ασφάλισης	-
Πράξεις συνέχισης συντάξεων αναπηρίας	-
Λοιπά εξερχόμενα έγγραφα	-

Πίνακας 3.47: Παραχθέν έργο Κλάδου Η΄ Διεθνών Ασφαλιστικών Σχέσεων



<b>ΕΙΣΕΡΧΟΜΕΝΑ</b>	
Ευρωπαϊκή Κάρτα Ασθένειας (Ε.Κ.Α.Α.)	9.884
Έντυπο συνυπολογισμού χρόνων ασφάλισης ή κατοικίας (Ε104)	289
Πιστοποιητικό προσωρινής αντικατάστασης της Ε.Κ.Α.Α. (Π.Π.Α.)	85
Έντυπο εγγραφής για κάλυψη υγειονομικής περίθαλψης κατά την αλλαγή του τόπου κατοικίας (Ε121 (S1))	94
Κοινοτικό έντυπο ασθένειας (Ε108)	3
Έντυπο για τη νομοθεσία που εφαρμόζεται στον κάτοχο περί κοινωνικής ασφάλισης (Α1)	13
Κοινοτικό έντυπο ασθένειας (Ε107)	1
Απόδοση Δαπανών	2
Επιστροφή ΕΛ.ΤΑ.	52
<b>ΕΞΕΡΧΟΜΕΝΑ</b>	
Ευρωπαϊκή Κάρτα Ασθένειας (Ε.Κ.Α.Α.)	9.906
Έντυπο συνυπολογισμού χρόνων ασφάλισης ή κατοικίας (Ε104)	255
Πιστοποιητικό προσωρινής αντικατάστασης της Ε.Κ.Α.Α. (Π.Π.Α.)	70
Έντυπο εγγραφής για κάλυψη υγειονομικής περίθαλψης κατά την αλλαγή του τόπου κατοικίας (Ε121 (S1))	69
Κοινοτικό έντυπο ασθένειας (Ε108)	21
Έντυπο για τη νομοθεσία που εφαρμόζεται στον κάτοχο περί κοινωνικής ασφάλισης (Α1)	6
Κοινοτικό έντυπο ασθένειας (Ε107)	2
Λοιπές Αλληλογραφίες	245
Απόδοση Δαπανών	1
Κοινοτικό έντυπο (Ε109)	1
Απαντήσεις σε αιτήματα ΕΟΠΠΥ	4

**Πίνακας 3.48: Παραχθέν έργο παροχών υπηρεσιών Ασθένειας**

### Ποιοτικά στοιχεία

- Συνεργασία με τη Διεύθυνση Διαδοχικής Ασφάλισης – Τμήμα Διακρατικών Συμβάσεων της Γ.Γ.Κ.Α. για τη διαμόρφωση των Ελληνικών θέσεων σχετικά με:
  - α) τη Διμερή Συμφωνία Ελλάδας-Αυστραλίας που βρίσκεται σε ισχύ.
  - β) τη σύναψη Διμερούς Συμφωνίας με τη χώρα της Τουρκίας (προκαταρκτικές συζητήσεις).

γ) τη συνέχιση διαπραγμάτευσης για την υπογραφή Διμερούς Συμφωνίας με τη χώρα της Σερβίας.

- Διοργάνωση τριήμερων κοινών ενημερωτικών εκδηλώσεων Ελληνικών (ΟΓΑ, Ι.Κ.Α., Ο.Α.Ε.Ε.) και Γερμανικών Ασφαλιστικών Φορέων για τους κοινούς ασφαλισμένους, που πραγματοποιήθηκαν στην Ξάνθη από 6-4-2016 έως 8-4-2016 και στην Θεσσαλονίκη από 11-4-2016 έως 14-4-2016, σύμφωνα με το ετήσιο πρόγραμμα κοινών ενημερωτικών εκδηλώσεων Ελληνικών και Γερμανικών Φορέων.

Σε αυτές τις εκδηλώσεις ενημερώθηκαν συνολικά 1657 ασφαλισμένοι, σχετικά με τα ασφαλιστικά και συνταξιοδοτικά δικαιώματά τους.

- Έκδοση εγκυκλίου με αριθμό 6/2016, που αφορά στη συνταξιοδότηση γονέων, συζύγων ή αδερφών με αναπηρία, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 2 του ν. 4336/2015.
- Συμμετοχή στελέχους του Κλάδου στην κοινή Επιτροπή Συνεργασίας και Παρακολούθησης, του Πρωτοκόλλου Συνεργασίας μεταξύ ΟΓΑ και Ε.Κ.Κ.Δ.Α.
- Συμμετοχή στελέχους του Κλάδου στις Ειδικές Ομάδες εργασίας για την ηλεκτρονική ανταλλαγή δεδομένων (SEDs).
- Συμμετοχή στελέχους του Κλάδου στην Επιτροπή για την επανεξέταση των υφιστάμενων διατάξεων και τη θέσπιση ενιαίων κανόνων για τις συνταξιοδοτικές παροχές αναπηρίας του Ε.Φ.Κ.Α.
- Συμμετοχή στελέχους του Κλάδου στα Ad Hoc Groups παρακολούθησης και εξέλιξης του έργου της ηλεκτρονικής ανταλλαγής πληροφοριών για την κοινωνική ασφάλιση (EESI) της Ευρωπαϊκής Επιτροπής στις Βρυξέλλες.
- Συμμετοχή στελέχους του Κλάδου στο 10<sup>ο</sup> Ευρωπαϊκό Συνέδριο που διοργανώθηκε στις 26-27 Σεπτεμβρίου 2016 από τη Deutsche Rentenversicherung Bund με θέμα “Mobility and Labour Migration” με εκπροσώπους όλων των Ευρωπαϊκών φορέων και της Ευρωπαϊκής Ένωσης.
- Σχεδιασμός ψηφιοποιημένων εγγράφων αλληλογραφίας και διασύνδεσή τους με το πληροφοριακό σύστημα του Κλάδου Διεθνών Ασφαλιστικών Σχέσεων.
- Συνέχιση ψηφιοποίησης των νέων Ευρωπαϊκών εντύπων (SEDs) της σχεδιαζόμενης ηλεκτρονικής πλατφόρμας διασύνδεσης των φορέων ασφάλισης της Ε.Ε., όπως προβλέπεται στους Κανονισμούς της Ε.Ε. 883/2004 και 987/2009.
- Συμμετοχή στελεχών του Κλάδου στις κοινές ενημερωτικές εκδηλώσεις Ελληνικών (ΟΓΑ, Ι.Κ.Α., Ο.Α.Ε.Ε.) και Γερμανικών Ασφαλιστικών Φορέων προς τους κοινούς ασφαλισμένους

στην πόλη Ulm της Γερμανίας στις 25/11/2016, σύμφωνα με το ετήσιο πρόγραμμα κοινών ενημερωτικών εκδηλώσεων Ελληνικών και Γερμανικών Ασφαλιστικών Φορέων.

- Προβολή του έργου του Οργανισμού με κάθε πρόσφορο μέσο, όπως έκδοση δελτίων τύπου, δημοσιεύσεων, τηλεοπτικών σποτ κ.λπ.
- Οργάνωση των δημόσιων εκδηλώσεων του ΟΓΑ.
- Επιμέλεια ενημερωτικών φυλλαδίων.
- Επαφές και επικοινωνία με τα Μέσα Μαζικής Ενημέρωσης.
- Συμμετοχή σε Διεθνείς Οργανισμούς Κοινωνικής Ασφάλισης.
- Σύνταξη εκθέσεων, παρουσιάσεις του Οργανισμού σε Διεθνή Forum.
- Προβολή του έργου του Οργανισμού μέσω ενημερωτικών εκπομπών και site με κύριο θέμα τα οικογενειακά επιδόματα, Προγράμματα Αγροτικής εστίας.
- Συνεντεύξεις τύπου παρουσία της πολιτικής ηγεσίας για τα νέα προγράμματα της Αγροτικής Εστίας 2016.
- Συναντήσεις με δημόσιους φορείς και φορείς του εξωτερικού για θέματα που άπτονταν των αρμοδιοτήτων του Οργανισμού (συλλόγους, ομοσπονδίες, σωματεία).
- Επιμέλεια της ιστοσελίδας του Οργανισμού με επικαιροποίηση των πληροφοριών και μετάφραση των κειμένων σε Αγγλικά, Γαλλικά, Γερμανικά.
- Συντονισμός και υλοποίηση της Συμμετοχής του Οργανισμού στην ετήσια έρευνα που πραγματοποιήθηκε από τον Διεθνή Οργανισμό Κοινωνικών Ασφαλίσεων (ISSA), με παροχή πληροφοριών και ποσοτικών και ποιοτικών δεδομένων.
- Αξιολόγηση δημοσιεύματων, απαντήσεις στον τύπο (10-15 απαντήσεις) για ασφαλιστικά ή διοικητικά θέματα του Οργανισμού και σύνταξη δελτίων τύπου (2 Δελτία Τύπου ανά εβδομάδα περίπου).
- Εκπροσώπηση του Οργανισμού στο Διεθνές Ευρωπαϊκό Δίκτυο Συστημάτων Ασφάλισης Αγροτών (ENASP) με συμμετοχή του του Διοικητή στην ετήσια συνέλευση των προέδρων που πραγματοποιήθηκε στο Βερολίνο με θέμα το μέλλον των ασφαλιστικών οργανισμών.
- Σύνταξη και προβολή ενημερωτικού αφιερώματος στον τύπο για το «Νέο Κέντρο Εξυπηρέτησης Αγροτών» (ΚΕΑ), με σκοπό την ανάδειξη της αναβάθμιση της ποιότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών προς τους ασφαλισμένους

### 3.2.13. Υπηρεσία Θ΄ Στατιστικής και Μελετών

Η Υπηρεσία Θ΄ Στατιστικής και Μελετών ασχολείται με τη σύνταξη του στατιστικού δελτίου και των στατιστικών εκδόσεων του ΟΓΑ, την κατάρτιση στατιστικών πινάκων του Οργανισμού, και την παροχή στατιστικών στοιχείων προς δημοσίους και διεθνείς Οργανισμούς. Επίσης μεριμνά για τη συγκέντρωση των προγραμμάτων των Κλάδων, Υπηρεσιών και Περιφερειακών Υποκαταστημάτων και την σύνθεση τους σε ένα ενιαίο πρόγραμμα, με σκοπό τον μεταξύ τους εναρμονισμό.

Εντός του έτους 2016 υλοποιήθηκαν οι ακόλουθες δράσεις:

- Συγκέντρωση, επεξεργασία, μελέτη στατιστικών στοιχείων, κατάρτιση των επισήμων στατιστικών πινάκων του ΟΓΑ και έκδοση του Ετήσιου Στατιστικού Δελτίου του ΟΓΑ έτους 2015.
- Συγκέντρωση, έλεγχος και επεξεργασία των στατιστικών στοιχείων όλων των Υπηρεσιών και Κλάδων του ΟΓΑ με συνεχή ροή και σε μηνιαία βάση.
- Παροχή στοιχείων για την κατάρτιση του Ετήσιου Προϋπολογισμού του ΟΓΑ έτους 2016.
- Παροχή στοιχείων για την κατάρτιση του Ετήσιου Κοινωνικού Προϋπολογισμού.
- Συγκέντρωση, έλεγχος και επεξεργασία των δημογραφικών στοιχείων των ασφαλισμένων, συνταξιούχων και επιδοματούχων του ΟΓΑ.
- Παροχή στατιστικών στοιχείων στην Ελληνική Στατιστική Αρχή (ΕΛ.ΣΤΑΤ.) για την ετήσια Έρευνα των Φορέων Κοινωνικής Ασφάλισης.
- Παροχή στατιστικών στοιχείων προς την ΕΛ. ΣΤΑΤ (συνεχής ροή).
- Παροχή στοιχείων για την «ετήσια συλλογή στοιχείων» της Εθνικής Αναλογιστικής Αρχής (Ε.Α.Α.).
- Παροχή στοιχείων προς την Εθνική Αναλογιστική Αρχή (Ε.Α.Α.) (συνεχής ροή).
- Συμπλήρωση του Ετήσιου Ερωτηματολογίου της Eurostat, με την μεθοδολογία ESSPROS (Ευρωπαϊκό Σύστημα Ολοκληρωμένων Στατιστικών Κοινωνικής Προστασίας) για το Υπουργείο Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης.
- Παροχή στοιχείων σε Κλάδους και Υπηρεσίες του ΟΓΑ καθώς και σε Φορείς Κοινωνικής Ασφάλισης και λοιπές Δημόσιες ή μη Υπηρεσίες (συνεχής ροή).
- Συμμετοχή στην εκπόνηση του επιχειρησιακού σχεδίου έτους 2016.
- Συνεργασία με την Διοίκηση του Οργανισμού σχετικά με τα ακόλουθα:

- Εξειδικευμένα ερωτήματα του Υπουργείου Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης.
- Παροχή στοιχείων προς τους Θεσμούς και τα τεχνικά κλιμάκια αυτών.
- Ερωτήματα της Βουλής των Ελλήνων.
- Εργασίες σχετικά με θέματα ασφαλιστικών εισφορών και συντάξεων.

### 3.2.14. Υπηρεσία Προληπτικού Ελέγχου

Από την Υπηρεσία Προληπτικού Ελέγχου, διενεργείται εσωτερικός προληπτικός έλεγχος, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 1 παρ. 2 εδάφ. γ της Υπουργικής Απόφασης με αριθ. Ε4/Φ34 οικ. 4279/24-8-71 (ΦΕΚ 678/Β) Κανονισμός «Διαρθρώσεως, Συνθέσεως και Αρμοδιοτήτων των Υπηρεσιών του ΟΓΑ», όπως ισχύουν, πριν από κάθε πληρωμή οποιουδήποτε χρηματικού ποσού σε βάρος του Οργανισμού. Ο ανωτέρω έλεγχος από την Υπηρεσία διενεργείται με την επιφύλαξη των διατάξεων του ν. δ/τος 1265/1972, ως ισχύουν.

Εντός του έτους 2016 η Υπηρεσία Προληπτικού Ελέγχου, στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων της, διενέργησε προληπτικό έλεγχο σε όλα τα χρηματικά εντάλματα που εκδόθηκαν τη συγκεκριμένη περίοδο.

#### 3.2.14.1. Λοιποί Ελεγκτικοί Μηχανισμοί

Σημειώνεται, ότι εκτός των ελέγχων αρμοδιότητας της Υπηρεσίας Προληπτικού Έλεγχου και του Κλάδου Επιθεώρησης του Οργανισμού, διενεργούνται έλεγχοι και από άλλους φορείς. Ειδικότερα:

- **Προληπτικός έλεγχος δαπανών από το Ελεγκτικό Συνέδριο**  
Ο ΟΓΑ, σύμφωνα με τις διατάξεις του ν.δ/τος 1265/1972, όπως κάθε φορά ισχύουν, υπάγεται στον προληπτικό έλεγχο των δαπανών του από το Ελεγκτικό Συνέδριο.
- **Κατασταλτικός έλεγχος δαπανών από το Ελεγκτικό Συνέδριο**  
Ο ΟΓΑ, σύμφωνα με τις διατάξεις του ν.δ/τος 1265/1972, όπως κάθε φορά ισχύουν, υπάγεται στον κατασταλτικό έλεγχο του Ελεγκτικού Συνεδρίου επί των οικονομικών διαχειρίσεών του.
- **Κατασταλτικός έλεγχος δαπανών από ορκωτούς λογιστές**  
Σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 17 του ν. 4169/1961, η διαχείριση του Οργανισμού υπόκειται σε κατασταλτικό και ετήσιο έλεγχο διενεργούμενο από ορκωτούς λογιστές. Η έκθεση των ελεγκτών υποβάλλεται στο Διοικητικό Συμβούλιο και στον αρμόδιο Υπουργό, ο οποίος αποφασίζει εντός τριμήνου.  
Συναφής διάταξη: ν.δ. 1265/1972, άρθρο 1, στο οποίο καθορίζεται η διενέργεια ελέγχου των δαπανών από το Ελεγκτικό Συνέδριο.

### 3.2.15. Κλάδος ΙΑ΄ Φαρμακευτικής Περίθαλψης Ασφαλισμένων του ΟΓΑ

Από 1-1-2012 οι βασικές αρμοδιότητες του Κλάδου ΙΑ΄ Φαρμακευτικής Περίθαλψης, μεταφέρθηκαν στον Ε.Ο.Π.Υ.Υ. σύμφωνα με τα άρθρα 17, 26 και 29 του ν. 3918/2011. Παρόλα αυτά, ο Κλάδος Φαρμακευτικής Περίθαλψης, συνεχίζει μέχρι σήμερα να διαχειρίζεται τα θέματα που παρέμειναν στον Οργανισμό, όπως τις συνταγές ασφαλισμένων, τους αποθηκευτικούς χώρους, τα αιτήματα ασφαλισμένων, υπηρεσιών και φαρμακοποιών που αφορούν συνταγές που εκτελέστηκαν προ της 31-12-2011. Ανταποκρίνεται επίσης, σε μια συνεχή ροή εγγράφων ή αιτημάτων που περιέρχονται στον ΟΓΑ και αφορούν τον Κλάδο Φαρμακευτικής Περίθαλψης. Επισημαίνεται ότι για την διεκπεραίωση των θεμάτων του Κλάδου ασχολούνται τρεις (3) υπάλληλοι, παράλληλα με τα άλλα υπηρεσιακά καθήκοντα τους.

Εντός του έτους 2016, υλοποιήθηκαν οι ακόλουθες δράσεις:

- Μετά τη διαβίβαση στη Διεύθυνση Φαρμάκου του Ε.Ο.Π.Υ.Υ εκατόν δέκα τριών (113) υποθέσεων φαρμακοποιών και γιατρών, οι οποίοι επέδειξαν παραβατική συμπεριφορά και για τους οποίους δεν είχε ολοκληρωθεί μέχρι 1-1-2012 η επιβολή κυρώσεων ή δεν είχε καταλογιστεί η ζημία που υπέστη ο Οργανισμός (σχετικό το αριθ. 33045/31-7-2015 έγγραφο του Διοικητή του ΟΓΑ) και σαράντα τριών (43) υποθέσεων φαρμακοποιών και γιατρών για τους οποίους είχαν επιβληθεί οι σχετικές κυρώσεις ή είχε καταλογιστεί η σχετική ζημία και για τις οποίες έχουν εκδοθεί ή αναμένεται να εκδοθούν δικαστικές αποφάσεις ή εκκρεμεί η είσπραξη προστίμων (σχετικό το αριθ. 46346/16-11-2015 έγγραφο του Διοικητή του ΟΓΑ), δίνονται ανά τακτά χρονικά διαστήματα πληροφορίες, έγγραφα, διευκρινίσεις κ.λπ. στις αρμόδιες διοικητικές και νομικές υπηρεσίες του Ε.Ο.Π.Υ.Υ. που επεξεργάζονται τις σχετικές υποθέσεις.
- Παροχή γραπτών και προφορικών διευκρινήσεων στον Ε.Ο.Π.Υ.Υ. σχετικά με τη διαδικασία, τη νομοθεσία καθώς και τις υποθέσεις που χειριζόταν μέχρι 31-12-2011 ο Κλάδος ΙΑ΄ Φαρμακευτικής Περίθαλψης Ασφαλισμένων του ΟΓΑ.
- Παραλαβή αιτήσεων φαρμακοποιών για απόδοση των δαπανών, από συνταγές ασφαλισμένων ΟΓΑ, που εκτελέστηκαν μέχρι 31-12-2011.
- Ενημέρωση ελεγκτικών υπηρεσιών (Δ.Ο.Υ., Σ.Δ.Ο.Ε., ορκωτοί ελεγκτές κ.λπ.) σχετικά με παρελθούσες πληρωμές φαρμακείων τα οποία ελέγχουν.
- Φύλαξη και διαχείριση:

- των συνταγών φαρμάκων ασφαλισμένων του Οργανισμού, σε αποθηκευτικούς χώρους ανά την Ελλάδα, οι οποίες έχουν εκτελεστεί μέχρι 31-12-2011 αλλά δεν έχουν εκκαθαριστεί και εκκρεμεί ο κατασταλτικός έλεγχος του Ελεγκτικού Συνεδρίου,
- των συμβάσεων φαρμακείων και γιατρών, των πορισμάτων ελέγχων, του υπόλοιπου αρχειακού υλικού του Κλάδου (αποφάσεις Διοίκησης, δικαστικές αποφάσεις κ.λπ.),
- των αποδεικτικών στοιχείων από ελέγχους του ΟΓΑ, όπως εμβάλαγια (φάρμακα) χωρίς ταινίες γνησιότητας, ταινίες γνησιότητας, συνταγολόγια, συνταγές κλπ, τα οποία μπορεί να ζητηθεί να προσκομιστούν σε δικαστήρια, κατά την εκδίκαση των σχετικών υποθέσεων.

Επισημαίνεται δε, ότι για τους εν λόγω αποθηκευτικούς χώρους ο Ο.Γ.Α καταβάλλει μισθώματα, δεδομένου ότι ο Ε.Ο.Π.Υ.Υ. διατύπωσε εγγράφως την άποψη, ότι υπεύθυνοι για την τήρηση του αρχείου είναι οι φορείς από τους οποίους προέρχονται τα παραστατικά αυτά, και στην συγκεκριμένη περίπτωση ο ΟΓΑ.

- Αξιολόγηση αιτημάτων πολιτών που υποβάλλουν αιτήσεις αναζήτησης συνταγών από το αρχείο του ΟΓΑ.



### 3.2.16. Νομική Υπηρεσία του ΟΓΑ

Η Νομική Υπηρεσία του ΟΓΑ με τις διατάξεις του άρθρου 16 του ν. 4169/1961 ανατίθεται στο Νομικό Συμβούλιο του Κράτους και στελεγχώνεται από ένα Νομικό Σύμβουλο, έναν Πάρεδρο και δύο Δικαστικούς Αντιπροσώπους. Ασχολείται με όλες τις νομικές (διοικητικές και ποινικές) υποθέσεις που αφορούν στους βασικούς τομείς δραστηριότητας του Οργανισμού (συντάξεις, ασφάλιση, πολυτεχνικά επιδόματα, προσφυγές υπαλλήλων κ.λπ.).

Κατά το έτος 2016 το Γραφείο Νομικού Συμβούλου στον ΟΓΑ:

- Παραστάθηκε:
  - στο Συμβούλιο της Επικρατείας σε 68 υποθέσεις
  - Ελεγκτικό Συνέδριο σε 7 υποθέσεις
  - στο Διοικητικό Πρωτοδικείο σε 82 υποθέσεις
  - στο Διοικητικό Εφετείο σε 11 υποθέσεις
  - στο Μονομελές Πρωτοδικείο σε 2 υποθέσεις
  - στο Ειρηνοδικείο σε 5 υποθέσεις
  - σε ποινικά Δικαστήρια σε 6 υποθέσεις
- Επισημαίνεται ότι κατά το 2016 δεν συζητήθηκαν στα Δικαστήρια πολλές υποθέσεις λόγω της αποχής των δικηγόρων από τα καθήκοντά τους.
- Συνέταξε 17 δικόγραφα.
- Εισηγήθηκε και συνέταξε Πρακτικά και Πράξεις επί 77 υποθέσεων.
- Πραγματοποίησε 50 συνεδριάσεις και εξέδωσε 103 αποφάσεις ως μονομελές Όργανο του άρθρου 40 του ΠΔ 78/1998-εκδίκασης ενστάσεων και αιτήσεων αντιρρήσεων κατά αποφάσεων του ΟΓΑ.
- Επιπροσθέτως, συμμετείχε με την ιδιότητα του Προέδρου σε όλες τις συνεδριάσεις του Υπηρεσιακού Συμβουλίου και του Πειθαρχικού Συμβουλίου του ΟΓΑ.
- Παρείχε καθοδήγηση, διευκρινίσεις και απαντήσεις σε ερωτήματα της Διοίκησης και γενικά υποβοήθησε το έργο της με συμβουλές επί θεμάτων και προβληματισμών της κατά την εκτέλεση του έργου της

### 3.3. Παρουσίαση Δράσεων Περιφερειακών Υποκαταστημάτων

Στον ΟΓΑ λειτουργούν τα ακόλουθα εννέα (9) Περιφερειακά Υποκαταστήματα, των οποίων οι αρμοδιότητες εκχωρούνται με απόφαση Διοικητή:

- Κεντρικής Μακεδονίας, με έδρα τη Θεσσαλονίκη.
- Κρήτης, με έδρα το Ηράκλειο.
- Δυτικής Ελλάδας, με έδρα την Πάτρα.
- Ανατολικής Μακεδονίας & Θράκης, με έδρα την Κομοτηνή.
- Ηπείρου, με έδρα τα Ιωάννινα.
- Πελοποννήσου, με έδρα την Τρίπολη.
- Στερεάς Ελλάδας, με έδρα τη Λαμία.
- Θεσσαλίας, με έδρα τη Λάρισα.
- Δυτικής Μακεδονίας, με έδρα την Κοζάνη.

#### Ποιοτικά στοιχεία

- Συντονισμός του έργου των οργανικών μονάδων τους και διασφάλιση της επικοινωνίας εσωτερικά και με τις άλλες διευθύνσεις του Οργανισμού.
- Έλεγχος της λειτουργίας των οργανικών μονάδων τους και ανάληψη διορθωτικών ενεργειών.
- Διακίνηση της εισερχόμενης και εξερχόμενης αλληλογραφίας, τήρηση αρχείων με συμβατικό και ηλεκτρονικό τρόπο, προμήθεια όλων των υλικών, καθώς και φροντίδα για την καλή λειτουργία όλων των μέσων και εγκαταστάσεων που χρησιμοποιούν τα Περιφερειακά Υποκαταστήματα.

#### Ποσοτικά στοιχεία

- Η επεξεργασία των αιτήσεων που αφορούν στην ασφάλιση, τις συνταξιοδοτικές παροχές, τα οικογενειακά επιδόματα, τα έξοδα κηδείας, την έκδοση πράξεων χορήγησης ή μη, τροποποιητικών, ανακλητικών, αναστολής διακοπής και επαναχορήγησης αυτών σε δικαιούχους που κατοικούν σε περιοχές αρμοδιότητάς τους.
- Η εξέταση των ενστάσεων και αιτήσεων αντιρρήσεων, όπου προβλέπεται.

Στον παρακάτω πίνακα εμφανίζονται τα ποσοτικά στοιχεία των δράσεων που υλοποίησαν τα Περιφερειακά Υποκαταστήματα του ΟΓΑ εντός του έτους 2016:

**ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΓΕΩΡΓΙΚΩΝ ΑΣΦΑΛΙΣΕΩΝ**  
**ΑΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΕΤΟΥΣ 2016 –ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΣΧΕΔΙΟ ΕΤΟΥΣ 2017**

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΑ ΥΠΟΚΑΤΑΣΤΗΜΑΤΑ									
	ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ & ΘΡΑΚΗΣ	ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ	ΗΠΕΙΡΟΥ	ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ	ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ	ΣΤΕΡΕΑΣ ΕΛΛΑΔΑΣ	ΠΕΛΛΗΝΗΣΟΥ	ΚΡΗΤΗΣ	ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ
<b>Τμήμα Ασφάλισης και Παραχώρων</b>									
<b>ΕΥΝΤΑΞΕΙΣ</b>									
Εισπράξεις			2397		7016				
Νέες απτήσεις (σύνολο)	4436			6039	3704	4216	757	3116	
Γήρατος	1075	2141	749	1504	1286	958		1097	
Αναπηρίας	1402	2386	690	2068	1202	750		1206	
Επιζώντων	127	411	66	203	204			90	
Ανασφάλιστων Υπερηλικών	1359	4282	757	933	562	560	802	324	
Διαδοχική (γήρατος, αναπηρίας, επιζώντων)	473	889	233	383	450	450		399	
Λοιπά εισπράγματα (εγγράφα)	5050	1795	178	948	3312	1500		24	
Παραγόμενο Έργο									
Γήρατος	1275	2584	705	3829	1166	1015		1259	
Αναπηρίας	472	629	114	3099	314	950		754	
Επιζώντων	116	180	23	428	145			65	
Ανασφάλιστων Υπερηλικών (Εγκριτικές)	367	488	36	74	15	15	180	32	
Απορριπτικές Αποφάσεις	796	1599	267	43	1084	450	275	512	
Διακοπές, ανακλητικές, τροποποιητικές	30	83	1	32	50	80	6	17	
Επιπλέον Διαδοχικής Ασφάλισης	293	463	60	192	254	949		211	
Πρόδξ συντάξης συντάξεων αναπηρίας	438	680	150	507	408	230		471	
Αλληλογραφίας & λοιπά εξερχόμενα έγγραφα	3342	3351	370	474	5160	1950	808	2663	
Λοιπές εκκρεμότητες	3277	123	185	0	306	1940		192	
Εκκρεμότητα λόγω ασφαλών	182	252		95	459	76		65	
Κανονποίηση απορριπτικής απόφασης	727	478	199	75		150	275	529	
Υπόμνηση	27	60	152	20	99	45	23	190	
Πρόσκληση σε ακρόαση	302	157	24	245	506	76	143	105	
Εγκριτική Άλλα ταμεία ν. 3232/2004	61	403	35	0		1241		225	
Εγκριτικές αρθ. 10 του ν. 1405/83	2	29		7		34		7	
Εγκριτικές υπέρ της διαδοχικής	1	118		85				20	
Εγκριτική όταν ο ΟΓΑ δίνει συμμετοχή σε αίτηση	25	51		45		170		58	
Εγκριτική απόφαση αναρμοδιότητας διαδοχικής	11	6		23	23			14	
<b>ΑΕΦΑΛΙΣΗ</b>									
Εισπράξεις			6378				7716		
Απογραφικά δελτία, επανυποβολές, απτήσεις ασφαλισμένων, υπηρεσιακά σημειώματα, συνταξοδοτικά φύλλα	18655	24548		22011	10535	9500		2670	
Παραγόμενο Έργο							8294		
Ελλείψεις	2174	6511	413	4565	625	740	1620	1432	
Αλλοδαπών	738	1098	92	734	317	500	599	427	
Εργαζομένων/Επιχειρησίων-Μισθωτών	1800	3650	192	753	300	400	502	497	678
Απορριπτικές Αποφάσεις	210	157	98	120	286	130	39	156	
Μισθολογικές Μητρώα	4036	7246	1024	3898	2779	1700	2777	3514	583
Οικονομικές Μητρώα	750	1780	82	934	203			1023	36
Αλληλογραφίας & λοιπά εξερχόμενα έγγραφα (βεβαιώσεις, έντυπα, κλπ)	7910	8781	5957	16477	12095	3037	2757	10457	4246
<b>ΕΝΔΙΚΑ ΜΕΣΑ</b>									
Εισπράξεις									
Εισπράξεις/Καταχωρημένες ενστάσεις	153	450			238			167	
Παραγόμενο Έργο									
Ορισμός ημ/νίας εκδίκασης	89	960			251			130	
Δεκτή ένσταση από δικαστή	18	73			20			27	
Δεκτές εν μέρει	1	29			9			3	
Απορριπτική ή ένσταση από τον δικαστή	30	433			38			47	
Κανονποίηση απορριπτικής ή εγκριτικής	27	535			47			183	
Αναβολή λόγω κλητεύσεως	10	400			30			20	
Αναβολή λόγω απήλθεσης αποόντα	5	85			43			19	
Αναβολή από δικαστή και παραπομπή στο								17	
Αποστολή απόψεων/ηλεκτρονικά στα δικ. δικ. & Προδικαστική									
Απορρίπτη προσφυγή									
Αλληλογραφίας	1	85			13			18	
<b>ΠΑΡΟΧΕΣ ΣΕ ΧΡΗΜΑ-ΕΣΟΔΑ ΚΗΔΕΙΑΣ</b>									
Εισπράξεις									1968
Απτήσεις επιδόματος μητρότητας	800	1198	180	328	487		403	707	178
Απτήσεις βοηθήματος εξόδων κηδείας	4080	7800	2040	4082	3275			3663	1790
Παραγόμενο Έργο									2030
Παροχή επιδόματος μητρότητας	650	790	144	655	253			591	146
Παροχή βοηθήματος εξόδων κηδείας	3449	6719	2032	3846	2553			2715	1610
Αλληλογραφίας & λοιπά εξερχόμενα έγγραφα-εξόδων κηδείας	1300	350	40	99	411			982	236
Αλληλογραφίας & λοιπά εξερχόμενα έγγραφα-μητρότητας	150	340	99	72	136			375	38
<b>Τμήμα Οικογενειακών Επιδομάτων &amp; Διοικητικής Υποστήριξης</b>									
<b>ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΑ ΕΠΙΔΟΜΑΤΑ</b>									
Εισπράξεις			4168					10264	
Εισπράξεις απτήσεις	10236	25260	4094	12570	11763	7446	9534	7613	3600
Λοιπά εισπράγματα (εγγράφα)	200	6105	74	17	43448	17657	9653	1457	112
Παραγόμενο Έργο									
Εγκριτικές	562	1460	2667	12439	669	534	516	618	4210
Απορριπτικές	461	1008	157	1296	226	183	344	485	70
Αναστολέας-άρση αναστολών	7565	17807	3126	9628	8756	4410	5752	7996	2950
Αλληλογραφίας-Αιτητή/αγελίες αναζήτησης	2313	5372	751	4189	8166	3120	4801	1170	389
Τροποποιητικές	2636	6528	1240	2980	3302	1125	1164	5177	1280
Αρχαοδότηση	9426	17900	4168	676	9500	3470	6800	968	4500
Λοιπά εξερχόμενα έγγραφα	170	2205	191	3282	14687	7704	10115	1231	85
Αναζητήσεις ΑΦΜ	23487	66936	11352	24851	32436	17119	26580	24625	6999

Σημείωση: Από το τμήμα Οικ. Επών Κεντρικής Μακεδονίας διακτερωθήσαν 2.015 απτήσεις της Κεντρικής Υπηρεσίας

**Πίνακας 3.49 Ποσοτικά στοιχεία έτους 2016 Περιφερειακών Υποκαταστημάτων του ΟΓΑ**



---

## ΚΕΦΑΛΑΙΟ 4 – ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

---

### Περιεχόμενα

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 4 – ΠΛΑΙΣΙΟ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟΥ ΣΧΕΔΙΟΥ ΕΤΟΥΣ 2017 .....	129
4.1 Σκοποί και στόχοι του Σχεδίου .....	129
4.2 Σκοποί της Διοίκησης του Οργανισμού .....	129
4.2.1. Σκοποί της Διοίκησης .....	130
4.2.2. Εσωτερικές διαδικασίες παρακολούθησης και ελέγχου πραγματοποίησης των στόχων .....	130
4.3 Προγραμματισμός δράσεων για το έτος 2017 .....	131
4.4 Η προοπτική του ΟΓΑ στο μέλλον .....	171



## ΚΕΦΑΛΑΙΟ 4 – ΠΛΑΙΣΙΟ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟΥ ΣΧΕΔΙΟΥ ΕΤΟΥΣ 2017

### 4.1 Σκοποί και στόχοι του Σχεδίου

Το Επιχειρησιακό Σχέδιο του ΟΓΑ επιχειρεί να διαμορφώσει ένα ρεαλιστικό όραμα για τον Οργανισμό και να δώσει μια βιώσιμη κατεύθυνση. Αποτελεί ένα εργαλείο ανάπτυξης και προγραμματισμού για το σύνολο των δραστηριοτήτων του Οργανισμού, μέσα στο πλαίσιο των δυνατοτήτων του. Στοχεύει σε έναν Οργανισμό ισχυρό και αποτελεσματικό, που αξιοποιεί το στελεχιακό δυναμικό του για την υλοποίηση δημιουργικών παρεμβάσεων, που θα βελτιώσουν την καθημερινότητα των συναλλασσομένων με τον Οργανισμό.

Επισημαίνεται ότι το παρόν Σχέδιο Δράσης, μεταξύ άλλων, αναφέρεται στον καθορισμό και την υλοποίηση της ετήσιας στοχοθεσίας των Διευθύνσεων του ΟΓΑ. Η εφαρμογή των ανωτέρω και η επίτευξη των αντίστοιχων αποτελεσμάτων βασίζεται στο σύστημα διοίκησης μέσω στόχων σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία. Συντάχθηκε σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 43 του ν. 3518/2006 και βασίστηκε στον εγκεκριμένο προϋπολογισμό έτους 2017, στις κατευθύνσεις του Υπουργείου Εργασίας, Κοινωνικών Ασφαλίσεων και Κοινωνικής Αλληλεγγύης, καθώς και στις μνημονιακές υποχρεώσεις της χώρας. **Δεδομένης της αναδιάρθρωσης του Οργανισμού με την ανάληψη της απονομής και καταβολής των προνοιακών επιδομάτων εντός του έτους, το επιχειρησιακό σχέδιο δράσης έτους 2017 θα αναμορφωθεί περαιτέρω και θα οριστικοποιηθεί.**

### 4.2 Σκοποί της Διοίκησης του Οργανισμού

Μετά την ολοκλήρωση του έργου της επιτροπής, που συγκροτήθηκε με την αριθμ. πρωτ. 41635/Δ9.10863/15-9-2016 απόφαση του Υπουργού Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης και την ουσιαστική συμβολή των στελεχών του ΟΓΑ, στο πλαίσιο της μελέτης και του σχεδιασμού ανάπτυξης του Οργανισμού ως προνοιακού φορέα, συγκροτήθηκαν με τις αποφάσεις 128, 129 και 130 της 27<sup>ης</sup> Απριλίου 2017 του Διοικητή του ΟΓΑ, τρεις Ομάδες Εργασίας.

Οι Ομάδες Εργασίας έχουν αντικείμενο μελέτης και σχεδιασμού, μέχρι τις αρχές του Β' εξαμήνου του 2017, την προετοιμασία νομοθετικών παρεμβάσεων, τον κανονισμό χορήγησης παροχών προνοιακών επιδομάτων και το νέο οργανόγραμμα.

Στο έργο αυτών των Ομάδων Εργασίας θα συμβάλουν οι κ. κ. Γενικοί Διευθυντές και όλες οι επιμέρους Διευθύνσεις και λοιπές οργανικές μονάδες του Οργανισμού.

#### **4.2.1. Σκοποί της Διοίκησης**

Βασικός σκοπός της Διοίκησης είναι η όλο και πιο ορθολογική οικονομική και διοικητική λειτουργία του Οργανισμού, με βάση τα μέσα και τους πόρους που έχει στη διάθεσή της, ώστε να επιτευχθεί η μεγιστοποίηση της αποτελεσματικότητάς του, μέσω των Υπηρεσιών του.

Υπό το πρίσμα του μετασχηματισμού του συστήματος Κοινωνικής Ασφάλειας και Πρόνοιας της χώρας, διαδικασία που βρίσκεται σε εξέλιξη, αυτονόητος στόχος της Διοίκησης του ΟΓΑ είναι η μετεξέλιξη, η ανάδειξη και η καθιέρωση του Οργανισμού σε αξιόπιστο κεντρικό πυλώνα υλοποίησης προνοιακών πολιτικών, ιδιαίτερα σημαντικών στην παρούσα κοινωνικοπολιτική συγκυρία, αλλά και διαχρονικά.

Στο πλαίσιο αυτό, για την τρέχουσα περίοδο, οι προσπάθειες του Οργανισμού επικεντρώνονται: **α)** στη συνέχιση της διάθεσης σε δικαιούμενους αποδέκτες των παροχών που ήδη υπάγονται στην αρμοδιότητα του ΟΓΑ, είτε προνοιακού χαρακτήρα (επιδόματα τέκνων, επίδομα κοινωνικής αλληλεγγύης ανασφάλιστων υπερηλίκων), είτε σε ανταποδοτική βάση (παροχές του Λογαριασμού Αγροτικής Εστίας), με έμφαση στη διαρκή βελτίωση της λειτουργίας και των παρεχομένων υπηρεσιών και **β)** στη διασφάλιση της επιτυχούς διεύρυνσης των αρμοδιοτήτων του Οργανισμού με την επικείμενη ανάληψη της ευθύνης απονομής και καταβολής και άλλων προνοιακών παροχών.

Η βεβαιότητα της Διοίκησης για την ικανότητα του Οργανισμού να επιτύχει τους ανωτέρω στόχους, εδράζεται στον συνδυασμό της μέχρι σήμερα υπερπεντηκονταετούς επιτυχούς πορείας του με τη διαπιστωμένη βούληση και δέσμευση του προσωπικού του στην ίδια κατεύθυνση, στοιχεία που ανέδειξαν μέχρι σήμερα τον ΟΓΑ σε αξιόπιστη επιλογή για την ανάληψη της ευθύνης της προνοιακής προστασίας και στήριξης ευαίσθητων κοινωνικών ομάδων της χώρας.

#### **4.2.2. Εσωτερικές διαδικασίες παρακολούθησης και ελέγχου πραγματοποίησης των στόχων**

Καθιέρωση διαδικασίας παρακολούθησης και ελέγχου της πραγματοποίησης των στόχων του Επιχειρησιακού Σχεδίου και η οποία πραγματοποιείται από τους Γενικούς Διευθυντές σε συνεργασία με τους Προϊστάμενους των αρμόδιων υπηρεσιακών μονάδων.



### **4.3 Προγραμματισμός δράσεων για το έτος 2017**

Οι προγραμματισμένες δράσεις για το έτος 2017 των Διευθύνσεων της Κεντρικής Υπηρεσίας, καθώς και των Περιφερειακών Διευθύνσεων του Οργανισμού είναι οι ακόλουθες:

#### **4.3.1. Κεντρική Υπηρεσία**

##### **4.3.1.1. Διεύθυνση Ανθρώπινου Δυναμικού και Οργάνωσης**

Οι δράσεις της Διεύθυνσης Ανθρώπινου Δυναμικού και Οργάνωσης για το έτος 2017 αφορούν κυρίως σε τρεις πυλώνες: την απλούστευση διαδικασιών με ηλεκτρονικές υπηρεσίες, τη βελτίωση της παραγωγικότητας του προσωπικού και τη βελτίωση της εξυπηρέτησης και ενημέρωσης του κοινού.

#### **Χρονοδιάγραμμα υλοποίησης των δράσεων ανά τρίμηνο:**

##### **A' Τρίμηνο 2017**

- Ο επανασχεδιασμός της λειτουργίας του συστήματος ηλεκτρονικού πρωτοκόλλου.

##### **B' Τρίμηνο 2017**

- Η συμβολή στη μελέτη και εισήγηση νομοθετικών και κανονιστικών ρυθμίσεων για την ανάληψη από τον Οργανισμό της αρμοδιότητας απονομής και καταβολής των προνοιακών επιδομάτων, καθώς και για τον καθορισμό σχετικών διαδικασιών.
- Η εγκατάσταση νέου συστήματος ηλεκτρονικού παρουσιολογίου (ηλεκτρονική ατομική κάρτα).
- Η σύνταξη επιχειρησιακών προδιαγραφών για τη δημιουργία πληροφοριακών εφαρμογών για την βαθμολογική και μισθολογική εξέλιξη των υπαλλήλων.
- Η υλοποίηση σεμιναρίων για την ενημέρωση υπαλλήλων σε θέματα χειρισμού Η/Υ, χρήσης ηλεκτρονικού ταχυδρομείου - διαδικτύου και συγγραφής κειμένου.
- Η δημιουργία «πλατφόρμας» για την παρακολούθηση της σχετικής με τον Οργανισμό νομοθεσίας και νομολογίας.
- Η μελέτη, η σύνταξη και η εισήγηση για έγκριση του Επιχειρησιακού Σχεδίου Δράσης του Οργανισμού για το έτος 2017.
- Έκδοση ψηφιακής υπογραφής.

- Δημιουργία πλατφόρμας υπηρεσιακής επικοινωνίας μεταξύ των Διευθύνσεων και των Τμημάτων του Οργανισμού σε συνεργασία με τη Διεύθυνση Πληροφορικής.

#### **Γ' Τρίμηνο 2017**

- Η αναδιαμόρφωση της ιστοσελίδας του ΟΓΑ (σε συνεργασία με τη Διεύθυνση Πληροφορικής και το Τμήμα Δημοσίων και Διεθνών Σχέσεων).
- Η ανανέωση (σε συντονισμό με τις αρμόδιες υπηρεσίες) των τεχνικών μέσων επικοινωνίας των πολιτών με τον Οργανισμό, όπως η υλοποίηση νέου τηλεφωνικού συστήματος εξυπηρέτησης – IVR, και νέας ηλεκτρονικής πλατφόρμας επικοινωνίας.
- Η μελέτη και εισήγηση νομοθετικών και κανονιστικών ρυθμίσεων για την ανάληψη από τον Οργανισμό της αρμοδιότητας απονομής και καταβολής των προνοιακών επιδομάτων, καθώς και για τον καθορισμό σχετικών διαδικασιών.
- Η σύνταξη σχεδίων εγγράφων, οδηγιών και λοιπών εντύπων σχετικών με την αναδιοργάνωση των υπηρεσιών του ΟΓΑ και τη συνύπαρξή τους με τις συστεγαζόμενες υπηρεσίες του ΕΦΚΑ.

#### **Δ' Τρίμηνο 2017**

- Η καταγραφή διαδικασιών όλων των οργανικών μονάδων του Οργανισμού, η οργάνωση και απλούστευσή τους, η σύνταξη και διάθεση σχετικών ηλεκτρονικών εγχειριδίων.
- Η συλλογή, επεξεργασία και κωδικοποίηση της νομοθεσίας που διέπει κάθε οργανική μονάδα του Οργανισμού, η σύνταξη και διάθεση σχετικών ηλεκτρονικών οδηγιών (εγχειριδίων) και η δημιουργία και διάθεση ηλεκτρονικού αρχείου νομοθεσίας.
- Ο καθορισμός ατομικής (ανά υπάλληλο) και υπηρεσιακής (ανά οργανική μονάδα) στοχοθεσίας.
- Η εισήγηση αλλαγών σχετικών με τη λειτουργία όλων των οργανικών μονάδων του Οργανισμού, με σκοπό α) τον καθορισμό προτύπων και β) τη βελτίωση των παρεχόμενων προς τους πολίτες υπηρεσιών, ως προς τους χρόνους και την ποιότητα εξυπηρέτησης, καθώς και η εισήγηση τυχόν αναγκαίων νομοθετικών παρεμβάσεων.
- Η μελέτη, εισήγηση, εισαγωγή και εφαρμογή συστημάτων στοχοθεσίας και μέτρων αξιολόγησης της αποδοτικότητας και αποτελεσματικότητας των οργανικών μονάδων και των υπαλλήλων του Οργανισμού.

- Η παρακολούθηση και αξιολόγηση των συστημάτων στοχοθεσίας και μέτρησης της αποδοτικότητας και αποτελεσματικότητας των οργανικών μονάδων και των υπαλλήλων του Οργανισμού, η εξαγωγή και διατύπωση συμπερασμάτων και η εισήγηση σχετικών μέτρων.

#### **Σε ετήσια βάση**

- Η μελέτη, εισήγηση και προώθηση νομοθετικών ή κανονιστικών ρυθμίσεων για την αναδιοργάνωση των υπηρεσιών του Οργανισμού.
- Η παρακολούθηση και αξιολόγηση εισαχθησόμενων αλλαγών σχετικών με τη λειτουργία όλων των οργανικών μονάδων του Οργανισμού.
- Η επιμέλεια για τη συγκρότηση και λειτουργία των συλλογικών οργάνων διοίκησης του Οργανισμού (Διοικητικό Συμβούλιο, Υπηρεσιακά Συμβούλια, Επιτροπές και Ομάδες Εργασίας).
- Η συνεχής παρακολούθηση και επικαιροποίηση της νομοθεσίας και νομολογίας που διέπει τον Οργανισμό, και η εισήγηση επί τυχόν αναγκαίων νομοθετικών τροποποιήσεων.
- Η παρακολούθηση της υλοποίησης του Επιχειρησιακού Σχεδίου Δράσης του Οργανισμού για το έτος 2017, με σκοπό τη σύνταξη τριμηνιαίων εκθέσεων προόδου και του σχετικού Απολογισμού στο τέλος του έτους.

**ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΓΕΩΡΓΙΚΩΝ ΑΣΦΑΛΙΣΕΩΝ**  
**ΑΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΕΤΟΥΣ 2016 –ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΣΧΕΔΙΟ ΕΤΟΥΣ 2017**

**4.3.1.2. Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών**

Στους ακόλουθους πίνακες παρουσιάζεται ο προϋπολογισμός του Ο.Γ.Α για το έτος 2017.

**ΟΓΑ - ΣΥΝΟΠΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΕΤΟΥΣ 2017**

ΚΛΑΔΟΥ ΜΗ ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΩΝ ΠΑΡΟΧΩΝ-ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΥ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΕΣΤΙΑΣ-ΕΙΔΙΚΟΥ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΥ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΩΝ ΕΠΙΔΟΜΑΤΩΝ  
ΕΓΚΡΙΣΗ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ Φ10934/54881/2007/20-12-2016, ΑΔΑ:ΨΤΜ1465Θ1Ω-ΛΥΥ (Ποσά σε ΕΥΡΩ)

Κ.Α.	ΕΣΟΔΑ ΟΓΑ	ΣΥΝΟΛΟ ΕΣΟΔΩΝ ΟΓΑ	
	ΟΝΟΜΑΣΙΑ	2017	2016
0000	Επιχορηγήσεις	880.000.000	3.325.890.000
2000	Ασφαλιστικές Εισφορές	11.100.000	10.000.000
3000	Έσοδα από Επιχειρηματικές Δραστηριότητες	5.880.000	5.800.000
5000	Λοιπά Έσοδα	32.822.000	0
6000	Έκτακτα Έσοδα	20.000	4.000.000
8000	Έσοδα Παρελθόντων Ετών	0	0
<b>ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΕΣΟΔΩΝ ΟΓΑ</b>		<b>929.822.000</b>	<b>3.345.690.000</b>

Κ.Α.	ΕΞΟΔΑ ΟΓΑ	ΣΥΝΟΛΟ ΕΞΟΔΩΝ ΟΓΑ	
	ΟΝΟΜΑΣΙΑ	2017	2016
0200	Αμοιβές υπαλλήλων	7.669.000	12.675.000
0400	Αμοιβές επί ειδικών υπηρεσιών	5.306.000	15.380.000
0500	Κοινωνική Ασφάλιση - Πρόνοια κ.λ.π.	2.612.000	2.460.000
0600	Ασφαλιστικές Παροχές	210.148.000	168.200.000
0700	Πληρωμές Μετακινούμενων Υπαλλήλων	258.000	273.000
0800	Πληρωμές για Μη Προσωπικές Υπηρεσίες	7.726.000	13.737.000
0900	Φόροι - Τέλη	1.015.000	1.220.000
1000	Πληρωμές Προμήθειας Καταναλωτικών Αγαθών	424.000	601.000
2000	Πληρωμές για μεταβίβαση εισοδήματος	660.709.000	707.650.000
3000	Πληρωμές αντικριζόμενες από πραγματοποιούμενα έσοδα	32.822.000	0
7000	Κεφαλαιακές Δαπάνες	1.062.000	1.150.000
9000	Επενδύσεις	71.000	132.000
	Έξοδα Διοίκησης	1.700.000	700.000
	Μικρό Σύνολο Εξόδων	931.522.000	924.178.000
	Μείον Εξοδα Διοίκησης του Λογ/σμού Αγροτικής Εστίας	1.700.000	700.000
<b>ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΕΞΟΔΩΝ ΟΓΑ</b>		<b>929.822.000</b>	<b>923.478.000</b>

ΑΝΑΚΕΦΑΛΑΙΩΣΗ	ΣΥΝΟΛΟ ΟΓΑ	
	2017	2016
<b>ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΕΣΟΔΩΝ ΟΓΑ</b>	929.822.000	3.345.690.000
<b>ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΕΞΟΔΩΝ ΟΓΑ</b>	929.822.000	923.478.000
<b>ΠΑΘΟΝΑΣΜΑ / ΕΛΛΕΙΜΜΑ</b>	<b>0</b>	<b>2.422.212.000</b>

**Πίνακας 4.1 Συνοπτικός Προϋπολογισμός έτους 2017**

**ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΓΕΩΡΓΙΚΩΝ ΑΣΦΑΛΙΣΕΩΝ**  
**ΑΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΕΤΟΥΣ 2016 –ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΣΧΕΔΙΟ ΕΤΟΥΣ 2017**

**ΟΓΑ - ΣΥΝΟΠΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΕΤΟΥΣ 2017**

**ΚΑΛΩΣ ΜΗ ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΩΝ ΠΑΡΟΧΩΝ-ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΥ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΕΣΤΙΑΣ-ΕΙΔΙΚΟΥ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΥ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΩΝ ΕΠΙΔΟΜΑΤΩΝ**

ΕΓΚΡΙΣΗ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ Φ10034/54881/200730-12-2016, Α.Α.ΥΤΜ1465010-ΑΥΥ

(Ποσά σε ΕΥΡΩ)

Κ.Α.	ΕΞΟΔΑ ΟΓΑ	ΟΓΑ ΚΑΛΩΣ ΜΗ ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΩΝ ΠΑΡΟΧΩΝ (ΑΝΑΣΦΑΛΙΣΤΟΙ ΥΠΕΡΗΛΙΚΕΣ)		ΟΓΑ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΣ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΕΣΤΙΑΣ		ΟΓΑ ΕΙΔΙΚΟΣ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΣ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΩΝ ΕΠΙΔΟΜΑΤΩΝ		ΣΥΝΟΛΟ ΕΞΟΔΩΝ ΟΓΑ	
	ΟΝΟΜΑΣΙΑ	2017	2016	2017	2016	2017	2016	2017	2016
0000	Επιχορηγήσεις	230.000.000	2.665.890.000	0	10.000.000	650.000.000	650.000.000	880.000.000	3.325.890.000
2000	Ασφαλιστικές Εισφορές	0	0	11.100.000	10.000.000	0	0	11.100.000	10.000.000
3000	Έσοδα από Επιχειρηματικές Δραστηριότητες	80.000	0	4.800.000	3.800.000	1.000.000	2.000.000	5.880.000	5.800.000
5000	Λοιπά Έσοδα	20.083.000	0	548.000	0	12.191.000	0	32.822.000	0
6000	Έκτακτα Έσοδα	20.000	4.000.000	0	0	0	0	20.000	4.000.000
8000	Έσοδα Παρελθόντων Ετών	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΕΞΟΔΩΝ ΟΓΑ</b>		<b>250.183.000</b>	<b>2.669.890.000</b>	<b>16.448.000</b>	<b>23.800.000</b>	<b>663.191.000</b>	<b>652.000.000</b>	<b>929.822.000</b>	<b>3.345.690.000</b>

Κ.Α.	ΕΞΟΔΑ ΟΓΑ	ΟΓΑ ΚΑΛΩΣ ΜΗ ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΩΝ ΠΑΡΟΧΩΝ (ΑΝΑΣΦΑΛΙΣΤΟΙ ΥΠΕΡΗΛΙΚΕΣ)		ΟΓΑ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΣ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΕΣΤΙΑΣ		ΟΓΑ ΕΙΔΙΚΟΣ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΣ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΩΝ ΕΠΙΔΟΜΑΤΩΝ		ΣΥΝΟΛΟ ΕΞΟΔΩΝ ΟΓΑ	
	ΟΝΟΜΑΣΙΑ	2017	2016	2017	2016	2017	2016	2017	2016
0200	Αμοιβές υπαλλήλων	7.659.000	12.665.000	10.000	10.000	0	0	7.669.000	12.675.000
0400	Αμοιβές επί ειδικών υπηρεσιών	4.935.000	14.990.000	30.000	40.000	341.000	350.000	5.306.000	15.380.000
0500	Κοινωνική Ασφάλιση - Πρόνοια κ.λ.π.	2.612.000	2.460.000	0	0	0	0	2.612.000	2.460.000
0600	Ασφαλιστικές Παροχές	210.148.000	168.200.000	0	0	0	0	210.148.000	168.200.000
0700	Πληρωμές Μετακινούμενων Υπαλλήλων	258.000	273.000	0	0	0	0	258.000	273.000
0800	Πληρωμές για Μη Προσωπικές Υπηρεσίες	3.626.000	7.557.000	50.000	80.000	4.050.000	6.100.000	7.726.000	13.737.000
0900	Φόροι - Τέλη	1.015.000	1.220.000	0	0	0	0	1.015.000	1.220.000
1000	Πληρωμές Προμήθειας Καταναλωτικών Αγαθών	414.000	571.000	10.000	30.000	0	0	424.000	601.000
2000	Πληρωμές για μεταβίβαση εισοδήματος	0	0	14.100.000	14.100.000	646.609.000	693.550.000	660.709.000	707.650.000
3000	Πληρωμές αντικριζόμενες από πραγματοποιούμενα έσοδα	20.083.000	0	548.000	0	12.191.000	0	32.822.000	0
7000	Κεφαλαιακές Δαπάνες	1.062.000	1.150.000	0	0	0	0	1.062.000	1.150.000
9000	Επενδύσεις	71.000	132.000	0	0	0	0	71.000	132.000
	<i>Έξοδα Διοίκησης</i>			1.700.000	700.000			1.700.000	700.000
	<i>Μικτά Σύνολα Εξόδων</i>	<i>251.883.000</i>	<i>209.218.000</i>	<i>16.448.000</i>	<i>14.960.000</i>	<i>663.191.000</i>	<i>700.000.000</i>	<i>931.522.000</i>	<i>924.178.000</i>
	<i>Μείον Έξοδα Διοίκησης του Αυτόματου Αγροτικής Εστίας</i>	<i>1.700.000</i>	<i>700.000</i>					<i>1.700.000</i>	<i>700.000</i>
<b>ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΕΞΟΔΩΝ ΟΓΑ</b>		<b>250.183.000</b>	<b>208.518.000</b>	<b>16.448.000</b>	<b>14.960.000</b>	<b>663.191.000</b>	<b>700.000.000</b>	<b>929.822.000</b>	<b>923.478.000</b>

ΑΝΑΚΕΦΑΛΑΙΩΣΗ	ΟΓΑ ΚΑΛΩΣ ΜΗ ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΩΝ ΠΑΡΟΧΩΝ (ΑΝΑΣΦΑΛΙΣΤΟΙ ΥΠΕΡΗΛΙΚΕΣ)		ΟΓΑ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΣ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΕΣΤΙΑΣ		ΟΓΑ ΕΙΔΙΚΟΣ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΣ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΩΝ ΕΠΙΔΟΜΑΤΩΝ		ΣΥΝΟΛΟ ΟΓΑ	
	2017	2016	2017	2016	2017	2016	2017	2016
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΕΞΟΔΩΝ ΟΓΑ	250.183.000	2.669.890.000	16.448.000	23.800.000	663.191.000	652.000.000	929.822.000	3.345.690.000
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΕΞΟΔΩΝ ΟΓΑ	250.183.000	208.518.000	16.448.000	14.960.000	663.191.000	700.000.000	929.822.000	923.478.000
ΠΑΛΕΟΝΑΣΜΑ / ΕΛΛΕΙΜΜΑ	0	2.461.372.000	0	8.840.000	0	-48.000.000	0	2.422.212.000

**Πίνακας 4.2 Συνοπτικός Προϋπολογισμός έτους 2017**

### **Χρονοδιάγραμμα υλοποίησης των δράσεων ανά τρίμηνο:**

#### **Β΄ Τρίμηνο 2017**

- Η συμβολή στη μελέτη και εισήγηση νομοθετικών και κανονιστικών ρυθμίσεων για την ανάληψη από τον Οργανισμό της αρμοδιότητας απονομής και καταβολής των προνοιακών επιδομάτων, καθώς και για τον καθορισμό σχετικών διαδικασιών.
- Υλοποίηση της διαδικασίας προμήθειας μηχανογραφικού εξοπλισμού για τις άμεσες ανάγκες διαδικτυακής σύνδεσης με την ΗΔΙΚΑ Α.Ε. με σκοπό την παροχή δεδομένων των οικογενειακών επιδομάτων στο πλαίσιο διενέργειας on line ηλεκτρονικών ελέγχων που αφορούν στο Κοινωνικό Επίδομα Αλληλεγγύης, το οποίο υλοποιεί η ΗΔΙΚΑ για λογαριασμό του Υπουργείου Εργασίας.
- Ολοκλήρωση της διαδικασίας ανάθεσης των υπηρεσιών συντήρησης και επέκτασης του πληροφοριακού συστήματος του ΟΓΑ ORAMA ERP, προκειμένου να γίνει λειτουργικότερο και να καλύψει συστάσεις του Ελέγχου που πραγματοποίησε στον ΟΓΑ το Γενικό Λογιστήριο του Κράτους.
- Ολοκλήρωση του διαγωνισμού για την προμήθεια ολοκληρωμένου συστήματος ηλεκτρονικής καταγραφής παρουσίας του προσωπικού του ΟΓΑ.
- Τροποποίηση της σύμβασης ταχυδρομικών υπηρεσιών σε συνέχεια της μεταβίβασης μέρους των δικαιωμάτων και υποχρεώσεων της στον ΕΦΚΑ.
- Προκήρυξη διαγωνισμού για την ανάθεση των υπηρεσιών φύλαξης στα κτίρια του ΟΓΑ στην Κεντρική Υπηρεσία και τα Περιφερειακά Υποκαταστήματα διάρκειας δύο ετών με δυνατότητα παράτασης έξι μηνών (προϋπολογισμένη δαπάνη 500.000€ πλέον ΦΠΑ).
- Προκήρυξη και ολοκλήρωση πρόχειρου διαγωνισμού για την προμήθεια χαρτιού υγείας και χειροπετσετών.
- Ολοκλήρωση των διαδικασιών ανάθεσης των υπηρεσιών για την επέκταση και συντήρηση της εφαρμογής ηλεκτρονικού πρωτοκόλλου για την καθολική εφαρμογή του από τις υπηρεσίες του ΟΓΑ.
- Σύναψη σύμβασης συνεργασίας με την Τράπεζα Πειραιώς για την ταμειακή διαχείριση του ΟΓΑ.
- Αποσυμφόρηση των αποθηκών από άχρηστα υλικά και καταστροφή άχρηστου αρχείου.

- Ολοκλήρωση της απογραφής και μεταβίβασης κινητής και ακίνητης περιουσίας στον ΕΦΚΑ, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και τις οδηγίες του εποπτεύοντος υπουργείου.
- Καταμερισμός λειτουργικών δαπανών μεταξύ ΟΓΑ και ΕΦΚΑ σύμφωνα με τις οδηγίες του εποπτεύοντος Υπουργείου.

### **Γ' Τρίμηνο 2017**

- Υλοποίηση της διαδικασίας διενέργειας διαγωνισμού για την προμήθεια νέου μηχανογραφικού εξοπλισμού, ο οποίος θα αντικαταστήσει μεγάλο μέρος του υπάρχοντος που είναι παλαιός. Αναμένεται η σχετική έγκριση από το εποπτεύον υπουργείο και συντάσσονται οι τελικές τεχνικές προδιαγραφές (Προϋπολογισμός 559.500 πλέον ΦΠΑ).
- Σύμβαση με την ΗΔΙΚΑ Α.Ε. για τη μηχανογραφική εξυπηρέτηση του Οργανισμού έτους 2017.
- Προκήρυξη διαγωνισμού για την προμήθεια γραφικής ύλης και λοιπών αναλωσίμων ειδών γραφείου.
- Προγραμματισμός και υλοποίηση διαδικασιών για την προμήθεια νέου εξοπλισμού γραφείου όπως φωτοτυπικά μηχανήματα και φαξ.
- Διερεύνηση δυνατότητας ένταξης του Οργανισμού σε προγράμματα ΕΣΠΑ, όπως η μετατροπή των αρχείων του Οργανισμού σε ηλεκτρονικά, καθώς και η υλοποίηση ηλεκτρονικών διαδικασιών απλούστευσης στην απονομή των παροχών του Οργανισμού.
- Διαχωρισμός των οφειλετών από καταλογιστικές αποφάσεις σε ανασφάλιστους υπερήλικες και μη, προκειμένου να προχωρήσει η διαδικασία είσπραξης αχρεωστήτως καταβληθέντων ποσών.
- Μεταβίβαση στον ΕΦΚΑ των πάσης φύσης υποχρεώσεων και δικαιωμάτων που απορρέουν από την απόσχιση και εισφορά των ασφαλιστικών και συνταξιοδοτικών αρμοδιοτήτων του από 1-1-2017.
- Κλείσιμο των πάσης φύσης λογιστικών εκκρεμοτήτων και ολοκλήρωση των απαραίτητων ελέγχων προκειμένου να κλείσουν οι ισολογισμοί του ΟΓΑ μέχρι 31-12-2016.

### **Δ' Τρίμηνο 2017**

- Προκήρυξη διαγωνισμού για την προμήθεια τόνερ εκτυπωτών και φωτοτυπικών μηχανημάτων.
- Προώθηση των διαδικασιών ανάθεσης σε εταιρεία του κλεισίματος ισολογισμού από το έτος 2013 μέχρι το έτος 2016.
- Ολοκλήρωση του εργασιών κλεισίματος ισολογισμού των οικονομικών ετών 2010 έως 2012 οι οποίες έχουν ανατεθεί από την ΗΔΙΚΑ στην εταιρεία Ernst & Young.

- Επανακαθορισμός των στεγαστικών αναγκών του Οργανισμού σε σχέση και με την έναρξη λειτουργίας του ΕΦΚΑ και παράταση των υφιστάμενων συμβάσεων μίσθωσης που λήγουν το έτος 2017.
- Σύνταξη και έγκριση προϋπολογισμού έτους 2018.

### **Σε Ετήσια Βάση**

- Έγκαιρη υλοποίηση των πάσης φύσης τρεχουσών υποχρεώσεων των υπηρεσιών της διεύθυνσης (πληρωμών, λογιστικών ενημερώσεων παρακολούθηση των τραπεζικών extraits, παρακολούθηση συμβάσεων και προμηθειών, παρακολούθηση αποθηκών, εκτέλεση προϋπολογισμού, φορολογικές υποχρεώσεις κλπ).
- Συντήρηση των κτιριακών εγκαταστάσεων του ΟΓΑ, καθώς και του πάγιου εξοπλισμού του.
- Έλεγχος των λειτουργικών δαπανών με σκοπό την περαιτέρω μείωση του λειτουργικού κόστους του Οργανισμού.
- Εφαρμογή των πάσης φύσης διαδικασιών που προβλέπονται από τις νέες διατάξεις περί προμηθειών με σκοπό την πλήρη διαφάνεια στις διαδικασίες υλοποίησης των.
- Συμμετοχή του ανθρώπινου δυναμικού σε εκπαιδευτικά προγράμματα με στόχο την ενημέρωση σε θέματα δημόσιου λογιστικού και προμηθειών.



#### 4.3.1.3. Διεύθυνση Πληροφορικής

##### Χρονοδιάγραμμα υλοποίησης των δράσεων ανά τρίμηνο:

##### Α' τρίμηνο 2017

- Εκπαίδευση των υπαλλήλων της Διεύθυνσης στη διαχείριση λογαριασμών e-mail και στην παροχή βοήθειας στην χρήση των εφαρμογών του ιστοτόπου ΟΓΑ σε Ανταποκριτές, πολίτες, ΚΕΠ κ.λπ.
- Καταχωρήσεις 2.500 παραστατικών για τις Διευθύνσεις ΟΓΑ.
- Αλλαγές στην ιστοσελίδα ΟΓΑ, λόγω και της λειτουργίας του ΕΦΚΑ.
- Ανάρτηση Φορολογικών Βεβαιώσεων των ασφαλισμένων και συνταξιούχων ΟΓΑ και ΕΦΚΑ.
- Βελτιώσεις και αλλαγές στην εφαρμογή υποβολής αίτησης χορήγησης επιδόματος Κοινωνικής Αλληλεγγύης Ανασφάλιστου Υπερήλικα και δημιουργία εφαρμογής στατιστικών στοιχείων για την αρμόδια Διεύθυνση.
- Δημιουργία εφαρμογής στατιστικών στοιχείων Αγροτικής Εστίας για τα ΚΕΠ, κατόπιν αιτήματος του Υπουργείου Εσωτερικών.
- Δημιουργία Φορολογικών αρχείων JL10 που αφορούν: συνταξιούχους ΟΓΑ και ΕΦΚΑ, Οικογενειακά Επιδόματα, συνταξιούχους πρώην υπαλλήλους ΟΓΑ και ΕΛΓΑ.
- Έκδοση αρχείου πληρωμών συντάξεων πρώην υπαλλήλων ΟΓΑ και ΕΛΓΑ και αποζημίωσης Ανταποκριτών, δεδομένου ότι ο ΕΦΚΑ αδυνατεί να αναλάβει και να υλοποιήσει τις ανωτέρω διαδικασίες αρμοδιότητάς του.
- Εβδομαδιαία ενημέρωση των εφαρμογών Ανταποκριτών με στοιχεία Συντάξεων και Ασφάλισης με «φορτώματα» αρχείων από τα παραγωγικά συστήματα, συλλογή τροποποιήσεων ΑΦΜ – ΑΜΚΑ και διαβίβαση αυτών στην ΗΔΙΚΑ.
- Καταγραφή εξοπλισμού και αδειών χρήσης S/W [Antivirus, OS (OEM, CAL, CPU), εργαλείων Ανάπτυξης και Διαχείρισης Λογισμικού, εξειδικευμένων εφαρμογών] λόγω λήξης παλαιότερων αδειών αλλά και μείωσης του προσωπικού.
- Εργασίες υποστήριξης νέου οργανογράμματος ΟΓΑ (e-mail, λογαριασμοί πρόσβασης δικτύου, εγκαταστάσεις PC και Printers, νέες διαδικασίες).

- Ρυθμίσεις Σύνδεσης με νέο FTP Server ΓΓΠΣ για δεδομένα οικογενειακών επιδομάτων.
- Προμήθεια Switches για τις υπηρεσίες του ΕΦΚΑ που στεγάζονται στον 2<sup>ο</sup> όροφο του κτιρίου επί της οδού Πατησίων 30 και για την Περιφερειακή Διεύθυνση Κεντρικής Μακεδονίας.
- Πληροφοριακό σύστημα υπηρεσιακών στοιχείων των εργαζομένων στον Οργανισμό.
- Πρόγραμμα πρόβλεψης Βαθμολογικών Προαγωγών.

### **Β' Τρίμηνο 2017**

- Η συμβολή στη μελέτη και εισήγηση νομοθετικών και κανονιστικών ρυθμίσεων για την ανάληψη από τον Οργανισμό της αρμοδιότητας απονομής και καταβολής των προνοιακών επιδομάτων, καθώς και για τον καθορισμό σχετικών διαδικασιών.
- Εκπαίδευση των υπαλλήλων της Διεύθυνσης με στόχο την οργάνωση τηλεφωνικού helpdesk του Τμήματος ΑΣΜΕΔΑΣ, καθώς και του Τμήματος ΑΑΣΕ για υποστήριξη χρηστών 1<sup>ου</sup> επιπέδου για τεχνικά θέματα βλαβών, διαχείρισης Ηλεκτρονικού Πρωτοκόλλου και παροχή βοήθειας στην χρήση των εφαρμογών του ιστοτόπου ΟΓΑ σε Ανταποκριτές, πολίτες, ΚΕΠ κ.λπ.
- Γενικευμένη εφαρμογή του Ηλεκτρονικού Πρωτοκόλλου σε Κεντρική Υπηρεσία και Περιφερειακές Διευθύνσεις.
- Συντήρηση και επικαιροποίηση των εφαρμογών του Λογαριασμού Αγροτικής Εστίας.
- Διαχωρισμός των κοινών εφαρμογών του ΟΓΑ και του ΕΦΚΑ (πχ εφαρμογή ενδίκων μέσων).
- Εγκατάσταση 2 web Servers για τη διασύνδεση με την ΗΔΙΚΑ (Κ.Ε.Α.) και άλλους Φορείς, στο πλαίσιο της διαλειτουργικότητας.
- Σύνταξη των τεχνικών προδιαγραφών για το διαγωνισμό προμήθειας μηχανογραφικού εξοπλισμού 2017.
- Σύνταξη των τεχνικών προδιαγραφών για το διαγωνισμό προμήθειας αναλωσίμων ειδών Η/Υ, δηλαδή PC-HDD / RAM, PC-UPS.
- Μελέτη για ενδεχόμενη ανάθεση Διαχείρισης Συστημάτων, Βάσεων Δεδομένων και Δικτύων σε εταιρεία, λόγω υποστελέχωσης της Διεύθυνσης Πληροφορικής.
- Διαδικασίες Συντήρησης Web Servers (SSL, Υπηρεσίες προς τους πολίτες πχ Web-Δημοτολόγιο).

### Γ' Τρίμηνο 2017

- Υλοποίηση ηλεκτρονικής πλατφόρμας για την αίτηση χορήγησης επιδόματος Κοινωνικής Αλληλεγγύης Ανασφάλιστου Υπερήλικα, με online έλεγχο στοιχείων από TAXIS, ΕΦΚΑ και ΕΣΕΠΣ, Υπουργείο Εσωτερικών, ΚΕΠΑ, ΕΟΠΥΥ κ.λπ.
- Συνεργασία με διοικητικούς παράγοντες του ΟΓΑ, του Υπουργείου και της ΗΔΙΚΑ για την ανάλυση και τη σύνταξη των τεχνικών απαιτήσεων για τα προνοιακά επιδόματα που θα διαχειριστεί ο ΟΓΑ.
- Εποπτεία και έλεγχος του προγραμματισμού και υλοποίησης της ενιαίας πλατφόρμας αίτησης και διαδικασίας πληρωμής.
- Ενοποίηση εφαρμογών εσωτερικού δικτύου και εφαρμογών INTERNET της ιστοσελίδας ΟΓΑ, με την προϋπόθεση προμήθειας ζεύγους Firewall (σε εξέλιξη).
- Συνεργασία με ανάδοχες εταιρείες για την προσαρμογή του ψηφιακού συστήματος καρτών παρουσίας προσωπικού στο ORAMA ERP (Εφαρμογή Προσωπικού και Μισθοδοσίας).
- Οργάνωση διαδικασιών ελέγχου αποθήκης/αναλωσίμων και παρακολούθησης διαγωνισμών και συμβάσεων.

### Δ' Τρίμηνο 2017

- Ανάπτυξη εργαλείων διαχείρισης των αιτήσεων χορήγησης επιδόματος Κοινωνικής Αλληλεγγύης Ανασφάλιστου Υπερήλικα (έλεγχος, έγκριση, αναστολή, απόρριψη) από τους διοικητικούς υπαλλήλους καθώς και δημιουργία reports, αλληλογραφίας, έκδοσης εγκριτικών και απορριπτικών αποφάσεων.
- Ολοκλήρωση εφαρμογών αλληλογραφίας και διαχειριστικών εργαλείων για τα Οικογενειακά Επιδόματα.
- Αναβάθμιση των τεχνικών υποδομών, με την προϋπόθεση προμήθειας του απαραίτητου Μηχανογραφικού εξοπλισμού.

Επισημαίνεται ότι καθ' όλη τη διάρκεια του έτους η Διεύθυνση Πληροφορικής διεκπεραιώνει πλήθος υποστηρικτικών διαδικασιών και αλλαγών σε Forms – Reports για τους υπαλλήλους του ΟΓΑ και του ΕΦΚΑ, τους ανταποκριτές και τα ΚΕΠ, ενώ παράλληλα μεριμνά για την απρόσκοπτη λειτουργία των συστημάτων και δικτύων, καθώς και της ιστοσελίδας του ΟΓΑ.

Περαιτέρω εκτιμάται ότι έως το τέλος του 2017 θα απαιτηθεί η συνέχιση της υποστήριξης των εφαρμογών που αφορούν στις αρμοδιότητες που πλέον έχουν μεταφερθεί από 1.1.2017 στον ΕΦΚΑ.

#### 4.3.1.4. Διεύθυνση Υγειονομικών και Κοινωνικών Υπηρεσιών

Εντός του έτους 2017 θα υλοποιηθούν οι ακόλουθες δράσεις:

- Συγγραφή άρθρων με σκοπό την παροχή οδηγιών, για τις παθήσεις που απασχολούν τον γενικό και κυρίως τον αγροτικό πληθυσμό και ανάρτηση αυτών στην Ιστοσελίδα του ΟΓΑ, στο πεδίο «Ιατρικά θέματα». Υπολογίζεται ότι μέχρι το τέλος του έτους θα έχουν αναρτηθεί 12 κείμενα.

ΤΡΙΜΗΝΑ ΕΤΟΥΣ 2017	Α΄	Β΄	Γ΄	Δ΄
ΠΛΗΘΟΣ ΚΕΙΜΕΝΩΝ	3	3	3	3

**Πίνακας 4.3: Πλήθος ιατρικών κειμένων έτους 2017**

- Υποστήριξη ευπαθών ομάδων με την παροχή συμβουλευτικών υπηρεσιών και παράλληλη πραγματοποίηση δράσεων ενημέρωσης για ευαισθητοποίηση του κοινού μετά την επικείμενη ανάληψη της διαχείρισης των προνοιακών επιδομάτων από τον Οργανισμό.
- Ιατρικός έλεγχος αποφάσεων των Υγειονομικών Επιτροπών των παροχών και υπηρεσιών του Οργανισμού που έχουν κριτήριο αναπηρίας και υποβολή σχετικής γνωμοδότησης.
- Σύνταξη εισηγήσεων προς την Διοίκηση του ΟΓΑ που αφορούν στις συνεδριάσεις του ΚΕΣΥ, στις οποίες ο Διοικητής του Οργανισμού συμμετέχει ως τακτικό μέλος.
- Ιατρικές υποδείξεις και συμβουλές προς τους υπαλλήλους, τους εκπροσώπους τους και τη Διοίκηση σχετικά με τα μέτρα που πρέπει να λαμβάνονται για την σωματική και ψυχική υγεία των εργαζομένων.

Σημειώνεται ότι το έργο αυτό είναι συνεχές και η συχνότητά του είναι ανάλογη με τις ανάγκες που προκύπτουν.

- Συνεργασία με άλλες Διευθύνσεις (Ανθρώπινου Δυναμικού & Οργάνωσης, Αγροτικής Εστίας κ.α) για την γνωμοδότηση σχετικά με ιατρικά πιστοποιητικά που προσκομίζονται από ασφαλισμένους.
- Μέριμνα για την υγεία του προσωπικού.
- Έλεγχος των συνθηκών υγιεινής και ασφάλειας του εργασιακού περιβάλλοντος και εισήγηση μέτρων πρόληψης και αντιμετώπισης των προβλημάτων.

#### **4.3.1.5. Διεύθυνση Οικογενειακών Επιδομάτων**

##### **Χρονοδιάγραμμα υλοποίησης των δράσεων ανά τρίμηνο:**

##### **Α΄ τρίμηνο 2017**

- Εξέταση 2.775 εισερχομένων δικαιολογητικών που υποβλήθηκαν από 14-11-2016 μέχρι και τις 30-11-2016 και διενέργεια άρσεων αναστολών, καταχώρηση τροποποιητικών Α21, σύνταξη αλληλογραφίας και έκδοσης απορριπτικών πράξεων.

##### **Β΄ Τρίμηνο 2017**

- Συμβολή στη μελέτη και εισήγηση νομοθετικών και κανονιστικών ρυθμίσεων για την ανάληψη από τον Οργανισμό της αρμοδιότητας απονομής και καταβολής των προνοιακών επιδομάτων, καθώς και για τον καθορισμό σχετικών διαδικασιών.
- Πληρωμή προκαταβολής της Α' δόσης του επιδόματος των Οικογενειακών Επιδομάτων, την 11-4-2017.
- Έλεγχος των εισερχομένων δικαιολογητικών που υποβλήθηκαν από 1-12-2016 και μέχρι 31-12-2016.
- Ηλεκτρονική αποστολή υπομνήσεων (e-mail ή sms) σε περίπου 60.000 αιτούντες, των οποίων οι αιτήσεις Α21 εκκρεμούν από τα έτη 2013 έως 2016 προκειμένου να προσκομίσουν τα κατά περίπτωση ελλείποντα δικαιολογητικά.
- Έκδοση 7.758 απορριπτικών πράξεων, αφού τεθεί σε λειτουργία η δυνατότητα ηλεκτρονικής έκδοσης απορριπτικής πράξης από την μηχανογραφική εφαρμογή των Οικογενειακών Επιδομάτων.
- Διενέργεια 740 συμψηφισμών χρεών σε αιτήσεις δικαιούχων οικογενειακών επιδομάτων Α21 και άμεση διεκπεραίωση όσων προκύπτουν, μετά από κάθε παραλαβή αρχείου εκκαθαρισμένων Α21.
- Έλεγχος και πληρωμή 163 δικαστικών αποφάσεων έτους 2015 και 138 αποφάσεων έτους 2016.

##### **Γ΄ Τρίμηνο 2017**

- Έλεγχος των εισερχόμενων δικαιολογητικών (κατ' εκτίμηση 14.000) που θα έχουν υποβληθεί μέχρι και ένα μήνα πριν την ημερομηνία πληρωμής του Γ΄ τριμήνου 2017.

- Έλεγχος και πληρωμή 301 δικαστικών αποφάσεων έτους 2016.
- Πληρωμή της Β΄ δόσης του επιδόματος των Οικογενειακών Επιδομάτων και του υπολοίπου της Α΄ δόσης.

#### **Δ΄ Τρίμηνο 2017**

- Έλεγχος των εισερχόμενων δικαιολογητικών (κατ' εκτίμηση 15.000) που θα έχουν προσκομισθεί μέχρι και ένα μήνα πριν την ημερομηνία πληρωμής του Δ τριμήνου 2017.
- Έλεγχος και πληρωμή 301 δικαστικών αποφάσεων έτους 2016.
- Πληρωμή της Γ΄ δόσης του επιδόματος των Οικογενειακών Επιδομάτων και διερεύνηση της δυνατότητας απονομής της τελευταίας δόσης στην περίοδο των Χριστουγέννων.

Παράλληλα εντός του έτους 2017 θα υλοποιηθούν οι ακόλουθες δράσεις:

- Έκδοση και κοινοποίηση καταλογιστικών αποφάσεων για αχρεωστήτως καταβληθέντα ποσά λόγω προκαταβολής και λοιπών περιπτώσεων.
- Συνεργασία με την Ανεξάρτητη Αρχή Δημοσίων Εσόδων για ανεύρεση απλούστερου, λειτουργικότερου και λιγότερο χρονοβόρου τρόπου είσπραξης των αχρεωστήτως καταβληθέντων που λόγω του πολύ μεγάλου πλήθους είναι μη διαχειρίσιμα σε ατομικό επίπεδο.
- Άμεση επεξεργασία των αιτημάτων για χορήγηση βεβαιώσεων, καθώς και συμπλήρωση των κοινοτικών εντύπων.
- Άμεση εκκαθάριση των μερίδων των οφειλετών που επέστρεψαν αχρεωστήτως καταβληθέντα οφειλόμενα ποσά μέσω τραπεζικής κατάθεσης.
- Σύνταξη απόψεων και αποστολή 2.550 φακέλων στα Διοικητικά Δικαστήρια επί προσφυγών συναλλασσομένων του Οργανισμού που έχουν προσδιοριστεί να εκδικαστούν εντός του 2017. Οι ανωτέρω προσφυγές αφορούν πολυτεχνικά επιδόματα, ισόβια σύνταξη, επίδομα τρίτου παιδιού και επίδομα στις τρίτεκνες οικογένειες.
- Σχεδιασμός μηχανογραφικής εφαρμογής σε συνεργασία με τη Διεύθυνση Πληροφορικής του Οργανισμού στην οποία θα καταγράφονται οι εισερχόμενες προσφυγές με ημερομηνία εκδίκασης.
- Συμπλήρωση νομοθετικού πλαισίου για τη σύσταση του Οργάνου εξέτασης προσφυγών. Μετά τη θεσμοθέτηση του εν λόγω Οργάνου θα υλοποιηθούν οι παρακάτω δράσεις:

- α) Σχεδιασμός εντύπων για τη λειτουργία του Οργάνου εξέτασης προσφυγών.
- β) Σχεδιασμός τήρησης ηλεκτρονικού αρχείου (εκτός από φυσικό αρχείο) των αποφάσεων του Οργάνου.



#### **4.3.1.6. Διεύθυνση Ανασφαλιστών Υπερηλίκων**

Στη Διεύθυνση Ανασφαλιστών Υπερηλίκων από 1-9-2016 και μέχρι σήμερα έχουν υποβληθεί 9.044 αιτήσεις για το Επίδομα Κοινωνικής Αλληλεγγύης Ανασφαλιστών Υπερηλίκων. Η εκτίμηση είναι ότι εντός του έτους θα περιέλθουν στη Διεύθυνση περίπου 4.000 – 5.000 νέες αιτήσεις. Συνεπώς οι αιτήσεις, κατ' εκτίμηση, θα ανέλθουν στις 14.000 – 15.000.

Παράλληλα στο Όργανο Εκδίκασης Ενστάσεων και Αιτήσεων Αντιρρήσεων εκκρεμούν 1.500 υποθέσεις (ενστάσεις κατά απορριπτικών αποφάσεων, καταλογισμών) των οποίων έχει αναβληθεί η εκδίκαση, ενώ εκκρεμεί η εκδίκαση περίπου 6.000 ενστάσεων για τις οποίες έχει υποβληθεί προδικαστικό ερώτημα και αναμένεται η απόφαση του Σ.τ.Ε.

Περαιτέρω εκτιμάται ότι οι ενστάσεις θα αυξηθούν κατά 5.000 περίπου λόγω της έκδοσης αντίστοιχου αριθμού απορριπτικών αποφάσεων (υποθέσεις της Κεντρικής Υπηρεσίας και των Περιφερειακών Διευθύνσεων Πελοποννήσου και Στερεάς Ελλάδας).

Επισημαίνεται ότι το πλήθος των ενστάσεων που εξετάζονται κάθε μήνα έχει μειωθεί κατά το ήμισυ καθώς, σύμφωνα με το ν. 4387/2016, το όργανο ενστάσεων και αιτήσεων αντιρρήσεων εκδικάζει πλέον και υποθέσεις του Ε.Φ.Κ.Α.

#### **Χρονοδιάγραμμα υλοποίησης των δράσεων ανά τρίμηνο:**

##### **Α΄ Τρίμηνο 2017**

- Εξέταση 1530 υποθέσεων για τις οποίες είχαν ζητηθεί πρόσθετα δικαιολογητικά και περιήλθαν στην υπηρεσία μέχρι 31.12.2016.
- Εκδίκαση 284 υποθέσεων από το όργανο εκδίκασης ενστάσεων και αιτήσεων αντιρρήσεων.
- Σύνταξη απόψεων και αποστολή 15 φακέλων στα Διοικητικά Δικαστήρια επί προσφυγών και εφέσεων συναλλασσομένων του Οργανισμού.

##### **Β΄ Τρίμηνο 2017**

- Η συμβολή στη μελέτη και εισήγηση νομοθετικών και κανονιστικών ρυθμίσεων για την ανάληψη από τον Οργανισμό της αρμοδιότητας απονομής και καταβολής των προνοιακών επιδομάτων, καθώς και για τον καθορισμό σχετικών διαδικασιών.
- Εξέταση 3.588 αιτήσεων, οι οποίες περιήλθαν στη Διεύθυνση κατά τους μήνες Νοέμβριο και Δεκέμβριο 2016.

- Έλεγχος των υποθέσεων των οποίων τα ζητηθέντα δικαιολογητικά περιήλθαν στη Διεύθυνση κατά τους μήνες Ιανουάριο, Φεβρουάριο και Μάρτιο έτους 2017.
- Εκδίκαση 480 ενστάσεων και αιτήσεων αντιρρήσεων.

#### **Γ' Τρίμηνο 2017**

- Εξέταση των αιτήσεων που περιήλθαν κατά τους μήνες Ιανουάριο, Φεβρουάριο, Μάρτιο καθώς και των εισερχομένων αιτήσεων μηνός Απριλίου 2017.
- Έλεγχος των υποθέσεων των οποίων τα ζητηθέντα δικαιολογητικά θα περιέλθουν στη Διεύθυνση κατά τους μήνες Απρίλιο, Μάιο, Ιούνιο και Ιούλιο έτους 2017.
- Εκδίκαση 224 ενστάσεων και αιτήσεων αντιρρήσεων. (Σημειώνεται ότι δεν ορίζονται δικάσιμοι για τον μήνα Αύγουστο λόγω των καλοκαιρινών διακοπών).

#### **Δ' Τρίμηνο 2017**

- Εξέταση αιτήσεων που θα περιέλθουν στη Διεύθυνση κατά τους μήνες Ιούνιο, Ιούλιο, Αύγουστο και Σεπτέμβριο 2017.
- Έλεγχος των υποθέσεων των οποίων τα ζητηθέντα δικαιολογητικά θα περιέλθουν στη Διεύθυνση κατά τους μήνες Αύγουστο, Σεπτέμβριο, Οκτώβριο και Νοέμβριο έτους 2017.
- Εκδίκαση 480 ενστάσεων και αιτήσεων αντιρρήσεων.

Σημειώνεται ότι δεν είναι δυνατός ο προσδιορισμός του αριθμού των προσφυγών που έχουν ασκηθεί ενώπιον των διοικητικών δικαστηρίων και για τις οποίες ο Οργανισμός θα κληθεί να υποβάλει απόψεις.

#### 4.3.1.7. Διεύθυνση Αγροτικής Εστίας

##### Χρονοδιάγραμμα υλοποίησης των δράσεων ανά τρίμηνο:

##### Α΄ Τρίμηνο 2017

- Έλεγχος και εκκαθάριση των αιτήσεων επιδότησης των επιχειρήσεων για όλα τα προγράμματα και έκδοση ενταλμάτων και εντολών πληρωμής.
- Ενέργειες για την έκδοση Κοινής Υπουργικής Απόφασης που θα καθορίσει τα προγράμματα έτους 2017 (ορισμός διατακτών, έκδοση αποφάσεων ανάληψης υποχρέωσης, εισήγηση στο ΔΣ για την έγκριση και υποβολή πρότασης σχεδίου της ως άνω Υπουργικής Απόφασης).
- Έλεγχος των εισερχομένων αιτήσεων επιδότησης μηνός Ιανουαρίου 2017.

##### Β΄ Τρίμηνο 2017

- Η συμβολή στη μελέτη και εισήγηση νομοθετικών και κανονιστικών ρυθμίσεων για την ανάληψη από τον Οργανισμό της αρμοδιότητας απονομής και καταβολής των προνοιακών επιδομάτων, καθώς και για τον καθορισμό σχετικών διαδικασιών.

Κατά το δεύτερο τρίμηνο και μέχρι να εκδοθεί η Υπουργική Απόφαση θα γίνουν οι απαραίτητες προπαρασκευαστικές ενέργειες για την άμεση υλοποίηση της.

Ειδικότερα:

- Προετοιμασία εισηγήσεων προς τη Διαχειριστική Επιτροπή για τον καθορισμό των όρων και των προϋποθέσεων συμμετοχής των επιχειρήσεων στα προγράμματα του ΛΑΕ/ΟΓΑ.
- Δημιουργία Μητρώου δικαιούχων παροχών της Αγροτικής Εστίας, σε συνεργασία με τη Διεύθυνση Μηχανογράφησης.
- Επικαιροποίηση των οδηγιών υποβολής αίτησης και συμμετοχής στα προγράμματα και των οδηγιών εκτύπωσης των δελτίων.
- Προετοιμασία των εγγράφων και των δελτίων τύπου που αναρτώνται στην ιστοσελίδα του ΟΓΑ και αφορούν τους δικαιούχους των προγραμμάτων και τους παρόχους.
- Πραγματοποίηση των απαραίτητων ενεργειών και επικοινωνία (έγγραφα, email, κ.λπ.) με εμπλεκόμενους στην υλοποίηση των προγραμμάτων φορείς (Υπουργείο Τουρισμού, ΕΟΤ,

φορείς μέσω μαζικής μεταφοράς, κ.λπ.), για θέματα που αφορούν στους όρους και προϋποθέσεις συμμετοχής στα προγράμματα της Αγροτικής Εστίας.

- Έλεγχος και εκκαθάριση των αιτήσεων επιδότησης των επιχειρήσεων, έκδοση ενταλμάτων και εντολών πληρωμής για τα προγράμματα του έτους 2016.

### **Γ' Τρίμηνο 2017**

- Έκδοση και παραλαβή των δελτίων των προγραμμάτων από τους δικαιούχους από τα ΚΕΠ της χώρας δεδομένου ότι το τρίτο τρίμηνο του έτους αρχίζει η υλοποίησή τους.

Σημειώνεται ότι κατά το χρονικό διάστημα υποβολής των αιτήσεων συμμετοχής στα προγράμματα, πολλοί ασφαλισμένοι που οφείλουν ασφαλιστικές εισφορές με αποτέλεσμα να μην δικαιούνται τις παροχές του ΛΑΕ, δηλώνουν την πρόθεσή τους να καταβάλουν τις εισφορές τους και να καταστούν δικαιούχοι. Μετά την πληρωμή των εισφορών πραγματοποιείται έλεγχος στα Μητρώα ασφαλισμένων και εφόσον διαπιστώνεται η εξόφληση των ληξιπρόθεσμων οφειλών, ενεργοποιείται το δικαίωμά τους. Ενεργοποίηση δικαιώματος γίνεται και σε περιπτώσεις ασφαλισμένων που έχουν υποβάλει αίτηση συνταξιοδότησης, αφού καταστούν συνταξιούχοι. Ενδεικτικά αναφέρεται ότι για το έτος 2016 οι περιπτώσεις αυτές ήταν περίπου 4500.

- Έλεγχος και ολοκλήρωση της εκκαθάρισης των αιτήσεων επιδότησης των επιχειρήσεων για τα προγράμματα του 2016.

### **Δ' Τρίμηνο 2017**

- Έλεγχος και εκκαθάριση των αιτήσεων επιδότησης για τα προγράμματα του ΛΑΕ έτους 2017.
- Υλοποίηση του προγράμματος παροχής χρηματικών βοηθημάτων σε πολύτεκνες μητέρες (1300 περίπου δικαιούχοι) καθώς και των λοιπών προγραμμάτων.
- Άντληση στοιχείων από τη μηχανογραφική εφαρμογή που έχει αναπτυχθεί από τη Διεύθυνση Πληροφορικής του ΟΓΑ και παρακολούθηση αυτών από τους υπαλλήλους της Διεύθυνσης Αγροτικής Εστίας (σημειώνεται ότι σε περιπτώσεις που προκύπτουν ενδείξεις παραβατικότητας κατά την υλοποίηση των εν λόγω προγραμμάτων, ζητείται η πραγματοποίηση επιτόπιων ελέγχων από τη Διεύθυνση Επιθεώρησης).
- Εισηγήσεις και γραμματειακή υποστήριξη της Διαχειριστικής Επιτροπής του ΛΑΕ.
- Ανεύρεση τρόπων ώστε να αυξηθεί η απορροφητικότητα των προγραμμάτων και να επωφελούνται όσο το δυνατό περισσότεροι δικαιούχοι.

- Συνδρομή στα ΚΕΠ (email, τηλεφωνική επικοινωνία, κ.λπ.) καθώς και στις επιχειρήσεις, για τυχόν προβλήματα που προκύπτουν.

#### 4.3.1.8. Διεύθυνση Μητρώου

##### Χρονοδιάγραμμα υλοποίησης των δράσεων ανά τρίμηνο:

##### Α΄ Τρίμηνο 2017

- Ενέργειες σχετικά με την απόδοση νέου ΚΩΔΙΚΟΥ από το Υπουργείο Οικονομικών, για το επίδομα κοινωνικής αλληλεγγύης ανασφαλιστών υπερηλίκων ή την ένταξη του σε υφιστάμενο ΚΩΔΙΚΟ, για τη σωστή καταχώρησή του στο φορολογικό αρχείο JL10 που θα σταλεί από τον ΟΓΑ (μέσω ΗΔΙΚΑ) στο TAXISnet (σε εξέλιξη).
- Ενέργειες σχετικά με τη δημιουργία Νέου Αριθμού Μητρώου ΔΙΑΣ και νέου ΚΩΔΙΚΟΥ ΦΟΡΕΑ, για το διαχωρισμό των μηχανογραφικών αρχείων πληρωμών του ΟΓΑ από τα αρχεία πληρωμών του ΕΦΚΑ και την ηλεκτρονική αναζήτηση μέσω ΔΙΑΣ των ποσών των συντάξεων που πιστώθηκαν σε λογαριασμούς θανόντων συνταξιούχων και επιδοματούχων.
- Έλεγχος του φορολογικού αρχείου.
- Έκδοση των βεβαιώσεων για φορολογική χρήση. Αντιμετώπιση προβλημάτων που θα προκύψουν κατά την υποβολή των φορολογικών δηλώσεων των συνταξιούχων και επιδοματούχων.
- Διεκπεραίωση εκκρεμών και νέων υποθέσεων που αφορούν σε μεταβολές μερίδων συνταξιούχων και επιδοματούχων ανασφαλιστών υπερηλίκων.
- Έκδοση βεβαιώσεων (αναστολές, διακοπές συνταξιοδότησης, επαναχορηγήσεις, τροποποιήσεις ποσών, παραγραφές, διόρθωση στοιχείων συνταξιούχων, αλλαγές διεύθυνσης κ.α.).
- Εισήγηση νομοθετικής ρύθμισης για την απόδοση εξόδων κηδείας (παροχή σε χρήμα) από τον ΟΓΑ, καθώς και για θέματα ασφαλιστικής ικανότητας των συνταξιούχων ανασφαλιστών υπερηλίκων του ν.4093/2012, των Μοναχών κλπ. (εκκρεμεί ερώτημα στο εποπτεύον Υπουργείο).

##### Β΄ Τρίμηνο 2017

- Η συμβολή στη μελέτη και εισήγηση νομοθετικών και κανονιστικών ρυθμίσεων για την ανάληψη από τον Οργανισμό της αρμοδιότητας απονομής και καταβολής των προνοιακών επιδομάτων, καθώς και για τον καθορισμό σχετικών διαδικασιών.

- Αντιμετώπιση προβλημάτων που προκύπτουν κατά την υποβολή των φορολογικών δηλώσεων των συνταξιούχων και επιδοματούχων. (π.χ. διορθώσεις ΑΦΜ, διορθώσεις ποσών κλπ).
- Έκδοση βεβαιώσεων για φορολογική χρήση.
- Αναζήτηση αχρεωστήτως καταβληθέντων ποσών συντάξεων και επιδομάτων κοινωνικής αλληλεγγύης ανασφάλιστων υπερηλίκων που πιστώθηκαν σε τραπεζικούς λογαριασμούς μετά το θάνατο του συνταξιούχου, καθώς και των ποσών τα οποία δεν βρέθηκαν στο λογαριασμό του θανόντα συνταξιούχου κατά την ηλεκτρονική ανάληψη μέσω ΔΙΑΣ ΑΕ σε εκκρεμείς και νέες περιπτώσεις.
- Διεκπεραίωση των υποθέσεων που θα περιέλθουν στην υπηρεσία μέχρι 30 Απριλίου 2017 και αφορούν σε μεταβολές μερίδων συνταξιούχων και επιδοματούχων ανασφάλιστων υπερηλίκων καθώς και σε έκδοση βεβαιώσεων για τις εν λόγω υποθέσεις (αναστολές, διακοπές συνταξιοδότησης, επαναχορηγήσεις, τροποποιήσεις ποσών, παραγραφές, διόρθωση στοιχείων συνταξιούχων, αλλαγές διεύθυνσης κ.α.).
- Έλεγχος των εκκρεμών αιτήσεων εξόδων κηδείας συνταξιούχων ανασφάλιστων υπερηλίκων καθώς και αυτών που θα περιέλθουν στην υπηρεσία μέχρι 30 Απριλίου 2017.
- Εκκαθάριση κληρονομικών ποσών.
- Διεκπεραίωση εκκρεμών και νέων καταλογιστικών και συμψηφιστικών αποφάσεων.
- Εκκαθάριση του αρχείου πληρωμών συνταξιούχων ανασφάλιστων υπερηλίκων, των οποίων οι συνταξιοδοτικές μερίδες βρίσκονται σε αναστολή για μεγάλο χρονικό διάστημα, προκειμένου να αναζητηθούν τυχόν αχρεωστήτως καταβληθέντα ποσά και να διευκολυνθεί ο έλεγχος των δικαιούχων παροχών περίθαλψης από τον ΟΓΑ.
- Έλεγχος διπλοσυνταξιούχων.
- Τροποποιήσεις στις υπάρχουσες μηχανογραφικές εφαρμογές του ΟΓΑ που σήμερα χρησιμοποιούνται και από τους υπαλλήλους του ΕΦΚΑ (μηχανογραφική εφαρμογή: α) ΑΣΕ και β) έκδοσης αποφάσεων καταλογισμών-συμψηφισμών). Σημειώνεται ότι το σύνολο των εγγράφων των εφαρμογών αυτών είναι κοινά με το ίδιο λογότυπο, κείμενο και υπογραφές και η αρίθμηση των πράξεων-αποφάσεων είναι συνεχόμενη για ΕΦΚΑ και ΟΓΑ.
- Έκδοση εγκυκλίου για την απόδοση του επιδόματος κοινωνικής αλληλεγγύης ανασφάλιστων υπερηλίκων με κληρονομικές διαδικασίες εφόσον εκχωρηθεί από το Υπουργείο το δικαίωμα είσπραξης του επιδόματος από τους κληρονόμους.

- Δημιουργία μηχανογραφικής εφαρμογής για την απόδοση του επιδόματος ανασφάλιστων υπερηλίκων με κληρονομικές διαδικασίες.
- Εισήγηση νομοθετικών ρυθμίσεων για τα παρακάτω θέματα:
  - Την αναζήτηση από τους κληρονόμους ποσών συντάξεων τα οποία καταβλήθηκαν αχρεωστήτως, σε συνταξιούχο ή επιδοματούχο ανασφάλιστο υπερήλικα.
  - Την αναζήτηση από συνδικαιούχους τραπεζικών λογαριασμών ή από κληρονόμους, ποσών συντάξεων/επιδομάτων που πιστώθηκαν μετά το θάνατο του συνταξιούχου ή επιδοματούχου στον τραπεζικό λογαριασμό του.
  - Τον επαναπροσδιορισμό και την αλλαγή του συστήματος συμψηφισμού οφειλών.
  - Την εξόφληση οφειλών που προέρχονται από αχρεωστήτως καταβληθέντα ποσά συντάξεων ή επιδομάτων.
  - Τη συμπλήρωση του νομοθετικού πλαισίου, έτσι ώστε να δίνεται η δυνατότητα στον Διοικητή του ΟΓΑ να ζητά την επανεξέταση απόφασης του Οργάνου ενστάσεων του ΟΓΑ με την οποία έχει γίνει δεκτή, εν όλω ή εν μέρει αίτηση αντιρρήσεων κατά αποφάσεως της Διεύθυνσης Μητρώου.
  - Διαχωρισμός του δικαιούχου των εξόδων κηδείας από τον δικαιούχο τυχόν κληρονομικών ποσών και αλλαγή της διαδικασίας απόδοσής τους.

### **Γ' Τρίμηνο 2017**

- Αναζήτηση αχρεωστήτως καταβληθέντων ποσών συντάξεων και επιδομάτων κοινωνικής αλληλεγγύης ανασφάλιστων υπερηλίκων που πιστώθηκαν σε τραπεζικούς λογαριασμούς μετά το θάνατο του συνταξιούχου, καθώς και των ποσών τα οποία δεν βρέθηκαν στο λογαριασμό του θανόντα συνταξιούχου κατά την ηλεκτρονική ανάληψη μέσω ΔΙΑΣ ΑΕ σε εκκρεμείς και νέες περιπτώσεις.
- Διεκπεραίωση των υποθέσεων που θα περιέλθουν στην υπηρεσία μέχρι 31 Ιουλίου 2017 και αφορούν σε μεταβολές μερίδων συνταξιούχων και επιδοματούχων ανασφάλιστων υπερηλίκων καθώς και σε έκδοση βεβαιώσεων για τις εν λόγω υποθέσεις (αναστολές, διακοπές συνταξιοδότησης, επαναχορηγήσεις, τροποποιήσεις ποσών, παραγραφές, διόρθωση στοιχείων συνταξιούχων, αλλαγές διεύθυνσης κ.α.).
- Έλεγχος των εκκρεμών αιτήσεων εξόδων κηδείας συνταξιούχων ανασφάλιστων υπερηλίκων καθώς και αυτών που θα περιέλθουν στην υπηρεσία μέχρι 31 Ιουλίου 2017.



- Εκκαθάριση κληρονομικών ποσών.
- Διεκπεραίωση εκκρεμών και νέων καταλογιστικών και συμψηφιστικών αποφάσεων.
- Έλεγχος διπλοσυνταξιούχων.
- Συνέχιση της εκκαθάρισης του αρχείου πληρωμών συνταξιούχων ανασφαλιστών υπερηλίκων που οι συνταξιοδοτικές τους μερίδες βρίσκονται σε αναστολή.

#### **Δ' Τρίμηνο 2017**

- Αναζήτηση αχρεωστήτως καταβληθέντων ποσών συντάξεων και επιδομάτων κοινωνικής αλληλεγγύης ανασφαλιστών υπερηλίκων που πιστώθηκαν σε τραπεζικούς λογαριασμούς μετά το θάνατο του συνταξιούχου, καθώς και των ποσών τα οποία δεν βρέθηκαν στο λογαριασμό του θανόντα συνταξιούχου κατά την ηλεκτρονική ανάληψη μέσω ΔΙΑΣ ΑΕ σε εκκρεμείς και νέες περιπτώσεις.
- Διεκπεραίωση των υποθέσεων που θα περιέλθουν στην υπηρεσία μέχρι 30 Οκτωβρίου 2017 και αφορούν σε μεταβολές μερίδων συνταξιούχων και επιδοματούχων ανασφαλιστών υπερηλίκων καθώς και σε έκδοση βεβαιώσεων για τις εν λόγω υποθέσεις (αναστολές, διακοπές συνταξιοδότησης, επαναχορηγήσεις, τροποποιήσεις ποσών, παραγραφές, διόρθωση στοιχείων συνταξιούχων, αλλαγές διεύθυνσης κ.α.).
- Έλεγχος των εκκρεμών αιτήσεων εξόδων κηδείας συνταξιούχων ανασφαλιστών υπερηλίκων καθώς και αυτών που θα περιέλθουν στην υπηρεσία μέχρι 30 Οκτωβρίου 2017.
- Εκκαθάριση κληρονομικών ποσών.
- Διεκπεραίωση εκκρεμών και νέων καταλογιστικών και συμψηφιστικών αποφάσεων.
- Έλεγχος διπλοσυνταξιούχων.
- Απόδοση της δαπάνης των εξόδων κηδείας για θανόντες συνταξιούχους ανασφαλιστικούς υπερήλικες.

#### **4.3.1.9. Διεύθυνση Επιθεώρησης και Ελέγχου**

##### **Χρονοδιάγραμμα υλοποίησης των δράσεων ανά τρίμηνο:**

##### **Α΄ Τρίμηνο 2017**

- Καθορισμός του οργανωτικού πλαισίου του Τμήματος Εσωτερικού Ελέγχου (σε εξέλιξη).
- Διενέργεια εσωτερικού ελέγχου, ο οποίος εκτός της έρευνας του συγκεκριμένου θέματος επεκτάθηκε και στη γενικότερη δομή και διαδικασία παροχής των οικογενειακών επιδομάτων με παράλληλη αξιολόγηση των ευρημάτων και σύνταξη σχετικού πορίσματος.
- Αξιολόγηση και ολοκλήρωση σύνταξης πορισμάτων ελέγχων, οι οποίοι διενεργήθηκαν μέχρι 31.12.2016.
- Διενέργεια 2 ελέγχων σχετικά με την τήρηση των όρων των Προγραμμάτων του Λογαριασμού Αγροτικής Εστίας.

##### **Β΄ Τρίμηνο 2017**

- Η συμβολή στη μελέτη και εισήγηση νομοθετικών και κανονιστικών ρυθμίσεων για την ανάληψη από τον Οργανισμό της αρμοδιότητας απονομής και καταβολής των προνοιακών επιδομάτων, καθώς και για τον καθορισμό σχετικών διαδικασιών.
- Ολοκλήρωση του καθορισμού του οργανωτικού πλαισίου του Τμήματος Εσωτερικού Ελέγχου.
- Ολοκλήρωση σύνταξης πορίσματος του διενεργηθέντος ελέγχου κατά το Α΄ Τρίμηνο του τρέχοντος έτους.
- Διενέργεια 1 τουλάχιστον ελέγχου αρμοδιότητας Τμήματος Εσωτερικού Ελέγχου.

##### **Γ΄ Τρίμηνο 2017**

- Διενέργεια 1 τουλάχιστον ελέγχου αρμοδιότητας Τμήματος Εσωτερικού Ελέγχου.
- Διενέργεια ελέγχου 12 ανταποκριτών του ΟΓΑ.
- Διενέργεια 10 ελέγχων σχετικά με την τήρηση των όρων των Προγραμμάτων του Λογαριασμού Αγροτικής Εστίας, Ανταποκριτών ΟΓΑ και δικαιούχων Κοινωνικού Επιδόματος Αλληλεγγύης Ανασφάλιστου Υπερήλικα.

### **Δ΄ Τρίμηνο 2017**

- Διενέργεια 1 τουλάχιστον ελέγχου αρμοδιότητας Τμήματος Εσωτερικού Ελέγχου.
- Διενέργεια ελέγχου 13 Ανταποκριτών του ΟΓΑ.
- Διενέργεια 8 ελέγχων για την τήρηση των όρων των Προγραμμάτων του Λογαριασμού Αγροτικής Εστίας ή δικαιούχων επιδόματος ανασφάλιστου υπερήλικα .
- Διενέργεια 5 ελέγχων για την τήρηση των όρων των Προγραμμάτων της Δ/σης Αγροτικής Εστίας, Ανταποκριτών ΟΓΑ και δικαιούχων επιδόματος ανασφάλιστου υπερήλικα.
- Διενέργεια όποιων άλλων ελέγχων ζητηθούν από τις αρμόδιες Δ/σεις του ΟΓΑ και κριθεί επιβεβλημένο να γίνουν.

### **Σε Ετήσια Βάση**

- Διενέργεια Εσωτερικού Προληπτικού Ελέγχου σύμφωνα με τις διατάξεις της Υ.Α. με αριθ. Φ.80000/57604/15285 (ΦΕΚ 4318Β΄/30.12.2016) «Οργανωτική δομή, αποστολή, αρμοδιότητες και στελέχωση του Οργανισμού Γεωργικών Ασφαλίσεων (ΟΓΑ) (ΝΠΔΔ)».
- Διενέργεια ελέγχων σε περίπτωση διαπίστωσης παράνομων ενεργειών και παραβατικών συμπεριφορών εις βάρος του Οργανισμού.

#### 4.3.1.10. Τμήμα Δημοσίων και Διεθνών Σχέσεων

##### Υλοποίηση δράσεων εντός του έτους 2017:

- Ανασχεδιασμός της Ιστοσελίδας του Οργανισμού με δημιουργία νέων πεδίων πληροφοριών προκειμένου να ανταποκριθεί στην άμεση και αποτελεσματικότερη ενημέρωση των πολιτών για τις νέες αρμοδιότητες του Οργανισμού σε συνεργασία με την Διεύθυνση Μηχανογράφησης.
- Σύνταξη ενημερωτικού υλικού σε συνεργασία με τις αρμόδιες Διευθύνσεις για τις νέες αρμοδιότητες, το νέο θεσμικό πλαίσιο του Οργανισμού και την έκδοση νέου ενημερωτικού εντύπου.
- Επανασχεδιασμός και υλοποίηση νέων μέσων επικοινωνίας των πολιτών με τον Οργανισμό προκειμένου να βελτιωθεί η επικοινωνία και η εξυπηρέτηση με τους συναλλασσόμενους πολίτες με τον Οργανισμό.
- Εξασφάλιση συνεργασίας των αρμοδίων διευθύνσεων του Οργανισμού με την Γενική Γραμματεία Συντονισμού για τη διαχείριση ερωτημάτων των πολιτών σε θέματα αρμοδιότητας του Οργανισμού και δημιουργία ηλεκτρονικού λογαριασμού για την διαχείριση αυτών.
- Δημιουργία τηλεοπτικού και ραδιοφωνικού spot, στο πλαίσιο της προβολής κοινωνικού μηνύματος για τα νέα προγράμματα του λογαριασμού Αγροτικής Εστίας έτους 2017.
- Συναντήσεις με δημόσιους φορείς και συλλόγους του εσωτερικού και εξωτερικού για ανταλλαγή πληροφοριών σε σχέση με κοινωνικά θέματα και τις αρμοδιότητες του Οργανισμού.
- Προγραμματισμός συνεντεύξεων τύπου, με στόχο την ενημέρωση για τις νέες αρμοδιότητες του Οργανισμού.
- Προγραμματισμός για την παρουσίαση των δράσεων του οργανισμού σε έντυπο και ηλεκτρονικό τύπο (ένθετο αφιέρωμα, Ανακοινώσεις, Δελτία τύπου).

#### 4.3.1.11. Τμήμα Στατιστικής και Μελετών

##### Υλοποίηση δράσεων εντός του έτους 2017:

- Συγκέντρωση, επεξεργασία, μελέτη στατιστικών στοιχείων, κατάρτιση των επισήμων στατιστικών πινάκων του ΟΓΑ και έκδοση του Ετήσιου Στατιστικού Δελτίου του ΟΓΑ έτους 2017.
- Παροχή στατιστικών στοιχείων προς Δημοσίους και Διεθνείς Οργανισμούς.
- Σχεδιασμός και υλοποίηση, σε συνεργασία με τη Διεύθυνση Πληροφορικής, ενός συστήματος (σε ηλεκτρονική βάση) παρακολούθησης των στατιστικών στοιχείων του έργου των Διευθύνσεων (κεντρικών και περιφερειακών) σε μηνιαία και τριμηνιαία βάση.
- Παροχή στοιχείων για την κατάρτιση του Ετήσιου Προϋπολογισμού του ΟΓΑ έτους 2018.
- Συγκέντρωση, έλεγχος και επεξεργασία των δημογραφικών στοιχείων των επιδοματούχων του ΟΓΑ.
- Παροχή στατιστικών στοιχείων σε ετήσια βάση ( ετήσια Έρευνα των Φορέων Κοινωνικής Ασφάλισης ) και σε συνεχή ροή (μηνιαία κλπ ) στην Ελληνική Στατιστική Αρχή (ΕΛ.ΣΤΑΤ.).
- Παροχή στοιχείων σε ετήσια βάση («ετήσια συλλογή στοιχείων») και σε συνεχή ροή ( μηνιαία κ.λπ.) στην Εθνική Αναλογιστική Αρχή (Ε.Α.Α.).
- Συμπλήρωση του Ετήσιου Ερωτηματολογίου της Eurostat, με την μεθοδολογία ESSPROS (Ευρωπαϊκό Σύστημα Ολοκληρωμένων Στατιστικών Κοινωνικής Προστασίας) για το Υπουργείο Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης.
- Παροχή στοιχείων στις Διευθύνσεις του ΟΓΑ καθώς και σε Φορείς Κοινωνικής Ασφάλισης και λοιπές Δημόσιες ή μη Υπηρεσίες (συνεχής ροή).
- Παροχή στοιχείων για την παρακολούθηση καλής εκτέλεσης του επιχειρησιακού σχεδίου έτους 2017

#### **4.3.2. Περιφερειακές Διευθύνσεις**

Εντός του έτους 2017 θα υλοποιηθούν οι ακόλουθες δράσεις από τις Περιφερειακές Διευθύνσεις του Οργανισμού:

##### **4.3.2.1. Περιφερειακή Διεύθυνση Κεντρικής Μακεδονίας**

##### **Χρονοδιάγραμμα υλοποίησης των δράσεων ανά τρίμηνο**

###### **Α΄ τρίμηνο**

- Εξέταση των αιτήσεων χορήγησης επιδόματος κοινωνικής αλληλεγγύης ανασφαλιστών υπερηλίκων που περιήλθαν κατά το μήνα Οκτώβριο έτους 2016.
- Έλεγχος εισερχομένων αιτήσεων οικογενειακών επιδομάτων που περιήλθαν κατά το μήνα Δεκέμβριο 2016.
- Εκδίκαση ενστάσεων μηνός Δεκεμβρίου 2016.

###### **Β΄ τρίμηνο**

- Η συμβολή στη μελέτη και εισήγηση νομοθετικών και κανονιστικών ρυθμίσεων για την ανάληψη από τον Οργανισμό της αρμοδιότητας απονομής και καταβολής των προνοιακών επιδομάτων, καθώς και για τον καθορισμό σχετικών διαδικασιών.
- Εξέταση των αιτήσεων χορήγησης επιδόματος κοινωνικής αλληλεγγύης ανασφαλιστών υπερηλίκων που περιήλθαν κατά τους μήνες Νοέμβριο και Δεκέμβριο του έτους 2016.
- Έλεγχος εισερχομένων αιτήσεων οικογενειακών επιδομάτων που περιήλθαν κατά τους μήνες Ιανουάριο, Φεβρουάριο και Μάρτιο 2017.
- Εκδίκαση ενστάσεων μηνών Ιανουαρίου, Φεβρουαρίου και Μαρτίου 2016.

###### **Γ΄ τρίμηνο – Δ΄ τρίμηνο**

Στόχος για τα δύο τελευταία τρίμηνα του τρέχοντος έτους είναι η διεκπεραίωση των πάσης φύσεως εισερχομένων αιτήσεων να πραγματοποιείται εντός δύο μηνών από την υποβολή τους.

#### **4.3.2.2. Περιφερειακή Διεύθυνση Κρήτης**

##### **Χρονοδιάγραμμα υλοποίησης των δράσεων ανά τρίμηνο**

###### **Α΄ τρίμηνο**

- Εξέταση 250 αιτήσεων χορήγησης επιδόματος κοινωνικής αλληλεγγύης ανασφαλιστών υπερηλίκων.
- Έλεγχος 2.500 εισερχομένων αιτήσεων οικογενειακών επιδομάτων.

###### **Β΄ τρίμηνο**

- Η συμβολή στη μελέτη και εισήγηση νομοθετικών και κανονιστικών ρυθμίσεων για την ανάληψη από τον Οργανισμό της αρμοδιότητας απονομής και καταβολής των προνοιακών επιδομάτων, καθώς και για τον καθορισμό σχετικών διαδικασιών.
- Εξέταση 250 αιτήσεων χορήγησης επιδόματος κοινωνικής αλληλεγγύης ανασφαλιστών υπερηλίκων.
- Έλεγχος 2.500 εισερχομένων αιτήσεων οικογενειακών επιδομάτων.

###### **Γ΄ τρίμηνο**

- Εξέταση 250 αιτήσεων χορήγησης επιδόματος κοινωνικής αλληλεγγύης ανασφαλιστών υπερηλίκων.
- Έλεγχος 3.500 εισερχομένων αιτήσεων οικογενειακών επιδομάτων.

###### **Δ΄ τρίμηνο**

- Εξέταση 250 αιτήσεων χορήγησης επιδόματος κοινωνικής αλληλεγγύης ανασφαλιστών υπερηλίκων.
- Έλεγχος 3.500 εισερχομένων αιτήσεων οικογενειακών επιδομάτων.

#### **4.3.2.3. Περιφερειακή Διεύθυνση Δυτικής Ελλάδας**

##### **Χρονοδιάγραμμα υλοποίησης των δράσεων ανά τρίμηνο**

###### **Α΄ τρίμηνο**

- Εξέταση των αιτήσεων οικογενειακών επιδομάτων που περιήλθαν κατά τους μήνες Δεκέμβριο 2016, Ιανουάριο και Φεβρουάριο 2017.
- Έλεγχος αιτήσεων χορήγησης επιδόματος κοινωνικής αλληλεγγύης ανασφαλιστών υπερηλίκων Σεπτεμβρίου και Οκτωβρίου 2016 (καταχώρηση εισερχομένων έως 20/10/2017).

###### **Β΄ τρίμηνο**

- Η συμβολή στη μελέτη και εισήγηση νομοθετικών και κανονιστικών ρυθμίσεων για την ανάληψη από τον Οργανισμό της αρμοδιότητας απονομής και καταβολής των προνοιακών επιδομάτων, καθώς και για τον καθορισμό σχετικών διαδικασιών.
- Εξέταση των αιτήσεων οικογενειακών επιδομάτων που περιήλθαν κατά τους μήνες Μάρτιο, Απρίλιο και Μάιο 2017.
- Έλεγχος αιτήσεων χορήγησης επιδόματος κοινωνικής αλληλεγγύης ανασφαλιστών υπερηλίκων από 20.10.2016 έως 31.12.2016.
- Εκδίκαση ενστάσεων που υποβλήθηκαν έως 31.3.2017.

###### **Γ΄ τρίμηνο**

- Εξέταση των αιτήσεων οικογενειακών επιδομάτων που θα περιέλθουν κατά τους μήνες Ιούνιο και Ιούλιο 2017.
- Έλεγχος αιτήσεων χορήγησης επιδόματος κοινωνικής αλληλεγγύης ανασφαλιστών υπερηλίκων που θα περιέλθουν στην υπηρεσία έως 31.5.2017.
- Εκδίκαση ενστάσεων που θα υποβληθούν έως 30.6.2017.

###### **Δ΄ τρίμηνο**

- Εξέταση των αιτήσεων οικογενειακών επιδομάτων που περιήλθαν κατά τους μήνες Αύγουστο και Σεπτέμβριο 2017.



- Έλεγχος αιτήσεων χορήγησης επιδόματος κοινωνικής αλληλεγγύης ανασφαλιστών υπερηλίκων που θα περιέλθουν στην υπηρεσία από τον Ιούνιο έως και τον Νοέμβριο του 2017.
- Εκδίκαση ενστάσεων που θα υποβληθούν έως 30.11.2017.

#### **4.3.2.4. Περιφερειακή Διεύθυνση Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης**

##### **Χρονοδιάγραμμα υλοποίησης των δράσεων ανά τρίμηνο**

###### **Α΄ τρίμηνο**

- Εξέταση 750 αιτήσεων χορήγησης επιδόματος κοινωνικής αλληλεγγύης ανασφαλιστών υπερηλίκων.
- Έλεγχος 5.000 εισερχομένων αιτήσεων οικογενειακών επιδομάτων.

###### **Β΄ τρίμηνο**

- Η συμβολή στη μελέτη και εισήγηση νομοθετικών και κανονιστικών ρυθμίσεων για την ανάληψη από τον Οργανισμό της αρμοδιότητας απονομής και καταβολής των προνοιακών επιδομάτων, καθώς και για τον καθορισμό σχετικών διαδικασιών.
- Εξέταση 750 αιτήσεων χορήγησης επιδόματος κοινωνικής αλληλεγγύης ανασφαλιστών υπερηλίκων.
- Έλεγχος 6.000 εισερχομένων αιτήσεων οικογενειακών επιδομάτων.

###### **Γ΄ τρίμηνο**

- Εξέταση 750 αιτήσεων χορήγησης επιδόματος κοινωνικής αλληλεγγύης ανασφαλιστών υπερηλίκων.
- Έλεγχος 6.000 εισερχομένων αιτήσεων οικογενειακών επιδομάτων.

###### **Δ΄ τρίμηνο**

- Εξέταση 750 αιτήσεων χορήγησης επιδόματος κοινωνικής αλληλεγγύης ανασφαλιστών υπερηλίκων.
- Έλεγχος 6.000 εισερχομένων αιτήσεων οικογενειακών επιδομάτων.

#### **4.3.2.5. Περιφερειακή Διεύθυνση Ηπείρου**

##### **Χρονοδιάγραμμα υλοποίησης των δράσεων ανά τρίμηνο**

###### **Α΄ τρίμηνο**

- Εξέταση των αιτήσεων χορήγησης επιδόματος κοινωνικής αλληλεγγύης ανασφαλιστών υπερηλίκων που περιήλθαν κατά το μήνα Νοέμβριο έτους 2016.
- Έλεγχος εισερχομένων αιτήσεων οικογενειακών επιδομάτων που περιήλθαν κατά το μήνα Φεβρουάριο 2017.

###### **Β΄ τρίμηνο**

- Η συμβολή στη μελέτη και εισήγηση νομοθετικών και κανονιστικών ρυθμίσεων για την ανάληψη από τον Οργανισμό της αρμοδιότητας απονομής και καταβολής των προνοιακών επιδομάτων, καθώς και για τον καθορισμό σχετικών διαδικασιών.
- Εξέταση των αιτήσεων χορήγησης επιδόματος κοινωνικής αλληλεγγύης ανασφαλιστών υπερηλίκων που θα περιέλθουν μέχρι 31.5.2017.
- Έλεγχος εισερχομένων αιτήσεων οικογενειακών επιδομάτων θα περιέλθουν μέχρι 31.6.2017.

###### **Γ΄ τρίμηνο**

- Εξέταση των αιτήσεων χορήγησης επιδόματος κοινωνικής αλληλεγγύης ανασφαλιστών υπερηλίκων που θα περιέλθουν από 1.6.2017 έως 31.8.2017.
- Άμεση εξέταση εισερχομένων αιτημάτων οικογενειακών επιδομάτων.

###### **Δ΄ τρίμηνο**

- Εξέταση των αιτήσεων χορήγησης επιδόματος κοινωνικής αλληλεγγύης ανασφαλιστών υπερηλίκων που θα περιέλθουν από 1.9.2017 έως 31.12.2017.
- Άμεση εξέταση εισερχομένων αιτημάτων οικογενειακών επιδομάτων.

#### **4.3.2.6. Περιφερειακή Διεύθυνση Πελοποννήσου**

##### **Χρονοδιάγραμμα υλοποίησης των δράσεων ανά τρίμηνο**

###### **Α΄ τρίμηνο**

- Εξέταση των αιτήσεων χορήγησης επιδόματος κοινωνικής αλληλεγγύης ανασφαλιστών υπερηλίκων που περιήλθαν κατά τους μήνες Νοέμβριο και Δεκέμβριο του 2016 και τον Ιανουάριο του 2017.
- Έλεγχος εισερχομένων αιτήσεων οικογενειακών επιδομάτων που περιήλθαν κατά τους μήνες Νοέμβριο και Δεκέμβριο του 2016 και τον Ιανουάριο του 2017.

###### **Β΄ τρίμηνο**

- Η συμβολή στη μελέτη και εισήγηση νομοθετικών και κανονιστικών ρυθμίσεων για την ανάληψη από τον Οργανισμό της αρμοδιότητας απονομής και καταβολής των προνοιακών επιδομάτων, καθώς και για τον καθορισμό σχετικών διαδικασιών.
- Εξέταση των αιτήσεων χορήγησης επιδόματος κοινωνικής αλληλεγγύης ανασφαλιστών υπερηλίκων που περιήλθαν κατά τους μήνες Φεβρουάριο, Μάρτιο και Απρίλιο του 2017.
- Έλεγχος εισερχομένων αιτήσεων οικογενειακών επιδομάτων που περιήλθαν κατά τους μήνες Φεβρουάριο, Μάρτιο και Απρίλιο του 2017.

###### **Γ΄ τρίμηνο**

- Εξέταση των αιτήσεων χορήγησης επιδόματος κοινωνικής αλληλεγγύης ανασφαλιστών υπερηλίκων που θα περιέλθουν τους μήνες Μάιο, Ιούνιο και Ιούλιο 2017.
- Έλεγχος εισερχομένων αιτήσεων οικογενειακών επιδομάτων που θα περιέλθουν τους μήνες Μάιο, Ιούνιο και Ιούλιο 2017.

###### **Δ΄ τρίμηνο**

- Εξέταση των αιτήσεων χορήγησης επιδόματος κοινωνικής αλληλεγγύης ανασφαλιστών υπερηλίκων που θα περιέλθουν τους μήνες Αύγουστο, Σεπτέμβριο και Οκτώβριο του 2017.
- Έλεγχος εισερχομένων αιτήσεων οικογενειακών επιδομάτων που θα περιέλθουν τους μήνες Αύγουστο, Σεπτέμβριο και Οκτώβριο του 2017.

#### **4.3.2.7. Περιφερειακή Διεύθυνση Στερεάς Ελλάδας**

##### **Χρονοδιάγραμμα υλοποίησης των δράσεων ανά τρίμηνο**

###### **Α΄ τρίμηνο**

- Εξέταση των αιτήσεων οικογενειακών επιδομάτων που περιήλθαν μέχρι 2.3.2017.
- Έλεγχος αιτήσεων χορήγησης επιδόματος κοινωνικής αλληλεγγύης ανασφαλιστών υπερηλίκων που περιήλθαν μέχρι 9.1.2017.

###### **Β΄ τρίμηνο**

- Η συμβολή στη μελέτη και εισήγηση νομοθετικών και κανονιστικών ρυθμίσεων για την ανάληψη από τον Οργανισμό της αρμοδιότητας απονομής και καταβολής των προνοιακών επιδομάτων, καθώς και για τον καθορισμό σχετικών διαδικασιών.
- Εξέταση των αιτήσεων οικογενειακών επιδομάτων που περιήλθαν μέχρι 7.4.2017.
- Έλεγχος αιτήσεων χορήγησης επιδόματος κοινωνικής αλληλεγγύης ανασφαλιστών υπερηλίκων που θα περιέλθουν μέχρι 21.4.2017.

###### **Γ΄ τρίμηνο**

- Εξέταση των αιτήσεων οικογενειακών επιδομάτων που θα περιέλθουν μέχρι 14.7.2017.
- Έλεγχος αιτήσεων χορήγησης επιδόματος κοινωνικής αλληλεγγύης ανασφαλιστών υπερηλίκων που θα περιέλθουν μέχρι 24.7.2017.

###### **Δ΄ τρίμηνο**

- Εξέταση των αιτήσεων οικογενειακών επιδομάτων που θα περιέλθουν μέχρι 6.11.2017.
- Έλεγχος αιτήσεων χορήγησης επιδόματος κοινωνικής αλληλεγγύης ανασφαλιστών υπερηλίκων που θα περιέλθουν μέχρι 3.11.2017.

Περαιτέρω στόχο αποτελεί ο σταδιακός επανέλεγχος των αιτήσεων των οικογενειακών επιδομάτων και του επιδόματος κοινωνικής αλληλεγγύης ανασφαλιστών υπερηλίκων για τις οποίες εκκρεμεί η υποβολή συμπληρωματικών δικαιολογητικών.

#### **4.3.2.8. Περιφερειακή Διεύθυνση Θεσσαλίας**

##### **Χρονοδιάγραμμα υλοποίησης των δράσεων ανά τρίμηνο**

###### **Α΄ τρίμηνο**

- Εξέταση των αιτήσεων οικογενειακών επιδομάτων που περιήλθαν μέχρι 28.2.2017.
- Έλεγχος αιτήσεων χορήγησης επιδόματος κοινωνικής αλληλεγγύης ανασφαλιστών υπερηλίκων που περιήλθαν μέχρι 31.10.2016.

###### **Β΄ τρίμηνο**

- Η συμβολή στη μελέτη και εισήγηση νομοθετικών και κανονιστικών ρυθμίσεων για την ανάληψη από τον Οργανισμό της αρμοδιότητας απονομής και καταβολής των προνοιακών επιδομάτων, καθώς και για τον καθορισμό σχετικών διαδικασιών.
- Εξέταση των αιτήσεων οικογενειακών επιδομάτων που θα περιέλθουν τους μήνες Μάρτιο-Απρίλιο- Μάιο του έτους 2017.
- Εξέταση των αιτήσεων χορήγησης επιδόματος κοινωνικής αλληλεγγύης ανασφαλιστών υπερηλίκων που περιήλθαν μέχρι 31.01.2017.
- Εκδίκαση ενστάσεων που θα περιέλθουν στην υπηρεσία μέχρι 30.06.2017, εφόσον μεταβιβασθεί η εν λόγω αρμοδιότητα στην Περιφερειακή Διεύθυνση.

###### **Γ΄ τρίμηνο**

- Εξέταση των αιτήσεων οικογενειακών επιδομάτων που θα περιέλθουν τους μήνες Ιούνιο και Ιούλιο του έτους 2017.
- Εξέταση των αιτήσεων χορήγησης επιδόματος κοινωνικής αλληλεγγύης ανασφαλιστών υπερηλίκων που θα περιέλθουν μέχρι 31.05.2017.
- Εκδίκαση ενστάσεων που θα περιέλθουν στην υπηρεσία μέχρι 30.09.2017, εφόσον μεταβιβασθεί η εν λόγω αρμοδιότητα στην Περιφερειακή Διεύθυνση.

###### **Δ΄ τρίμηνο**

- Εξέταση των αιτήσεων οικογενειακών επιδομάτων που θα περιέλθουν τους μήνες Αύγουστο-Σεπτέμβριο- Οκτώβριο του έτους 2017.

- Εξέταση των αιτήσεων χορήγησης επιδόματος κοινωνικής αλληλεγγύης ανασφαλιστών υπερηλίκων που θα περιέλθουν μέχρι 30.09.2017.
- Εκδίκαση ενστάσεων που θα περιέλθουν στην υπηρεσία μέχρι 31.12.2017, εφόσον μεταβιβασθεί η εν λόγω αρμοδιότητα στην Περιφερειακή Διεύθυνση.

Περαιτέρω στόχοι για τα τρία τελευταία τρίμηνα του τρέχοντος έτους αποτελούν:

- Η διεκπεραίωση των εισερχομένων αιτήσεων οικογενειακών επιδομάτων, με παράλληλη επεξεργασία των 8.851 εκκρεμοτήτων ετών 2013, 2014, 2015 και 2016.
- Η διεκπεραίωση των εισερχομένων αιτήσεων χορήγησης επιδόματος κοινωνικής αλληλεγγύης ανασφαλιστών υπερηλίκων, με παράλληλη επεξεργασία των 528 εκκρεμοτήτων (ήτοι 432 έτους 2016 και 96 από 1.1.2017 έως 28.2.2017), η οποία θα ολοκληρωθεί μέχρι 31.5.2017.

#### **4.3.2.9. Περιφερειακή Διεύθυνση Δυτικής Μακεδονίας**

##### **Χρονοδιάγραμμα υλοποίησης των δράσεων ανά τρίμηνο**

###### **Α΄ τρίμηνο - Β΄ τρίμηνο**

- Η συμβολή στη μελέτη και εισήγηση νομοθετικών και κανονιστικών ρυθμίσεων για την ανάληψη από τον Οργανισμό της αρμοδιότητας απονομής και καταβολής των προνοιακών επιδομάτων, καθώς και για τον καθορισμό σχετικών διαδικασιών.
- Εξέταση των αιτήσεων οικογενειακών επιδομάτων που θα περιέλθουν μέχρι 30.4.2017 με παράλληλη επεξεργασία των 1.739 εκκρεμοτήτων για τις οποίες εκκρεμεί η υποβολή συμπληρωματικών δικαιολογητικών μέχρι 28.2.2017.

###### **Γ΄ τρίμηνο**

- Εξέταση των αιτήσεων οικογενειακών επιδομάτων που θα περιέλθουν κατά τους μήνες Ιούνιο και Ιούλιο του 2017.

###### **Δ΄ τρίμηνο**

- Εξέταση των αιτήσεων οικογενειακών επιδομάτων που θα περιέλθουν κατά τους μήνες Αύγουστο, Σεπτέμβριο, Οκτώβριο και Νοέμβριο του 2017.



#### **4.4 Η προοπτική του ΟΓΑ στο μέλλον**

Ο ΟΓΑ από την ίδρυσή του συμβάλλει καθοριστικά στη στήριξη των ευάλωτων κοινωνικών ομάδων, όπως είναι ηλικιωμένοι, νοικοκυριά με χαμηλά εισοδήματα και πολύτεκνες οικογένειες.

Ένας από τους βασικότερους στόχους της Διοίκησης του Οργανισμού είναι η ενίσχυση της αποτελεσματικότητας του ανθρώπινου δυναμικού του με την αξιοποίηση μεθόδων και εργαλείων ηλεκτρονικής διακυβέρνησης σε όλο το φάσμα της λειτουργίας του Οργανισμού.

Στο πλαίσιο αυτό, με την αρωγή των νέων τεχνολογιών πληροφορικής και επικοινωνιών, ο ΟΓΑ σχεδιάζει και υλοποιεί προγράμματα ικανά να διευκολύνουν τις συναλλαγές των εξυπηρετούμενων από τον Οργανισμό στην κατεύθυνση της ταχύτερης, αποτελεσματικότερης και τεχνολογικά προηγμένης παροχής υπηρεσιών.

Επιπροσθέτως, λόγω της αποκεντρωμένης δομής, αλλά και του ευέλικτου σχήματός του, ο ΟΓΑ έχει τη δυνατότητα να υλοποιεί άμεσα και νέα προγράμματα με μικρό διοικητικό κόστος.

Η επικείμενη ανάληψη από τον Οργανισμό της αρμοδιότητας της απονομής και καταβολής προνοιακών επιδομάτων, θα ενισχύσει την προοπτική του στο μέλλον και θα τον καταστήσει κεντρικό πυλώνα του ελληνικού συστήματος κοινωνικής προστασίας.

Σημειώνεται ότι μετά την οριστικοποίηση της μορφής τού υπό αναδιάρθρωση προνοιακού συστήματος της χώρας και την επικείμενη διεύρυνση των αρμοδιοτήτων του Οργανισμού, το Επιχειρησιακό Σχέδιο έτους 2017 του ΟΓΑ θα επικαιροποιηθεί.







